

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW UNIwersytetu PapiEskiego Jana Pawła II w Krakowie

§ 1

1. Przedstawiciel pracowników Uniwersytetu PapiEskiego Jana Pawła II w Krakowie (dalej: „UPJPII”) jest wybierany w celu dokonywania w imieniu pracowników UPJPII uzgodnień z pracodawcą w zakresie interesów pracowników oraz opiniowania regulacji prawnych wynikających z przepisów prawa, w tym wynikających z kodeksu pracy, przepisów dotyczących BHP lub innych przepisów prawa (dalej: „przedstawiciel”).
2. Działalność przedstawiciela obejmuje wszystkich pracowników UPJPII.

§ 2

1. Wybory przedstawiciela ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, wskazując termin, do którego należy je przeprowadzić. Wybory mogą odbywać się w drodze elektronicznej (*on-line*).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3., czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom UPJPII, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
3. Kandydatem na przedstawiciela nie może być:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekan,
 - 3) kanclerz,
 - 4) kwestor,
 - 5) członek komisji wyborczej.
4. Kadencja przedstawiciela trwa zasadniczo jeden rok, rozpoczyna się od dnia wyboru, a kończy z dniem 31 grudnia kolejnego roku następującego po wyborze.
5. W razie rezygnacji, złożenia wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy albo utraty prawa do wybieralności z przyczyn wskazanych w ust. 3 powyżej, dokonuje się wyboru następcy, na dokończenie kadencji, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Wybory przeprowadza co najmniej trzyosobowa komisja wyborcza wskazana przez rektora w drodze zarządzenia. Komisja wyborcza jest wskazywana każdorazowo do kolejnych wyborów.
2. Do obowiązków komisji wyborczej należą wszystkie sprawy dotyczące wyboru przedstawiciela, w tym:

- 1) rejestracja kandydatów na przedstawiciela,
- 2) sporządzenie kart wyborczych,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników.

§ 4

1. Wraz ze zgłoszeniem danej osoby jako kandydata na przedstawiciela, należy uzyskać jej pisemną zgodę na kandydowanie. Zgoda jest przekazywana wraz ze zgłoszeniem do komisji wyborczej. Zgoda może zostać wyrażona w drodze elektronicznej- z zachowaniem zasad weryfikacji tożsamości tej osoby. W przypadku wyborów on-line, przekazywanie zgłoszeń kandydatów oraz wyrażanie zgód na kandydowanie następuje wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Kandydatów na przedstawicieli można zgłaszać najwcześniej 3 dni po wskazaniu komisji wyborczej i najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem wyborczym, z zastrzeżeniem ust. 3 tego paragrafu.
3. Jeżeli do dnia przeprowadzenia posiedzenia wyborczego nie zgłoszono żadnego kandydata na przedstawiciela, kandydatury mogą być zgłaszane w trakcie posiedzenia wyborczego.
4. Termin posiedzenia wyborczego jest wyznaczany jako termin pierwszy i termin drugi – przypadający najpóźniej 30 minut po terminie pierwszym. Jeżeli w pierwszym terminie nie będzie „quorum” wynoszącego 50% uprawnionych do głosowania, wówczas wybory przeprowadza się w drugim terminie, niezależnie od liczby uczestników posiedzenia wyborczego.
5. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart do głosowania, które przygotowuje komisja wyborcza. Na każdej karcie znajduje się nazwisko (nazwiska) kandydatów, a po lewej stronie karty do głosowania – kratkę. Wyborca stawia jeden znak „X” w kratce. Jeżeli znak „X” postawiono przy większej liczbie nazwisk niż przy jednym, głos jest nieważny. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu. W przypadku wyborów on-line, głosujący postępują zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu rektora.
6. Głosowanie jest tajne.
7. Wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów.
8. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej, najwyższej liczby głosów, do kolejnej tury przechodzą wszyscy ci kandydaci. Jeżeli lista kandydatów została wyczerpana, tj. żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości ważnie oddanych głosów, następuje ponowne zgłaszanie kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminu. Kandydat może zrezygnować z dalszego kandydowania w każdym czasie.
9. Kanclerz zwołuje posiedzenie wyborcze. W razie wielości posiedzeń wyborczych, odbywają się one równocześnie w miejscach wyznaczonym przez

kanclerza, tj. zasadniczo w siedzibie Biblioteki Uniwersytetu i w biurze kanclerza (lub innym wskazanym miejscu). W przypadku wyborów *on-line*, przeprowadza się *on-line* jedno zebranie wyborcze, a głosowanie odbywa się zgodnie z zarządzeniem rektora.

10. Posiedzenie wyborcze odbywające się w biurze kanclerza otwiera i prowadzi kanclerz, natomiast zebranie wyborcze w siedzibie Biblioteki Uniwersytetu osoba wskazana przez kanclerza.
11. Z posiedzenia wyborczego sporządza się protokół. Do protokołu dołączane są karty do głosowania. Egzemplarz takiego protokołu wraz z kartami do głosowania przekazywany jest w terminie 7 dni, jednak nie później niż do daty zakończenia wyborów, Komisji Wyborczej, natomiast rektorowi w tym terminie przekazuje się egzemplarz protokołu. W przypadku wyborów *on-line*, protokół doręczany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor.