*Składany wraz z ofertą. Załącznik A do Zaproszenia*

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Dysk SSD (nowy) – 50 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia** | **Minimalne parametry/funkcjonalności techniczne** | **Parametry/funkcjonalności oferowane (opis lub odesłanie do str. www…)****Typ/model/symbol/nazwa/producent itp. pozwalające na identyfikację** |
| **Dysk SSD** | **Pojemność:**Min 240GB**Technologia:**SSD, złącze SATA, FlashNAND 3D**Transmisja:**Min 500 MB na sekundę, odczyt i zapis, cache zapisu w technologii SLC |  |

Oferowany przedmiot zamówienia jest **NOWY**

Rok produkcji:………………………………..

......................................................................................

Data i podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

|  |
| --- |
|  **Załącznik 1 do Zapytania**  |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |
| **OFERTA WYKONAWCY**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zaproszeniem do składania ogłoszonym przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie pn.: ***Wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy dysków SSD dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,*** znak sprawy: **ZO.240.22 – 07** |
| **DANE WYKONAWCY:**Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..………………………………………….……….…………….……………...….………**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………….**………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………**Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.………………………****NIP: ……………………………………………………….****Nr rachunku bankowego : ………………………………………………………………………………………………………………………….**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..…………………………………….**Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: tel./faks**………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………**e-mail**…………………………………………………………………ji o …………………………………………………………………………………………………………….….…..………………**Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….…** |
| 1. **CENA OFERTOWA:**
2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnie z treścią ogłoszenia ze wszystkimi zmianami odpowiednio:

za kwotę netto: ………………............... zł\*, plus należny podatek VAT w stawce ……………..... %\*, co daje kwotę brutto: ……………………………..… zł\*, (słownie: ………………………….………………………………………………………... 00/100 złotych\*) |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**

1)Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniuz postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.2) Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo w terminie określonym w Zapytaniu. 3) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.4) Zapoznaliśmy się z wymogami dot. wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).6) Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.7) Oświadczam/y, iż wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającymz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.8) Oświadczam/y**,** że deklaruję/emy doręczenie faktury:a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*,b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl \*,*\* - niepotrzebne skreślić*9)Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)\*. *\* - niepotrzebne skreślić*10) Oświadczamy, że wybór oferty:1. nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.\*
2. będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………… *(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług)* objętych przedmiotem zamówienia.\*9)Deklarujemy udzielenie gwarancji na okres: ……………miesięcy.10) Autoryzowany serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia wykonywać będzie *(jeśli dotyczy):* Firma / adres ..........................................................................................................................tel./fax ....................................................................................................................................e-mail .....................................................................................................................................Wsparcie techniczne przedmiotu zamówienia dostępne będzie: Link strony:.........................................................................................................................................e-mail:……………………………………………………..……….tel.:……………………………………………………………………. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.;
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ......................................................................................................................................................................

e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………………..; |
| 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................

 Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. |
| ……………………………………………….pieczęć Wykonawcy | ....................................................................................Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (zgodnie z KRS lub CEIDG)*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy także podać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) Wykonawcy*