

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

§1

PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Rektor – Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
 - 2) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych,
 - 3) Ustawa – ustawę z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - 4) przepisy wprowadzające – ustawę z dnia 20 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 5) Regulamin - Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
 - 6) minister - minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 7) KS – Komisja Stypendialna,
 - 8) OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna,
 - 9) UPJPII lub uczelnia – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie,
 - 10) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów,
 - 11) USOS web – Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem <https://www.usosweb.upjp2.edu.pl/>.
2. Regulamin, w zakresie świadczeń dla studentów określa:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w Ustawie art. 86 ust. 1 pkt 1-4 lub sposób ich ustalania,
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa Ustawie w art. 86 ust. 1 pkt 1-4, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w Ustawie art. 86 ust. 1 pkt 1-4,
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
 - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Regulamin wprowadzany jest na mocy porozumienia Rektora z Samorządem Studentów.

4. Ze środków przekazanych z budżetu państwa dla UPJPII tworzy się Fundusz Stypendialny.
5. Świadczenia dla studentów UPJPII przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 Ustawy.
6. Rektor lub Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UPJPII wydziela kwotę z Funduszu Stypendialnego z przeznaczeniem na świadczenia stypendialne wypłacane studentom, o których mowa w ust. 9.
7. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu stypendialnego dla studentów pochodzące ze źródła, o którym mowa w ust. 6 tego paragrafu przechodzą do wykorzystania na rok następny.
8. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studentów, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez ministra na świadczenia dla studentów.
9. Studenci mogą ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
10. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 9 pkt. 1) i pkt. 4), nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
11. Świadczenia mogą być przyznane studentowi, który spełnia warunki określone w Ustawie i Regulaminie, wypełni w systemie USOS web wnioski i przedstawi dokumenty wymagane dla danego świadczenia objętego wnioskiem, określone w załącznikach nr 1, nr 2.
12. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją w Dziale Spraw Studenckich, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w systemie USOS web za pomocą funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOS web jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku. Wniosek złożony w powyższej formie jest uwierzytelniany w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i zgodności danych w postaci elektronicznej.
13. Wniosek o przyznanie świadczenia, po zarejestrowaniu w USOS web, należy

wydrukować wraz z oświadczeniami, uzupełnić brakujące dane na wniosku, podpisać i dostarczyć wraz z kompletną dokumentacją dotyczącą wybranego świadczenia do Działu Spraw Studenckich.

Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego przed zarejestrowaniem wniosku o przyznanie tego stypendium, jest zobligowany do wypełnienia oświadczenia o dochodach, aby zweryfikować czy wyliczony dochód w gospodarstwie domowym, uprawnia go do ubiegania się o przyznanie wnioskowanego świadczenia.

Oświadczenie, po zarejestrowaniu w USOS web, należy wydrukować, podpisać i dostarczyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego i pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji do Działu Spraw Studenckich.

14. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych, po uprzednim zarejestrowaniu w USOS web, należy złożyć wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest okazywany do wglądu, zaś jego elektroniczna wersja winna znajdować się w systemie USOS.
15. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów, o których mowa w § 1 ust. 20, świadczenie może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysonowania środków przeznaczonych na ten cel.
16. Wniosek o przyznanie świadczenia student winien złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie wydawanym pod koniec każdego roku akademickiego i opublikowanym na stronie internetowej UPJPII www.upjp2.edu.pl w zakładce: studenci – stypendia studenckie oraz na stronie USOS web.
17. W przypadku, gdy student złożył niekompletny wniosek, należy poinformować go o brakach w dokumentacji i terminie uzupełnienia. Nieuzupełnienie wskazanych braków w terminie 7 dni od daty-wezwania w systemie USOS, o którym mowa powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze lub, w przypadku stypendium rektora, w roku akademickim. O skutku w postaci pozostawienia wniosku bez rozpoznania należy studenta pouczyć.
18. W przypadku złożenia przez studenta niepełnych lub nieprawdziwych danych wymaganych do przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 9, student lub traci prawo do świadczeń i zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na fundusz, o którym mowa w ust. 5 tego paragrafu. Student ponosi

odpowiedzialność karną i dyscyplinarną za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa.

19. Świadczenia stypendialne, z wyłączeniem zapomogi, która jest świadczeniem jednorazowym, przysługują od miesiąca, w którym został przez studenta złożony kompletny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

Wyjątek stanowią wnioski o przyznanie stypendiów socjalnych na semestr drugi, które mogą być składane przed pełnym miesiącem nowego semestru danego roku akademickiego.

Przez złożenie wniosku rozumie się datę wpływu kompletnej dokumentacji stypendialnej dotyczącej stypendium socjalnego, stypendium rektora i zapomogi do Działu Spraw Studenckich, a w wypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych – do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

20. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:

- 1) przyznawanego na semestr zimowy – upływa 10 października danego roku akademickiego;
- 2) przyznawanego na semestr letni – upływa 15 lutego danego roku akademickiego, a w przypadku studentów rozpoczynających kształcenie od semestru letniego – w terminie 15 dni od daty rozpoczęcia tego semestru (zgodnie z kalendarium roku akademickiego przyjętego Zarządzeniem Rektora).

21. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia upływa 10 października danego roku akademickiego, a w przypadku studentów rozpoczynających kształcenie od semestru letniego – w terminie 15 dni od daty rozpoczęcia tego semestru (zgodnie z kalendarium roku akademickiego przyjętego Zarządzeniem Rektora).

22. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek, z wyrównaniem za poprzednie miesiące danego roku akademickiego, w których istniała nieprzerwanie niepełnosprawność stwierdzona właściwym orzeczeniem, z zastrzeżeniem §3 ust. 6.

Termin składania wniosków o stypendia dla osób niepełnosprawnych upływa 10 czerwca danego roku akademickiego.

23. Stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

24. Termin składania wniosków o zapomogi upływa 10 czerwca danego roku akademickiego.

25. Studentowi, który ukończył studia lub został skreślony z listy studentów w trakcie roku akademickiego, świadczenia określone w ust. 9 wypłaca się do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową lub został skreślony z listy studentów.
26. Świadczenia są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych [PLN] w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
27. Kwoty stypendiów zaokrągla się w górę do pełnych złotych. Świadczenia stypendialne wypłacane są w ustalonych terminach w oparciu o listy płac sporządzone przez Dział Spraw Studenckich UPJPII (przelewem na konto bankowe studenta wskazane przez niego we wniosku).
28. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 27 student winien złożyć wniosek wg wzoru określonego załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
29. Dokumentację stypendialną prowadzi Dział Spraw Studenckich UPJPII.
30. Prawo do świadczeń przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych niezależnie od wieku, kształcącym się na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich, o ile spełniają kryteria określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i obowiązującym regulaminie świadczeń dla studentów.
31. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 9 tego paragrafu, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów, o ile spełnia kryteria określone dla każdego ze świadczeń.
32. Student we wniosku wskazuje kierunek, z którego będzie otrzymywał stypendium. W przypadku zmiany kierunku studiów, lub specjalności – w przypadku teologii, student składa wniosek o wypłatę świadczenia z nowego kierunku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Aby możliwe było przeniesienie wypłaty stypendium rektora, winny zostać spełnione dodatkowe warunki, o których mowa w niniejszym Regulaminie § 4 ust. 22.

33. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta.

W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

W przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów (np. na kierunkach medycznych), łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry, tj. wynosi łącznie 14 semestrów.

Okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów), w trakcie których studentowi przysługują świadczenia rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów). Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych kierunkach studiów przez dodatkowy łączny okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych studiach (pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich) istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści ww. orzeczenia.

Student składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 uwzględniające dotychczasowy tok studiów z informacjami o ilości rozpoczętych semestrów.

34. Świadczenia nie przysługują:

- 1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
 - 2) doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora,
 - 3) przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe i stopnie naukowe uzyskane za granicą.
35. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia mogą ubiegać się o stypendia socjalne i kredyt studencki, jeśli:
1. są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) pracują na własny rachunek lub są pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - b) zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadają prawo stałego pobytu
– oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 2. są obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.6), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniają jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) pracującą na własny rachunek lub są pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium

obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),

b) zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy,
o której mowa w lit. a,

c) posiadają prawo stałego pobytu

– oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej;

3. posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi UE,

4. posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami,
o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy
o cudzoziemcach,

5. posiadają status uchodźcy nadany w RP lub korzystają z ochrony czasowej
albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP,

6. posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co
najmniej na poziomie biegłości językowej C1,

7. posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego
pochodzenia,

8. są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym
na terytorium RP.

36. Wszyscy studenci cudzoziemcy, którzy podjęli kształcenie począwszy od roku
akademickiego 2019/2020, są uprawnieni do ubiegania się o:

1. stypendium rektora,

2. stypendium dla osób niepełnosprawnych,

3. zapomogę,

4. stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,

5. stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną
lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną,

6. stypendium ministra.

37. Student, o którym mowa w ust. 35 i 36 przedkłada niezbędne oryginały
dokumentów w języku obcym z poświadczonym tłumaczeniem na język polski
przez tłumacza przysięgłego na terytorium Polski. Wykaz dokumentów
potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy określa załącznik nr 1
do Regulaminu.

38. Świadczenia (stypendium socjalne, rektora i dla osób niepełnosprawnych)

przyznawane są na wniosek studenta niezależnie od siebie i wypłacane, z uwzględnieniem zasad określonych Regulaminie, co miesiąc, zgodnie z decyzją, z tym że stypendia za październik i listopad wypłaca się najpóźniej w grudniu, a za marzec i kwiecień najpóźniej w maju (bez naliczania odsetek). Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

39. Stypendium socjalne, przyznawane jest na okres jednego semestru (w semestrze zimowym do 5 miesięcy, a semestrze letnim do 5 miesięcy), stypendium rektora na rok akademicki (do 10 miesięcy), a stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki (do 9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem, trwa jeden semestr lub orzeczenie dotyczące niepełnosprawności wydano na okres krótszy niż rok akademicki.
40. Jeśli do dnia, na który jest wyznaczona data posiedzenia komisji stypendialnej w przedmiocie przyznania stypendiów socjalnych na dany semestr, student nie uzyska zaliczenia lub zaliczenia warunkowego semestru poprzedzającego semestr złożenia wniosku, złożony przez studenta wniosek nie zostanie rozpatrzony.
41. Świadczenia stypendialne, nie mające charakteru jednorazowego, wypłaca się cyklicznie do 20-ego dnia miesiąca, za który te świadczenia zostały przyznane, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu.
42. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów) przysługiwania świadczeń. Wygaśnięcie to następuje z mocy ustawy i nie stosuje się trybu stwierdzenia wygaśnięcia decyzji z art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.
43. Student ubiegający się o świadczenia stypendialne albo otrzymujący takie świadczenia, ma ustawowy obowiązek niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń (uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego; licencjata, inżyniera albo równorzędnego w przypadku kształcenia na studiach pierwszego stopnia) upływu okresu przysługiwania świadczeń lub skreślenia z listy studentów).

44. Studenci skierowani przez UPJPII na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (w szczególności Erasmus, MOST) mogą ubiegać się o świadczenia, o ile spełniają warunki przewidziane Regulaminem, niezbędne do uzyskania prawa do tych świadczeń.
45. Student może otrzymywać stypendium rektora za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Otrzymywanie tego stypendium nie wyklucza prawa do otrzymywania świadczeń stypendialnych od osoby prawnej niebędącej państwową ani samorządową osobą prawną.
46. W okresie urlopu od zajęć w UPJPII udzielonego na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów, świadczenia stypendialne nie przysługują z wyjątkami, o których mowa w ust. 48 i 50.
47. O świadczenia w okresie urlopu od zajęć w UPJPII, udzielonego na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów, może ubiegać się student w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a mianowicie:
- 1) udokumentowanej długotrwałej i przewlekłej choroby studenta,
 - 2) pełnego sieroctwa,
 - 3) tragicznego zdarzenia losowego lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
48. Studentowi, który uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego i nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony, Komisja Stypendialna może przyznać zapomogę.
49. W przypadku, gdy student przebywa na urlopie zdrowotnym udzielonym w związku z długotrwałą i przewlekłą chorobą, Komisja Stypendialna może podjąć decyzje o przyznaniu zapomogi, przyznaniu stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych.
50. Studentowi, któremu przyznano stypendium rektora i który uzyskał urlop w trakcie trwania roku akademickiego, nie jest wstrzymywana wypłata tego świadczenia.
51. Studentowi, wobec którego wszczęto procedurę skreślenia nie przysługuje prawo do ubiegania się o świadczenia wymienione w ust. 9 niniejszego paragrafu.
52. Studentowi nie przysługuje prawo do świadczeń wymienionych w ust. 9 tego paragrafu w przypadku, gdy:
- 1) został skreślony z listy studentów,

- 2) został zawieszony w prawach studenta,
 - 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń stypendialnych dla studentów,
 - 4) uzyskał świadczenia stypendialne na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 5) uzyskał analogiczne świadczenia stypendialne na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
 - 6) ukończył studia, uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny,
 - 7) zrezygnował z otrzymanego świadczenia,
 - 8) gdy upłynął okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów) przysługiwania świadczeń,
 - 9) przebywa na urlopie od zajęć, chyba, że Regulamin stanowi inaczej.
53. Wypłata świadczeń zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego. Przywrócenie wypłaty świadczeń następuje po zmianie statusu studenta.
54. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje, na wniosek studenta, Komisja Stypendialna.
55. Student ubiegający się o świadczenia albo otrzymujący świadczenia, o których mowa w ust. 9, jest zobligowany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.

STYPENDIA SOCJALNE

§2

1. Stypendium socjalne może zostać przyznane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek. Wysokość dochodu nie definiuje trudnej sytuacji materialnej. Ustalony dochód jedynie uprawnia do ubiegania się o stypendium, ale nie gwarantuje jego przyznania.
2. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego, wniosek winien zostać złożony przez studenta w każdym semestrze. Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy wypełnić oświadczenie o dochodach. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i oświadczenie w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, w tym załącznikami

określonymi w zał.1, należy dostarczyć do Działu Spraw Studenckich po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie; www.usosweb.upjp2.edu.pl.

Wszystkie dokumenty podpisane elektronicznie i otrzymane za pomocą platformy ePUAP mogą być dołączone do wniosku w sposób elektroniczny, bez drukowania.

3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od średniego miesięcznego dochodu w gospodarstwie domowym. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody studenta oraz członków jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, w którym świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wylicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta, za których uważa się zgodnie z art. 88 ust. 1 Ustawy:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osób, o których mowa w art. 88 ust. 2 Ustawy w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełnił jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,

- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Spełnienie jednej z powyższych przesłanek student oświadcza wypełniając wniosek w systemie USOS

7. Student, o którym mowa w ust. 6 pkt. a, b, c i d winien pisemnie oświadczyć, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz udokumentować swoją niezależność finansową od rodziców czy opiekunów prawnych lub faktycznych oraz zdolność do prowadzenia odrębnego gospodarstwa domowego.
8. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnionego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy uwzględnieniu zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń stypendialnych dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy (art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1),
 - b) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - c) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych

- do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób.
9. Student, w rodzinie którego miesięczny dochód na jedną osobę jest niższy od minimum socjalnego, określonego w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej albo odpowiadającemu mu organowi administracyjnemu, o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. Nie dołączenie takiego zaświadczenia skutkuje odmową przyznania świadczenia przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 9, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny. Wniosek o wydanie zaświadczenia może być przez studenta złożony elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP.
- Student, którego powyższy wymóg dotyczy, jest zobligowany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia, w każdym semestrze, w którym ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego.
10. Stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr.
11. W pierwszym semestrze roku akademickiego składając oświadczenie od dochodzie, student załącza dokumentację, na podstawie której został obliczony średni dochód w rodzinie.
12. W drugim semestrze, jeśli sytuacja dochodowa w rodzinie nie uległa zmianie, student załącza oświadczenie, że sytuacja dochodowa stanowiąca podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu stypendium nie uległa zmianie (załącznik nr 9 do Regulaminu). Jeżeli sytuacja dochodowa studenta uległa zmianie, aktualizuje on oświadczenie o dochodzie i załącza pełną dokumentację, która jest podstawą modyfikacji danych.
13. Podstawą do rozpatrzenia wniosku o stypendium socjalne, stanowi kompletna dokumentacja w postaci zarejestrowanych, a następnie wydrukowanych i podpisanych: oświadczenia o dochodach, wniosku o stypendium, oświadczenia

o rozpoczętych semestrach (zał. 5) wraz z załącznikami w postaci dokumentów, na podstawie których został obliczony dochód. Szczegółowy wykaz dokumentów obowiązujący do określenia dochodu studenta określa załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

Dokumenty zawierające podpis elektroniczny są rejestrowane w USOSweb, jako załączniki i nie wymagają drukowania.

14. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta określone są w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu.

15. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.

16. Komisja Stypendialna ma prawo zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dochodów i może żądać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną rodziny studenta, w szczególności w postaci zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej i uwzględnić je w postępowaniu.

17. W przypadku niedostarczenia przez studenta dodatkowej dokumentacji, o której mowa w ust. 16 student może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium socjalnego.

18. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej w roku złożenia wniosku przez studenta lub jego rodzinę.

19. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium socjalne wnioskodawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 18, gdy on lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, co potwierdzą wydanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczeniem. Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował

źródła utrzymania rodziny.

20. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, pod warunkiem zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do UPJPII uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał kształcenie i jeśli średni dochód w gospodarstwie nie przekracza, kwoty ustawowej wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta gwarantującej otrzymanie stypendium socjalnego.

Niezależnie od zdania poprzedzającego, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadku zaistnienia szczególnie uzasadnionych przyczyn, przez które rozumie się w szczególności:

- 1) korzystanie przez wnioskodawcę lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych,
- 2) sieroctwo lub półsieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia,
- 3) niepełnosprawność rodzeństwa lub rodzica wchodzącego w skład gospodarstwa domowego studenta.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§3

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta, który przedstawi kserokopię orzeczenia:
 - 1) o niepełnosprawności;
 - 2) o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) o zaliczeniu do grupy inwalidów;
 - 4) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy

albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych może zostać zarejestrowany dopiero, gdy orzeczenie będzie prawomocne i ostateczne.

3. Zarejestrowany wniosek winien zostać wydrukowany i złożony w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami, z załączoną do wglądu kopią orzeczenia o niepełnosprawności. Do wniosku należy dołączyć załącznik nr 5 w postaci oświadczenia o studiach.
4. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
 - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
 - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
 - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki. Stypendium wypłacane jest przez okres od października do czerwca.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek.

W przypadku osób, które uzyskały pierwsze orzeczenie w czasie trwania roku akademickiego nie ma możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§4

1. Stypendium rektora otrzymuje, po złożeniu wniosku, student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego który jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. O przyznanie stypendium rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, z wyjątkiem ust. 1, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce,

osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Przy ocenie wniosków, pod uwagę brane są osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane w poprzednim roku studiów, zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku 11.

Przy ocenie wniosków, pod uwagę brana jest średnia studenta za poprzedni rok studiów (nie niższa niż 4,30) ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów.

Uzyskanie średniej arytmetycznej za poprzedni rok studiów nie niższej niż 4.30 jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o stypendium rektora.

Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania stypendium.

Za poprzedni rok studiów uznaje się bezpośrednio poprzedzający rok akademicki.

3. Stypendium rektora na studiach pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego przyznawane jest na takich samych zasadach, jak w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym, z zastrzeżeniem, że student musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki.
4. W przypadku, gdy po ukończeniu studiów I stopnia, student podejmie kształcenie na jednolitych studiach magisterskich, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora na tych studiach, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, z zachowaniem ww. okresów przyznawania świadczeń.
5. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów, a w przypadku teologii z uwzględnieniem specjalności. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym tego ustępu.
6. Za 100% studentów, z których wylicza się 10%, uważa się wszystkich studentów wpisanych na danym kierunku, a w przypadku teologii – specjalności na dzień 15 października/1 marca (w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym) każdego roku, wliczając studentów powtarzających rok studiów i studentów korzystających z urlopu, bez uwzględnienia studentów pierwszego

roku pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich.

W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na pierwszy rok studiów na dzień 15 października danego roku akademickiego/1 marca (w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym).

7. Informacje dotyczące liczby studentów przekazują sekretariaty wydziałów i instytutów do Działu Spraw Studenckich w terminach: do dnia 21 października/5 marca każdego roku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 12 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku, gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
9. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. Pod uwagę są brane osiągnięcia dotyczące roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku. Nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane przed rozpoczęciem studiów na danym poziomie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz załącznika nr 11 do Regulaminu (wykaz kryteriów). Osiągnięcia zgłoszone i udokumentowane po ocenie przez Komisję Stypendialną/Odwoławczą Komisję Stypendialną i wydaniu decyzji przez nie, nie są uwzględniane.
10. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę osiągnięcia z kierunku, a w przypadku teologii – specjalności, z którego student występuje o stypendium. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe studenta powinny dotyczyć studiów na UPJPII i być związane z kierunkiem, który został wskazany we wniosku.
11. Wniosek jest oceniany metodą punktową zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu tj. za średnią arytmetyczną ocen (do dwóch miejsc po przecinku) oraz za każde przedstawione osiągnięcie naukowe, artystyczne i sportowe. Punkty za poszczególne osiągnięcia sumuje się, a następnie tworzy się listę rankingową na poszczególnych kierunkach studiów, w przypadku teologii uwzględniając specjalność. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen. Stypendium otrzymują studenci najwyżej umieszczeni w ww. rankingu do 10% studentów na danym kierunku, czy specjalności w przypadku teologii.
12. Student za poprzedni rok akademicki, do końca sesji letniej, a jeśli rok akademicki

- rozpoczął się w sesji letniej do końca sesji zimowej, może zdobyć maksymalnie 32 pkt., w tym maksymalnie 19 pkt. za średnią ocen, maksymalnie 11 pkt. za osiągnięcia naukowe, artystyczne i maksymalnie 2 pkt. za osiągnięcia sportowe.
13. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla każdego kierunku studiów, a w przypadku teologii z uwzględnieniem specjalności.
14. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią arytmetyczną ocen oraz dodatkowe punkty za działalność naukową, artystyczną i sportową.
15. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, po uprzednim zarejestrowaniu wniosku w wersji elektronicznej w systemie USOS web. Wniosek z kompletem wymaganych dokumentów (zał. 2) w wersji papierowej student doręcza osobiście lub przesyła drogą pocztową za pośrednictwem Poczty Polskiej do Działu Spraw Studenckich wraz z potwierdzoną przez Dziekanat średnią arytmetyczną ocen za poprzedni rok akademicki (wg załącznika nr 13 do niniejszego Regulaminu).
16. Szczegółowe informacje o wypełnianiu, odbiorze decyzji są zamieszczone w komunikatach na uczelnianej stronie w zakładce studenci – stypendia studenckie i na stronie USOS web.
17. Średnią arytmetyczną ocen oblicza się z wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem i zaliczeń kończących się oceną, objętych programem studiów na danym kierunku, a w przypadku teologii z uwzględnieniem specjalności. Za podstawę do obliczenia średniej arytmetycznej (do dwóch miejsc po przecinku) bierze się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskanych tylko w roku poprzedzającym rok akademicki, za który ma być przyznane stypendium rektora. Nie uwzględnia się ocen z egzaminów poza programem studiów i zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych kierunkach studiów.
18. Podstawą obliczenia średniej arytmetycznej ocen dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, który bezpośrednio poprzedza bieżący rok akademicki. Podstawą obliczenia średniej arytmetycznej stypendialnej w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub indywidualnej organizacji studiów są oceny uzyskane

z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z ustalonym planem studiów.

19. Stypendium rektora może otrzymać student, który:

- 1) zaliczył rok w terminie do końca sesji poprawkowej nie później niż do 30 września każdego roku akademickiego lub ostatniego dnia semestru (zgodnie z kalendarium roku akademickiego przyjętego Zarządzeniem Rektora) w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
- 2) zrealizował indywidualny program studiów, zgodnie ze swoim indywidualnym tokiem studiów w terminie jak wyżej,
- 3) nie jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych,
- 4) uzyskał średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów w roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym rok złożenia wniosku o stypendium rektora nie niższą niż 4.30,
- 4) nie posiada wpisu warunkowego na kolejny semestr,
- 5) nie przebywał na urlopie (dziekańskim, zdrowotnym) od zajęć w roku poprzedzającym rok akademicki składania wniosku stypendialnego,
- 6) w wymaganym terminie dostarczył kompletną dokumentację do Działu Spraw Studenckich.

20. Student, który przeniósł się z innej uczelni na UPJPII, po zaliczeniu poprzedniego roku akademickiego na uczelni macierzystej lub zmienił kierunek, a w przypadku teologii specjalność, na UPJPII, i nowy rok akademicki rozpoczyna odpowiednio na UPJPII, nowym kierunkiem lub specjalnością, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora jeżeli złoży wniosek w określonym regulaminem terminie oraz program jego studiów na ostatnim studiowanym roku, tego samego stopnia studiów w poprzedniej uczelni zostanie określony przez kierownika kierunku, jako odpowiadający kierunkowi na UPJPII bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych, a w przypadku przeniesienia się z innego kierunku czy specjalności na UPJPII, jeśli nie posiada obowiązku uzupełnienia różnic programowych, o ile w poprzednim roku akademickim, uzyskał średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,30 i legitymuje się osiągnięciami, które zgodnie z kryteriami (zał. 11) brane są pod uwagę przy ocenie wniosku.

21. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na UPJPII w czasie trwania roku akademickiego nie przyznaje się stypendium rektora w tym roku akademickim.

22. Studentowi UPJPII, który zmienił kierunek w ramach Uczelni, a w przypadku

teologii specjalność, w trakcie trwania roku akademickiego przysługuje prawo do kontynuowania wypłaty uprzednio przyznanego stypendium rektora jeżeli:

- 1) program jego studiów na ostatnim studiowanym roku zostanie określony przez kierownika kierunku, jako odpowiadający nowemu kierunkowi, a w przypadku teologii – specjalności bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych,
- 2) średnia ocen z egzaminów, jaką student uzyskał w poprzednim roku akademickim oraz przedstawione osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe w poprzednim roku akademickim, plasują go w grupie do 10% najlepszych studentów, zgodnie ze stanem na dzień 15 października/1 marca (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego) na aktualnie studiowanym kierunku, a w przypadku teologii – specjalności, o ile liczba uzyskanych, przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora, punktów nie jest niższa niż najniższa liczba punktów, uzyskana przez studenta, któremu przyznane zostało stypendium rektora na danym kierunku lub w przypadku teologii specjalności. W przeciwnym wypadku, decyzja o przyznaniu stypendium rektora wygasa z urzędu od miesiąca, w którym został skreślony z listy studentów poprzednio studiowanego kierunku.

§5

1. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium rektora w oparciu o przepisy §4, z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Studenci pierwszego roku drugiego stopnia mogą się ubiegać o stypendium rektora na podstawie zaświadczenia o średniej arytmetycznej obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium. Szczegółowe zasady, kryteria oceny osiągnięć do wniosku zawiera załącznik nr 11 do regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć: oświadczenie o liczbie rozpoczętych semestrów (załącznik nr 5 do Regulaminu), oświadczenie o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednym kierunku (generowane z USOSweb po zarejestrowaniu wniosku), zaświadczenie z ukończonej szkoły potwierdzające średnią arytmetyczną ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia,

obowiązującą na danej uczelni, skalę ocen oraz datę ukończenia studiów, chyba że student ubiega się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej w trakcie studiów pierwszego stopnia odbytych na UPJPII. W przypadku przeniesienia z innej uczelni na UPJPII w trakcie trwania danego stopnia studiów: zaświadczenie od kierownika kierunku potwierdzające brak obowiązku uzupełnienia różnic programowych wg załącznika nr 14 do Regulaminu.

§6

1. Studentom Uniwersytetu, którzy studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany lub programu ERASMUS+, można przyznać i wypłacać stypendium rektora mimo nieterminowego zaliczenia semestru zimowego w przypadku różnej organizacji roku akademickiego na uczelniach zagranicznych. Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, studenci, o których mowa zobowiązani są zaliczyć rok studiów najpóźniej do 30 września każdego roku.
2. Wysokość stypendium rektora może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych na ten cel przez UPJPII środków finansowych. Wysokość przyznanego stypendium jest uzależniona od liczby uzyskanych punktów.
3. Komisja Stypendialna przed wydaniem decyzji o stypendium rektora, może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.

STYPENDIA I NAGRODY MINISTRA. NAGRODY PREZESA RADY MINISTRÓW

§7

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora. Stypendium przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznawanych studentom określa minister.

ZAPOMOGI

§8

1. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym. Może zostać przyznana na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
Przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tego samego stanu faktycznego.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Do zdarzeń uzasadniających wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - a) urodzenie dziecka,
 - b) śmierć członka najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta),
 - c) klęska żywiołowa np. pożar, powódź,
 - d) kradzież,
 - e) ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student lub najbliższy członek jego rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta),
 - f) inne zdarzenia, uznane przez Rektora/KS/OKS powodujące szczególnie trudną sytuacją życiową studenta.
4. Wniosek o zapomogę rejestruje się w systemie USOS web, z odpowiednim uzasadnieniem, dodając jako załącznik dokumentację, którą może stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka , akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, służba zdrowia i inne).
Wniosek o zapomogę należy wydrukować i złożyć w Dziale Spraw Studenckich, natomiast dokumentacja stanowiąca załącznik do wniosku jest przedstawiana w Dziale Spraw Studenckich wyłącznie do wglądu. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o studiach (zał. nr 5).
5. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka lub dzieci może ubiegać się jedno

- z rodziców dziecka, będące studentem UPJPiI.
6. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
 7. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
 8. Zapomoga wypłacana jest w formie bezgotówkowej, przelewem na konto bankowe studenta, wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 9. W okresie czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni, obowiązują uproszczone zasady przyznawania zapomóg (art. 51b ust. 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*). Zapomogi są w tym okresie przyznawane przez Rektora uczelni w trybie określonym w regulaminie świadczeń dla studentów. Do przyznawania zapomóg w tym okresie nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Ponadto w tym okresie nie obowiązuje również zasada, zgodnie z którą zapomoga jest przyznawana nie częściej niż 2 razy w roku

TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

§9

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie są przyznawane przez Komisję Stypendialną w drodze decyzji administracyjnej.
2. Na wniosek Samorządu Studentów UPJPiI, Rektor UPJPiI przekazuje swoje kompetencje Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rozpatrywania odwołań od decyzji KS oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
3. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są w każdym roku akademickim na wniosek Samorządu Studentów UPJPiI przez Rektora UPJPiI w drodze zarządzenia.
4. Ta sama osoba nie może być równocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. W skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej (dalej łącznie jako „Komisje”) wchodzi studenci wskazani przez Samorząd

Studentów UPJPII i pracownicy UPJPII, w tym pracownicy wskazani przez Dziekanów właściwego wydziału, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu Komisji.

6. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 9, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy składu danej Komisji.
8. Decyzje wydane przez Komisje podpisuje przewodniczący danej Komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń,
 - 2) koordynacja prac,
 - 3) sprawowanie pieczy nad przejętą dokumentacją.
10. Wszyscy członkowie Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobligowani są do zachowania poufności danych.
11. Nadzór nad Komisjami sprawuje Rektor.
12. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 11, Rektor w drodze decyzji administracyjnej może uchylić decyzję KS lub OKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.
13. Decyzja KS lub OKS, winna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, skład Komisji Stypendialnej, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcia, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji. Decyzję doręcza się studentowi w formie elektronicznej w systemie USOS web (dotyczy wniosków składanych elektronicznie) lub na piśmie za potwierdzeniem odbioru.

14. Decyzję uczelnia doręcza studentowi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jest możliwe, jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
- złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni,
 - wystąpi do uczelni o takie doręczenie i wskaże adres elektroniczny,
 - wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże uczelni adres elektroniczny.
- Decyzja wydana w formie dokumentu elektronicznego zawiera kwalifikowany podpis elektroniczny.
15. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, a od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
16. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję, zaś skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego – za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej (zał. 15).
17. Decyzje o przyznaniu świadczeń stypendialnych mogą być zmienione w przypadku zmiany wysokości świadczeń w kolejnym semestrze, jeśli będzie to uzasadnione stanem funduszu świadczeń stypendialnych lub w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności mających wpływ na wysokość świadczenia lub termin jego przyznania.
18. Za właściwą weryfikację złożonego przez studenta wniosku wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń stypendialnych i za weryfikację prawidłowego obliczenia dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta do celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik Działu Spraw Studenckich UPJPII. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do Komisji Stypendialnej, w celu przyznania świadczeń.
19. Posiedzenia komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej mogą się odbywać stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego lub w trybie zdalnym.

20. Protokoły z posiedzenia komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej podpisuje Przewodniczący komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej, a pozostali członkowie odpowiedniej komisji w odpowiedzi na wiadomość wysłaną przez Dział Spraw Studenckich z adresu dss@upjp2.edu.pl mogą wnieść uwagi do protokołu, a jeżeli uwag nie zgłaszają, potwierdzają, że zapoznali się z jego treścią, kierując w terminie siedmiu dni od daty doręczenia im wiadomości, wiadomość na powyższy adres.

PRZEPISY SZCZEGÓLNE ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§10

1. Dochody studenta i członków rodziny powinny być potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez właściwy Urząd Skarbowy według wzoru określonego załącznikami 16, 6 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać przedstawienia takiego dokumentu, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez studenta stosownego wezwania.
3. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń stypendialnych może uwierzytelnić notariusz, instytucja państwowa lub samorządowa, która wydała dokument lub Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, w zależności od rodzaju świadczenia stypendialnego.
4. W uzasadnionych przypadkach odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta, jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia kryterium znajdowania się w trudniej sytuacji materialnej.
5. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.

6. Jeżeli student odmówił złożenia lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5:
 - 1) wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane,
 - 2) zawiesza się postępowanie będące w toku, ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania przy jednoczesnym pouczeniu o skutkach niezłożenia wyjaśnień.
7. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 5, nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie:
 - odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzję o utracie prawa do świadczeń stypendialnych orzeczonych wcześniej wydaną decyzją poczynając od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin,
 - w przypadku postępowania będącego w toku – wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, o ile student spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymania.
9. Za nienależnie pobrane świadczenia stypendialne uważa się:
 - 1) świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo świadomego wprowadzenia w błąd, przez studenta pobierającego stypendia, Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 2) świadczenia wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują.
10. Decyzję o nienależnym pobieraniu świadczeń stypendialnych i obowiązku ich zwrotu wydaje Rektor.
11. Do decyzji wydawanych przez Rektora, Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w sprawach przyznawania świadczeń stypendialnych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§11

1. Niniejszy Regulamin wraz załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego*.
3. Traci moc regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie ustalony w trybie art. 95 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. z dnia 30 października 2023r., przy czym postępowania wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu są prowadzone według przepisów dotychczasowych – do zakończenia postępowania w danej instancji.

Załączniki:

1. wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie
2. wykaz dokumentacji do stypendium rektora dla studentów
3. wzór o zmianę numeru konta bankowego
4. wniosek o zmianę kierunku, z którego pobierane są świadczenia
5. oświadczenie o ilości rozpoczętych semestrów
6. wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (dot. ryczału)
7. wzór wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej
8. oświadczenie dotyczące wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego
9. oświadczenie o niezmienionym dochodzie (przy ubieganiu się o stypendium w kolejnym semestrze danego r. a.)
10. zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta
11. wykaz kryteriów do stypendium rektora dla studentów
12. liczba studentów na kierunku
13. zaświadczenie o średniej arytmetycznej
14. zaświadczenie o różnicach programowych
15. wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o stypendium rektora, socjalnego i zapomogi dla studentów
16. wzór zaświadczenia do Urzędu Skarbowego
17. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
18. wzór zaświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną (KRUS)
19. wzór zaświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną
20. oświadczenie o dochodzie uzyskanym
21. oświadczenie o dochodzie utraconym
22. zaświadczenie o członkostwie
23. zaświadczenie o zaangażowaniu w działalność studencką
24. zrzeczenie się prawa do odwołania

Wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie studenta

1. Zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym: oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, pozostających w gospodarstwie domowym na wniosku w systemie USOS web, zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, wydane przez naczelnika Urzędu Skarbowego (wzór załącznik nr 16 do regulaminu): rodziców (opiekunów), studenta i każdego członka rodziny po 18 roku życia). Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego wymagane jest też w przypadku, gdy podatnik nie deklarował dochodu.

Zaświadczenie powinno zawierać informację o:

- a) wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
- b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
- c) wysokości należnego podatku.

Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informację o wysokości przychodu i stawce podatku.

2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń stypendialnych wg załącznika nr 6 do Regulaminu.

3. Zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala dochód.
4. Dokument potwierdzający obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z powodu czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni oraz wysokość obniżonego wynagrodzenia netto za poszczególne miesiące.
5. Dokument potwierdzający obniżenie dochodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z powodu czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni oraz wysokość dochodów netto w okresie ich obniżonego osiągnięcia za poszczególne miesiące.
6. Oświadczenie studenta w imieniu swoim i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenia socjalne innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 17 do Regulaminu).
7. Zaświadczenie dla studenta i członków rodziny zawierające informację o wysokości należnej i zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia wydane przez ZUS lub zaświadczenie z KRUS (wg załącznika nr 18 do regulaminu) o pobranych zasiłkach chorobowych w roku bazowym.
8. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium wraz z wyszczególnieniem wysokości dochodów członków rodziny studenta i studenta (wg załącznika nr 19 do Regulaminu) lub nakaz płatniczy z roku bazowego.
9. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (załącznik nr 16 do Regulaminu) o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26

lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

10. Umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, zawartą stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego, umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
11. Umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia.
12. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
13. Dokument (zaświadczenie) określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta, członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których był uzyskiwany dochód – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia. Zaświadczenie jest bezwzględnie wymagane, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, jest mniejsza niż 12 miesięcy i dochód nadal jest uzyskiwany na dzień składania wniosku (dołączone do oświadczenia o utracie/uzyskaniu dochodu – odpowiednio załączniki nr 20 i 21 do Regulaminu).
14. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
15. Kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - przekazy, przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów; w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;

- oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
16. Kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się.
 17. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.
 18. Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne.
 19. Orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
 20. Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta).
 21. Orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka.
 22. Odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów.
 23. Decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, świadczenie z funduszu alimentacyjnego z określeniem ich wysokości.
 24. Odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.
 25. Fakt zawarcia związku małżeńskiego dokumentuje się skróconym odpisem aktu zawarcia małżeństwa.
 26. Oświadczenie (wg załącznika nr 21 do Regulaminu) wraz z załączonym zaświadczeniem określającym datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu.
 27. Oświadczenie (wg załącznika nr 20 do Regulaminu) wraz załączonym

zaświadczeniem określające miesięczną wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie stypendialne.

28. W przypadku rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ust. 1d ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych – należy dostarczyć kserokopię wpisu potwierdzającego zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym zarejestrowano lub wznowiono wykonywanie działalności gospodarczej.
29. Zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły, szkoły wyższej- w przypadku rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia, rodzeństwo do 7-ego roku życia należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia.
30. Orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta.
31. Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta. W przypadku posiadania prawa do zasiłku zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku netto i okresie jego otrzymywania.
32. Decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
33. Zaświadczenie placówki zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie.
34. Decyzja lub zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego.
35. Inne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności, gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko

niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia, skrócony odpis aktu małżeństwa studenta, zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta).

36. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów

37. Dokumenty dotyczące cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń stypendialnych, jeżeli podjęli naukę na zasadach obowiązujących obywateli polskich (art. 324 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), legitymują się ważną Kartą Polaka, o których mowa w §1 ust. 35 Regulaminu.

Cudzoziemcy, którzy zgodnie z ustawą mają prawo ubiegać się o stypendium socjalne zobowiązani są złożyć następujący zestaw obowiązujących dokumentów:

- a) wniosek o stypendium socjalne do wypełnienia i zarejestrowania wraz z oświadczeniem o dochodach w systemie USOS web (podpisany wydrukować i doręczyć wraz z obowiązującymi dokumentami do Działu Spraw Studenckich),
- b) zaświadczenie Urzędu Skarbowego lub instytucji finansowej odpowiadającej polskiemu Urzędowi Skarbowemu o wysokości dochodu opodatkowanego, w tym dochodu z działalności gospodarczej, o ile w danym kraju istnieje system ewidencji dochodów osób fizycznych i ustalania pomiaru podatkowego; jeżeli student lub członek rodziny przebywał na terytorium Polski w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki wymagane jest również zaświadczenie o dochodach z polskiego Urzędu Skarbowego
- c) dochody z działalności gospodarczej podając rzeczywistą kwotę osiągniętego dochodu netto z tego źródła,
- d) inne dochody, tj. dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów fizycznych i przeliczeniowych)- podając rzeczywistą kwotę osiągniętego dochodu netto z tego źródła, alimenty, dochody nieopodatkowane
- e) w przypadku, gdy w kraju, z którego pochodzi student nie ma systemu ewidencji podatkowej, osoba, której dochody są uwzględniane przy kalkulacji średniego dochodu w rodzinie składa oświadczenie, że dochody wykazane na zaświadczeniu od pracodawcy (czy inne jak renta emerytura wykazane na zaświadczeniu wydanym przez odpowiedni urząd) są jedynymi osiąganymi

- i przedkłada zaświadczenia wystawione przez pracodawcę o wysokości dochodu w danym roku podatkowym,
- f) zaświadczenia szkolne rodzeństwa o pobieraniu nauki, a w przypadku rodzeństwa do lat 7 odpisy aktów urodzenia,
 - g) wyrok w sprawie o rozwód, w przypadku rozwodu studenta lub rodziców studenta,
 - h) zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego przez studenta lub członka rodziny,
 - i) zupełny akt urodzenia, jeżeli ojciec studenta jest nieznany,
 - j) skrócony odpis aktu zgonu w przypadku jednego lub obojga rodziców.

Wszystkie dokumenty dostarczone przez cudzoziemców muszą zostać przetłumaczone przez przysięgłego tłumacza na język polski na terenie Rzeczypospolitej

Wykaz dokumentów do stypendium rektora:

1. Oświadczenie o rozpoczętych semestrach (zał. 5).
2. Oświadczenie o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednym kierunku (do pobrania z USOS web).
3. Zaświadczenie o średniej arytmetycznej (zał.13).
4. Załączniki potwierdzające osiągnięcia.

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Kraków, dnia.....

Dział Spraw Studenckich
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

Wniosek o przeniesienie wypłaty stypendium socjalnego/rektora/dla osób z niepełnosprawnością
na inny kierunek/specjalność-dotyczy teologii/

Uprzejmie proszę o przeniesienie wypłaty

-stypendium socjalnego

-stypendium rektora

-stypendium dla osób z niepełnosprawnością

Przyznanego na semestr zimowy/letni roku akademickiego/rok akademicki 20...../20.....
w kwocie.....

z kierunku..... na

Wydziale.....

na drugi studiowany przeze mnie kierunek/specjalność /dotyczy teologii/.....

na Wydziale.....

Prośbę swoją motywuję:

-skreśleniem z listy studentów z kierunku (specjalności), na których dotychczas pobierałem/łam
świadczenie,

-uzyskaniem urlopu na kierunku (specjalności), na którym/których dotychczas pobierałem/łam
świadczenie.

Oświadczenie

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 §1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U z 2018, poz.1600, z późn. zm.) „Kto w celu osiągnięcia korzyści, majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzania własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w dziale VII rozdział II i III ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwanej dalej ustawą oświadczam, że :

-zapoznałem /łam się z treścią art.93 ustawy i że do dnia złożenia wniosku spełniam warunki do przeniesienia przyznanego stypendium na drugi studiowany przeze mnie kierunek (specjalność),

-zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 2 i 3 ustawy, mających wpływ na prawo do świadczeń,

-nie pobieram stypendium socjalnego, w zwiększonej wysokości, rektora, dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku,

-zapoznałem/łam się z §4 ust.22 Regulaminu świadczeń dla studentów

Kraków, dnia.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Nazwisko i imię studenta		Studia: stacjonarne/niestacjonarne
Rok i semestr studiów	Nr indeksu	Kierunek studiów, na którym student ubiega się o stypendium

OŚWIADCZENIE O STUDIACH

Świadomy/świadoma, ograniczenia pobierania świadczeń wynikającego z art. 93 ust. 4-8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

/należy wybrać jedną z dwóch poniższych odpowiedzi/

- studia, na których składam wniosek o stypendium są moimi pierwszymi studiami.

(przy wyborze tej odpowiedzi nie należy uzupełniać poniższej tabeli)

lub

- studia, na których składam wniosek o stypendium nie są moimi pierwszymi studiami.

Odbywałem/ odbywałam studia w okresach wymienionych poniżej w tabeli:

(przy wyborze tej odpowiedzi należy uzupełnić poniższą tabelę):

Lp.	Uczelnia, kierunek	Studia I stopnia/ II stopnia/ Jednolite mgr	Data rozpoczęcia studiów	Data ukończenia studiów lub data skreślenia ze studiów (miesiąc, rok)	Studia ukończone dyplomem /jeśli dotyczy/
					(TAK/NIE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis studenta

Pouczenie

Świadczenia, o których mowa w **Ustawie** przysługują przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PoSWiN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.

W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

W przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów (np. na kierunkach medycznych), łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry, tj. wynosi łącznie 14 semestrów

W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.

Powyższe dotyczy studiów zarówno w kraju jak i za granicą.

nazwa i adres organu podatkowego

miejsowość i data

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO DOTYCZĄCE CZŁONKÓW RODZINY
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRZYZNANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ, ZAWIERAJĄCE INFORMACJE ODPOWIEDNIO:**

numer zaświadczenia:

DANE PODATNIKA

Numer PESEL

Nazwisko, pierwsze imię,

data urodzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1		
	Forma opłacanego podatku* <input type="checkbox"/> ryczałt ewidencjonowany <input type="checkbox"/> karta podatkowa	
2	wysokość przychodu	
3	stawka podatku	
4	wysokość opłacanego podatku	

Miejscowość, data

.....
Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

*) niepotrzebne skreślić

.....

Imię i nazwisko

.....

miejsowość, data

.....

(adres) (numer telefonu kontaktowego)(adres e-mail):

Ośrodek Pomocy Społecznej

W

WNIOSEK

Niniejszym składam **wniosek o wydanie zaświadczenia o korzystaniu w bieżącym roku kalendarzowym (do dnia złożenia wniosku) ze świadczeń pomocy społecznej**

W związku z ubieganiem się o przyznanie stypendium socjalnego na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie oraz w związku z faktem, iż miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie za rok podatkowy, stanowiący podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w uczelni wyższej na rok akademicki 20. ./20..., nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.)

jestem zobowiązany/a do jego złożenia zaświadczenia informującego **o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego przeze mnie lub członków mojej rodziny.**

Podstawę prawną do złożenia niniejszego wniosku stanowi art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
imię nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przyznania prawa do stypendium socjalnego dla studenta Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z tytułu wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego lub braku możliwości ustalenia dochodu w rodzinie studenta.

Uprzedzona/y/ o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 kk, który brzmi: **"Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444-ze zm.) oświadczam co następuje.

Pomimo tego, że miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie za rok podatkowy, stanowiący podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w uczelni wyższej na rok akademicki 20. ./20..., nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) moja rodzina nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, ponieważ

zaspakaja podstawowe potrzeby codziennego życia poprzez.....

.....
.....

co dokumentuję załączając:

.....
.....

Powyższe dane są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie a art. 233 kk, który brzmi: „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) oświadczam, co następuje:

Potwierdzam, że do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na I semestr **roku akademickiego 20.../20...** dołączyłem/am kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny za rok poprzedzający rok akademicki, na które przyznawane jest stypendium socjalne.

Oświadczam, że dochody mojej rodziny od tego czasu nie uległy zmianie.

/nie nastąpiła utrata źródła dochodu oświadczonego za rok poprzedzający rok akademicki, na które przyznawane jest stypendium i po roku poprzedzającym rok akademicki, na które jest przyznawane stypendium socjalne nie powstało nowe źródło dochodu/

Kraków, dnia

(podpis składającego)

Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

Do dochodu wliczają się:

1. przychody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. w przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
3. inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj.:
 - a. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c. świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e. świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
 - f. ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 - 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie

- niewypałów i niewybuchów,
- g. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy,
 - k. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych, użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacane żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - n. alimenty na rzecz dzieci,
 - o. stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

- p. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- s. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- t. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- u. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- v. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- w. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- x. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne),
- y. zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- bb. kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- cc. świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- dd. świadczenia rodzicielskie,
- ee. zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ff. stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca
- gg. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy

z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

4. Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów w pkt 3 powyżej, nie są brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego - będą to np. świadczenia rodzinne (tj. *zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne*), świadczenia z pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.*), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

5. Do dochodu nie wlicza się:

- a. świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - b. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - c. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - d. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w §5 ust. 1 pkt 3 w/w ustawy takie jak: świadczenia rodzinne (tj. *zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze*), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.*)
6. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym (załącznik nr 19 do regulaminu), z którego dokumentuje się dochody, przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy,

stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero). Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) w latach, które stanowią podstawę przyznawania świadczeń, z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

7. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - a. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - b. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - c. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt. 6 powyżej, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
 - a) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym

- rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- b) umowę o wniesienie wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
12. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
13. Wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie oblicza się sumując wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń stypendialnych. Do obliczenia dochodu w rodzinie studenta przyjmuje się dochody netto.
14. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia stypendialne przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez realizującego świadczenia stypendialne, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
15. Student, którego członkowie rodziny posiadają gospodarstwo rolne i ubezpieczenie w KRUS, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu (wg załącznika nr 18 do Regulaminu), czy w roku, w którym dokumentuje się dochody, uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu.
- Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt pobierania bądź niepobierania zasiłków z tego tytułu (załącznik nr 18 do Regulaminu).
16. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 88 ust. 2 Ustawy) warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów członków rodziny przy ustalaniu sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
17. Jeżeli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnęte przez małżonka.
18. W pozostałych przypadkach, jeśli student nie jest samodzielny finansowo, jego sytuacja materialna będzie ustalona również z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.
19. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, ich przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa

- do stypendium socjalnego.
20. Za źródło stałego dochodu studenta uznaje się w szczególności wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
 21. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu, jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany, jako dochód z 12 miesięcy.
 22. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
 23. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
 24. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając dochód członka rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie (załącznik nr 21) i dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny studenta oraz wysokość dochodu utraconego,
 25. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
 26. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, dochód ten powiększa się o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu,

w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

27. Wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, oświadcza się (załącznik nr 20) i dokumentuje się:

- a. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika o dochodzie, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
- b. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- c. zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30 e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem Urzędu Skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej.
- d. w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym, należy dostarczyć kserokopię wpisu potwierdzającego zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym zarejestrowano lub wznowiono wykonywanie działalności gospodarczej.

28. Za utratę dochodu uznaje się taką sytuację, która wystąpiła z następującymi okolicznościami:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu Prawa Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.,

- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego przyznanego na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

29. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

30. Za dochód uzyskany uznaje się taką sytuację, która powstała w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu Prawa Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego przyznanego na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

31. Utratę lub uzyskanie dochodu ustala się na wniosek studenta. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o dacie i kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskanego dochodu dostarczone przez studenta zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.

32. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

33. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego (dotyczy to również osób, które wspólnie się rozliczają).
34. Jeżeli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody przez niego osiągnięte.
35. W przypadku, gdy jedno z rodziców nie pracuje, nigdy nie pracował, student dokumentuje ten fakt i składa oświadczenie rodzica o nie uzyskiwaniu dochodów, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczeniu się z małżonkiem, (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), zaświadczenie z Urzędu Pracy o bezrobociu z podaniem wysokości zasiłku netto lub bez prawa do zasiłku.
36. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, dochody te podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
37. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonych świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko pobiera naukę.
38. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta, uczące się w szkole wyższej (do 25 roku życia), student/rodzic powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i o jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.
39. W przypadku, jeśli student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
40. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
41. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane

- studentowi, chyba że:
- a. drugi z rodziców nie żyje,
 - b. ojciec dziecka jest nieznany,
 - c. powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - d. sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
42. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta.
43. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
44. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
45. Nie wlicza się w skład rodziny studenta rodzeństwa lub dzieci studenta w wieku powyżej 26 lat nawet, jeżeli pozostają na utrzymaniu rodziny chyba, że legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, ani dzieci powyżej 18 roku życia, które pozostają (lub pozostawały) w związku małżeńskim, ani ich dzieci.
46. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.
47. Przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej nie uwzględnia się członka rodziny studenta przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład kamy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
48. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
49. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.

50. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
51. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
52. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, student składając wniosek o stypendium socjalne, do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców - właściwej instytucji.

Zasady oceny wniosków o stypendium rektora dla studentów na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie

Zasady podstawowe

1. Stypendium rektora dla studentów na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał średnią arytmetyczną ocen co najmniej 4,30 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów programem nauczania na danym kierunku studiów.
2. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku bezpośrednio poprzedzającym rok akademicki, na który może zostać przyznane stypendium rektora dla studentów.
Data uzyskania zaświadczenia nie może być późniejsza niż data wpływu wniosku do Działu Spraw Studenckich. Z treści zaświadczenia powinno jasno wynikać, że dane osiągnięcie dotyczy osiągnięcia z dnia lub okresu roku akademickiego bezpośrednio poprzedzającego złożenia wniosku o stypendium rektora.
3. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen; za każde osiągnięcie naukowe, artystyczne, wysoki wynik sportowy; za każde z nich przyznawana jest określona liczba punktów. Suma punktów decyduje o miejscu w rankingu. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen. Stypendium otrzymują studenci najwyższej ułożeni w ww. rankingu.
4. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę osiągnięcia związane z kierunkiem, z którego student występuje o stypendium. Osiągnięcia studenta powinny dotyczyć studiów na Uniwersytecie Papieskim i na kierunku, który został wskazany we wniosku z zastrzeżeniem pkt. 6.
5. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę przyznania stypendium.
6. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.

W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie III roku studiów I stopnia. Student I roku studiów II stopnia punktowany jest za osiągnięcia realizowane w trakcie ostatniego roku studiów

I stopnia na uczelni macierzystej, bezpośrednio poprzedzającego rok akademicki złożenia wniosku o stypendium rektora. Zdanie powyższe stosuje się odpowiednio do studentów, którzy podjęli w danym roku akademickim studia po przeniesieniu się na Uniwersytet Papieski Jana Pawła II z innej uczelni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

7. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach przyznaje się punkty za tę konferencję, która jest najwyższej punktowana.
8. Ocenie podlegają wyłącznie publikacje opublikowane lub przyjęte do druku. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku wdrukowany tekst publikacji, zawierający informację o jego autorstwie/współautorstwie lub zaświadczenie potwierdzające przyjęcie tekstu jego autorstwa/współautorstwa do druku.
9. Student za poprzedni rok akademicki (do końca sesji letniej, a w przypadku roku akademickiego zaczynającego się naborem w semestrze letnim do końca sesji zimowej) może zdobyć maksymalnie 32 punkty; w tym maksymalnie 19 punktów za średnią ocen, maksymalnie 11 punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i maksymalnie 2 punkty za osiągnięcia sportowe.
10. W wypadku, gdy zachodzą wątpliwości co do charakteru osiągnięć wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane osiągnięcia.
11. Warunkiem przyznania punktów za dane osiągnięcia jest przedstawienie stosowanego zaświadczenia, o których mowa w poniższych kryteriach. Każde z osiągnięć przedstawianych do oceny przez Komisję Stypendialną musi być potwierdzone osobnym zaświadczeniem.

Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:

1. Artykuły, publikacje lub przekłady bez potwierdzenia o przyjęciu do druku lub dołączonego tekstu.
2. Udział w eliminacjach do konkursów, festiwali, olimpiad.
3. Bierny członek koła.
4. Osiągnięcia potwierdzone wyłącznie oświadczeniem wnioskodawcy.
5. Zaświadczenia świadczące o samym uczestnictwie w pielgrzymkach, odpustach, procesjach itp. Uwzględniane będą zaświadczenia tylko i wyłącznie z wyszczególnieniem ewentualnych funkcji z tych wydarzeń.
6. Oświadczenia i wykazy bez załączonych zaświadczeń wymaganych w kryteriach.

W rozumieniu niniejszych kryteriów:

- a) **artykuł naukowy** to recenzowane opracowanie naukowe, zawierające bibliografię naukową, opublikowane w czasopiśmie naukowym, przedstawiające określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy,
- b) **staż naukowy** to forma nabywania umiejętności praktycznych lub udział w badaniach naukowych w innych jednostkach naukowych i badawczych niż UPJPII,
- c) **konferencja naukowa o zasięgu krajowym** to konferencja naukowa, zorganizowana lub współorganizowana przez uczelnię wyższą lub inną instytucję naukową,
- d) **konferencja naukowa o zasięgu międzynarodowym** to konferencja naukowa, zorganizowana lub współorganizowana przez uczelnię wyższą lub inną instytucję naukową,
- e) **grant** to projekt naukowy, badawczy lub naukowo-badawczy finansowany lub współfinansowany z zewnętrznych dotacji celowych (dofinansowanie), przyznawanych w szczególności przez instytucje naukowe (państwowe, samorządowe lub prywatne), państwa lub ich organy lub instytucje i organizacje międzynarodowe.

Kryterium I. Wysoka średnia ocen (max. 19 punktów)

<i>średnia</i>	<i>ilość punktów</i>
4,30	1
4,31-4,35	2
4,36-4,40	3
4,41-4,45	4
4,46-4,50	5
4,51-4,54	6
4,55-4,58	7
4,59-4,62	8
4,63-4,66	9
4,67-4,70	10
4,71-4,74	11
4,75-4,78	12
4,79-4,82	13
4,83-4,86	14
4,87-4,90	15
4,91-4,94	16
4,95-4,97	17
4,98-4,99	18
5,00	19

Kryterium II. Osiągnięcia naukowe, artystyczne (max. 11 punktów)

a) osiągnięcia naukowe

OSIĄGNIĘCIA	ZAKRES PUNKTÓW
<p>Praca w kole naukowym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Członkowie zarządu: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz 2. Członek koła – aktywny - (wygłoszenie referatu na konferencji, współorganizacja, udział w objeździe naukowym wraz z wygłoszeniem referatu) <p>Wymagane zaświadczenie (załącznik nr 22) zawierające wyszczególnienie aktywności członka zarządu koła/członka koła.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 2 pkt. 2) 1 pkt. <p>(max. 3 pkt. za całą kategorię)</p>
<p>Praca naukowa badawcza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca w ramach grantu/projektu naukowego, zagranicznego. 2. Praca w ramach grantu/projektu naukowego zakładającego współpracę z innymi ośrodkami badawczymi w kraju. 3. Praca w ramach grantu/projektu naukowego realizowanego na UPJPII. <p>Zaświadczenie od kierownika grantu/projektu, potwierdzające udział i zaangażowanie w danym grantcie/projekcie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4 pkt. 2) 3 pkt. 3) 2 pkt.
<p>Publikacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publikacja lub przekład książki naukowej z listy ministerialnej (autor lub współautor); 2. Rozdział w książce naukowej (z listy ministerialnej): <ol style="list-style-type: none"> 1 rozdział – 1 pkt. 2 rozdziały - 2 pkt. 3 lub więcej rozdziałów – 3 pkt. 3. Publikacja lub przekład książki naukowej spoza listy ministerialnej (autor lub współautor); 4. Rozdział w książce naukowej (spoza listy ministerialnej). 5. Publikacja w czasopiśmie lub monografii naukowej wydana za granicą. <p>Tekst publikacji, umożliwiający potwierdzenie autorstwa lub współautorstwa lub zaświadczenie potwierdzające przyjęcie tekstu autorstwa/współautorstwa studenta/tki do druku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 5 pkt. 2) max. 3 pkt. 3) 3 pkt. 4) 2 pkt. 5) 2 pkt.

<p>Artykuły:</p> <p>1. Publikacja artykułu (autor lub współautor) w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (listy Ministerstwa Edukacji i Nauki),</p> <p>2. Publikacja artykułu/referatu spoza listy ministerialnej; w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego; w zeszytach naukowych/specjalistycznych lub w formie elektronicznej (np. strona ośrodka badawczego, jednostki uczelni, wydawnictwa):</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>1 publikacja – 1 pkt.</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>2 publikacje - 2 pkt.</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>3 lub więcej publikacji - 3 pkt.</i></p> <p>3. Artykuły inne niż naukowe (gazeta, Internet – do oceny przez Komisję Stypendialną).</p> <p>Tekst artykułu, umożliwiający potwierdzenie autorstwa lub współautorstwa lub zaświadczenie potwierdzające przyjęcie tekstu autorstwa/współautorstwa studenta/teki do druku.</p>	<p>1) 5 pkt. za każdy</p> <p>2) max. 3 pkt.</p> <p>3) 1 pkt za każdy. (max. 2 pkt.)</p>
--	---

<p>Konferencje:</p> <p>1) Udział czynny (referat, prezentacja, komunikat) w konferencji międzynarodowej lub publikacja pokonferencyjna:¹⁾</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 konferencja – 4 pkt. 2 konferencje – 5 pkt. 3 lub więcej konferencji - 6 pkt. <p>2) Udział czynny (referat, prezentacja) w konferencji ogólnopolskiej lub lokalnej organizowanej przez UPJPII lub inny ośrodek badawczy niż UPJPII lub publikacja pokonferencyjna²⁾</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 konferencja - 3 pkt. 2 konferencje - 4 pkt. 3 lub więcej konferencji - 5 pkt. <p>3) Udział czynny (organizacja/współorganizacja) w konferencji międzynarodowej lub konferencji ogólnopolskiej lub lokalnej lub konferencji organizowanej przez UPJPII:³⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> - konferencja międzynarodowa- 3 pkt. - konferencja krajowa - 2 pkt. - konferencja lokalna -1 pkt. <p>4) Udział (bierny) w konferencji międzynarodowej, konferencji ogólnopolskiej lub lokalnej oraz konferencji organizowanej przez UPJPII:⁴⁾</p> <ol style="list-style-type: none"> 2-4 konferencje – 1 pkt. 5 lub więcej konferencji - 2 pkt. <p>Zaświadczenie o udziale w konferencji - data, miejsce oraz informacja, jaką rolę pełnił student (czynny/ bierny); jeśli udział czynny to wykaz czego dotyczył (np. wygłoszenie referatu, komunikatu, prezentacji, organizacja, współorganizacja).</p> <p>Udział czynny w konferencji wyklucza udział bierny w tej samej konferencji</p>	<p>1) max. 6 pkt.</p> <p>2) max. 5 pkt.</p> <p>3) max. 4 pkt.</p> <p>4) max. 2 pkt.</p>
<p>Nagrody i wyróżnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. międzynarodowe - 3 pkt. 2. krajowe - 2 pkt. 3. lokalne - 1 pkt. <p>Zaświadczenie o przyznaniu nagrody od organizatora.</p>	<p>1) 3 pkt.</p> <p>2) 2 pkt.</p> <p>3) 1 pkt.</p>
<p>Udział w warsztatach, praktykach, stażach o charakterze naukowym lub ukończonych kursach.</p> <p>Zaświadczenie musi zawierać informację, że w/wym. zajęcia odbywają się poza obowiązującym programem nauczania na każdym kierunku studiów. (Inne zaświadczenia nie będą uwzględniane.)</p>	<p>1 pkt. za każde (max. 2 pkt.)</p>

Studia równoległe na drugim kierunku. Zaświadczenie o drugim kierunku.	1 pkt.
Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych (co najmniej na poziomie B2 (np. FCE, TCF 4, DELF 2, CELI 3) uzyskany w roku akademickim, którego dotyczy składany wniosek). W zaświadczeniach ze MSJO UPJPII, musi być wyszczególnione, że dany język jest ponadprogramowy, a nie obowiązkowy na danym kierunku studiów.	1 pkt.
Udział w wymianach studenckich: 1. ERASMUS+ (staż/studia) - 2 pkt. 2. MOST lub inna wymiana krajowa - 1 pkt.	1) 2 pkt. 2) 1 pkt.
Zaświadczenie z Centrum Naukowo-Badawczego i Współpracy Międzynarodowej.	
Wolontariat w Instytucjach Społeczno- Kulturalnych: 1. Zaangażowanie długotrwałe (6 miesięcy lub więcej w okresie danego roku akademickiego), 2. Przygotowanie i realizacja określonych projektów (co najmniej 80 godz.), np.: na rzecz UPJPII, Biura Promocji UPJPII lub innych organizacji, 3. Zaangażowanie doraźne: 1. Na rzecz UPJPII 2. Inne zaangażowanie doraźne	1) 3 pkt. 2) 2 pkt. 1) 1 pkt. za każde (max. 3 pkt.) 2) 1 pkt. (max. 5 pkt. za całą kategorię)
Zaświadczenie (załącznik nr 23) potwierdzające zaangażowanie studenta/teki w zależności od rodzaju zaangażowania.	

Praca organizacyjna na rzecz uczelni:	
<p>1. Pełnienie stanowiska:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Przewodniczący Samorządu Studentów UPJPII, -Członek Zarządu Samorządu Studentów UPJPII, -Przewodniczący Rad Wydziałowych Samorządu Studentów UPJPII, -Przewodniczący Rady Kół Naukowych, -Zarząd Rady Kół Naukowych, -Przewodniczący Komisji Uczelnianych (k. wyborcza, k. rewizyjna). 	1) 2 pkt.
<p>2. -Delegaci do Rady Uczelnianej Samorządu Studentów UPJPII,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Członkowie Komisji Uczelnianych (komisji wyborczej, komisji rewizyjnej, komisji stypendialnej, odwoławczej komisji stypendialnej, itp.), - Starostowie roku 	2) 1 pkt.
<p>3. Zaangażowanie w działalność Samorządu Studentów potwierdzona przez Przewodniczącego Samorządu Studentów bądź przez Zastępcę Przewodniczącego</p>	3) 1 pkt. za każde
<p>Zaświadczenie (załącznik 23) musi zawierać wyszczególnienie prac wykonanych przez członka samorządu/studenta.</p>	(max. 4 pkt. za całą kategorię)

b) osiągnięcia artystyczne

<p>Publikacja książki artystycznej (album, ilustracje do książki).</p> <p>1. Autor lub współautor całej książki/albumu.</p> <p>2. Ilustracje do książki:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-2 ilustracje – 1 pkt., 3-4 ilustracje - 2 pkt., 5 lub więcej ilustracji - 3 pkt. <p>Tekst z ilustracjami umożliwiający potwierdzenie autorstwa lub współautorstwa lub zaświadczenie potwierdzające przyjęcie publikacji do druku</p>	<p>1) 5 pkt.</p> <p>2) 1 pkt. (max. 3 pkt.)</p>
<p>Organizacja lub współorganizacja imprez artystycznych, audycje radiowe, dzieła filmowe i projekty dziennikarskie.</p> <p>Zaświadczenie od organizatora, potwierdzające jaką rolę pełnił student.</p>	1 pkt za każde wydarzenie (max. 4 pkt)
<p>Projekt i realizacja projektu o charakterze artystycznym (np. filmik promujący, warsztaty artystyczne itd.; także osiągnięcia zespołowe).</p> <p>Zaświadczenie od organizatora, potwierdzające jaką rolę pełnił student.</p>	1 pkt. za każdy projekt (max. 4 pkt.)

Nagrody za osiągnięcia artystyczne:			
1.	Międzynarodowe – 3 pkt.	1)	3 pkt.
2.	Ogólnopolskie – 2 pkt.	2)	2pkt.
3.	Lokalne – 1 pkt.	3)	1pkt.
Zaświadczenie o przyznaniu nagrody od organizatora.			

Kryterium III - osiągnięcia sportowe (max. 2 pkt.)

Za wysoki wynik sportowy uważa się:

- udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich;
- zajęcie przez studenta od pierwszego do piątego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych;
- zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych
- Wymagane zaświadczenie od organizatora potwierdzające dane osiągnięcie.

Ranga	Miejsca od 1 - 5	Za udział
Igrzyska Olimpijskie i Paraolimpijskie	2 pkt.	1 pkt.
Mistrzostwa Świata	2 pkt.	1 pkt.
Mistrzostwa Europy	2 pkt.	1 pkt.
Uniwersjada	2 pkt.	1 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Świata	2 pkt.	1 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Europy	2 pkt.	1 pkt.
Mistrzostwa Polski	2 pkt.	1 pkt.
Reprezentowanie Uczelni na zawodach międzynarodowych (gry zespołowe i starty indywidualne)	2 pkt.	1 pkt.
Reprezentowanie Uczelni na zawodach ogólnopolskich (gry zespołowe i starty indywidualne)	2 pkt.	1 pkt.
Reprezentowanie Uczelni na zawodach międzyuczelnianych (gry zespołowe i starty indywidualne)	2 pkt.	1 pkt.

LICZBA STUDENTÓW NA KIERUNKU
(stan na dzień 15 października/1 marca¹)

KIERUNEK:.....

Studia pierwszego stopnia

Rok studiów	Liczba studentów na studiach stacjonarnych	Liczba studentów na studiach niestacjonarnych
I		
II		
III		

Studia drugiego stopnia

Rok studiów	Liczba studentów na studiach stacjonarnych	Liczba studentów na studiach niestacjonarnych
I		
II		

Studia jednolite magisterskie

Rok studiów	Liczba studentów na studiach stacjonarnych
I	
II	
III	
IV	
V	

Data i podpis Pracownika Sekretariatu

.....

¹ Niewłaściwe skreślić. Data 15 października odnosi się do studiów rozpoczynających się semestrem zimowym, 1 marca odnosi się do studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

(Wydział/ nr /rok)

Kraków, dnia

**ZAŚWIADCZENIE
POTWIERDZENIE ŚREDNIEJ ARYTMETYCZNEJ**

Niniejszym zaświadcza się, że (imię i nazwisko) urodzony/a
PESEL....., jest studentem na.....
(wydział, kierunek studiów, rok studiów)

Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

Średnia arytmetyczna ocen studenta za rok akademicki /..... wynosi (do dwóch miejsc po przecinku):

- do końca roku akademickiego wypełnił/a* nie wypełnił/a* wszystkie/kich warunki/ów przewidziane/yh do zaliczania roku studiów na danym kierunku studiów,
- jest wpisany*/a nie jest wpisany*/a na kolejny rok akademicki,
- ma do uzupełnienia różnicę programowe*/ nie ma do uzupełnienia różnic programowych* (jeśli tak - proszę podać jakie).....
- korzysta*/ nie korzysta* z wpisu warunkowego na kolejny rok (semestr) studiów, o którym mowa w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie. Krakowie.
- korzystał*/ nie korzysta* z urlopu dziekańskiego/ zdrowotnego w roku akademickim...../.....

podpis pracownika dziekanatu)

Zaświadczenie wydaj e się w celach stypendialnych.

*niepotrzebne skreślić

Kraków, dnia.....
(Wydział/ nr /rok)

ZAŚWIADCZENIE O RÓŻNICACH PROGRAMOWYCH

Niniejszym zaświadcza się, że (imię i nazwisko) urodzony/a.....
PESEL....., jest studentem/ką na
(wydział, kierunek studiów, rok studiów)

Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

- ma do uzupełnienia różnice programowe*/ nie ma do uzupełnienia różnic programowych*
(jeśli tak - proszę podać jakie).....

Zaświadczenie wydaj e się w celach stypendialnych

(podpis kierownika kierunku)

•niepotrzebne skreślić

**ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA UNIWERSYTET
PAPIESKI JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**

ODWOŁANIE

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

podpis studenta

Wypełnia Student:

1. Łączna punktacja uzyskana przez studenta wskazana w decyzji stypendialnej dot. **stypendium rektora (nr decyzji stypendialnej)**
(średnia ocen + punkty za dodatkowe osiągnięcia) _____ **pkt.**
2. **Decyzja dot. stypendium socjalnego (nr decyzji stypendialnej)**
3. Decyzja dot. stypendium dla osób z niepełnosprawnością (nr decyzji stypendialnej)
4. Decyzja dot. Zapomogi (nr decyzji)
5. **Data odebrania decyzji przez studenta:** __ . __ . _____ r.

.....
podpis studenta

Wypełnia pracownik Działu Spraw Studenckich: (stypendium rektora)

1. Łączna punktacja uzyskana przez studenta (średnia ocen + punkty za dodatkowe osiągnięcia) _____ **pkt**

w tym:

- a. Punkty ze średniej ocen: _____ **pkt.**
- b. Dodatkowe punkty za osiągnięcia naukowe / artystyczne: _____ **pkt.**
- c. Dodatkowe punkty za osiągnięcia sportowe: _____ **pkt.**
2. Student znalazł się na _____ miejscu pod kreską.

Wypełnia pracownik Działu Spraw Studenckich: (stypendium socjalne) / (stypendium dla osób z niepełnosprawnością)/ (zapomoga)

1. Dochód na jedną osobę w rodzinie.....
2. Inny powód odwołania

.....
podpis pracownika Działu Spraw Studenckich

OCENA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ w dniu

Wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna:

1. Łączna punktacja uzyskana przez studenta (średnia ocen + punkty za dodatkowe osiągnięcia) _____ **pkt.**
- d. Punkty ze średniej ocen: _____ **pkt.**
- e. Dodatkowe punkty za osiągnięcia naukowe / artystyczne: _____ **pkt.**
- f. Dodatkowe punkty za osiągnięcia sportowe: _____ **pkt.**
2. Student znalazł się na _____ miejscu.
3. Uzasadnienie dot. stypendium socjalnego/ stypendium dla osób niepełnosprawnością/zapomogi

.....
podpis Przewodniczącego
Odwoławczej Komisji Stypendialnej UPJPII

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH
NA ZASADACH OKREŚLONYCH WART. 27,3ta, 30c, i 30e USTAWY Z DMA 26 LIPCA 1991 r.
PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, UZYSKANYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ŚWIADCZENIOWY**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA	
Nr PESEL ¹⁾	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

DANE MAŁŻONKA²⁾	
Nr PESEL	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

W roku podatkowym

- 1) dochód³⁾ wyniósł..... zł..... gr;
- 2) podatek należny wyniósł zł..... gr;
- 3) składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodów wyniosły..... zł..... gr;

(pieczęć urzędowa)

podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego.....

" W przypadku gdy nie nadano tego numeru < w przypadku cudzoziemców - serię numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość >

⁴ Wypełnić * przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

" przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu. bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenie społeczne

.....

(imię i nazwisko studenta)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA *Złóż to oświadczenie dla każdego pełnoletniego członka rodziny.*Złóż to oświadczenie także o swoich dochodach. *Złóż to oświadczenie nawet, jeżeli dany członek rodziny nie osiągnął żadnego z wymienionych dochodów.

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU

(dotyczy dochodu osiągniętego przez **studenta lub członka gospodarstwa domowego** studenta w roku kalendarzowym, będącym podstawą do wyliczenia dochodu do celów stypendialnych)

Dochód osiągnięty przez
(imię i nazwisko osoby, która osiągnęła dochód niepodlegający opodatkowaniu)

Oświadczam, że dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym osiągnięty przeze mnie/przez.....***)w roku.....wyniósł łącznie.....zł,

Z czego z tytułu:

- posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie.....zł**) (należy podać powierzchnię użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych:.....ha)
- zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie..... zł,
- alimentów / zaliczki alimentacyjnej / świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów***) w kwocie..... zł,
- dochodów osiągniętych zagranicą RP w kwocie zł *****)
(netto po pomniejszeniu o zapłacone zagranicą RP: podatek dochodowy w kwocie zł, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie..... zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie zł,)
- stypendium doktoranckiego w kwociezł,
- stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej w kwociezł,
- kwot otrzymanych na podstawie art.27 f ust.8 i 10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w wysokości..... zł, w..... roku,
- świadczenia rodzicielskiego w kwocie.....zł,
- zasiłku macierzyńskiego z KRUS w kwocie.....zł,
- kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków

- społecznych i obywatelskich w wysokościzł
- przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku dla osób do ukończenia 26 r. ż.
(art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*)
kwocie.....zł,
- inne dochody:..... w kwocie zł.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
data, miejsce

POUCZENIE

Dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 88 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wg. załącznika 11 do Regulaminu świadczeń dla studentów.

*)ustawa z dnia 26 lipca 1991r.o podatku dochodowym od osób fizycznych,

**)przeciętna liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki pomnożona przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego(ogłaszana przez Prezesa GUS) pomnożona przez liczbę miesięcy

***)niewłaściwe skreślić

,****)dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złotego na podstawie średniego kursu walut obcych Ogłaszanego przez Prezesa NBP ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeni

Wypełnia KRUS

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/i.....
zam.....
uzyskał(ła) zasiłki chorobowe w wysokości

podpis i pieczęć imienna

Pieczczę Urzędu Gminnego

miejsowość i data wystawienia

Zaświadczenie
dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie do celów świadczeń pomocy
materialnej o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące
działalność rolniczą i leśną

za rok

Wypełnia Urząd Gminy

zaświadcza się, że Pan/i/

zamieszkała/ły.....

posiada (użytkuje) gospodarstwo rolne o powierzchni ha fiz.w tym ha

przeliczeniowych.....

osiągnął /ęła w roku podatkowym dochody w kwocie /i/

podpis i pieczęć imienna pracownika upoważnionego do
wydawania zaświadczeń

Pieczczę KRUS

.....
(imię i nazwisko studenta)

OŚWIADCZENIE O UZYSKANIU DOCHODU

(dotyczy dochodu **studenta lub członka gospodarstwa domowego** studenta, **uzyskanego w trakcie lub po roku kalendarzowym**, będącym podstawą do wyliczenia dochodu do celów stypendialnych i **uzyskiwanego na dzień składania wniosku**):

Dochód uzyskany przez

(imię i nazwisko osoby, która uzyskała dochód)

Powód uzyskania dochodu (wpisać cyfrę z listy poniżej)	Data uzyskania źródła dochodu (np. data zawarcia umowy o pracę, otrzymania renty)	Dochód uzyskany <u>w trakcie roku kalendarzowego</u> będącego podstawą do wyliczenia dochodu do celów stypendialnych, <u>który jest nadal uzyskiwany</u>	Dochód uzyskany <u>po roku kalendarzowym</u> , będącym podstawą do wyliczenia dochodu do celów stypendialnych, <u>który jest nadal uzyskiwany</u>
		Kwota uzyskanego dochodu brutto	Kwota dochodu netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany

Dochód uzyskany w związku z:

1. zakończeniem urlopu wychowawczego,
2. uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
3. uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
4. uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
5. rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r.

- o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
6. uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 7. uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 8. uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 9. uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

(należy złożyć dokumenty potwierdzający fakt i datę uzyskania dochodu, wysokość tego dochodu w roku kalendarzowym, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych lub dokument potwierdzający datę uzyskania dochodu po roku z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych oraz wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po uzyskaniu dochodu)

1.....

2.....

3.....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK , iż kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że złożone przeze mnie niniejsze oświadczenie jest zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
data, miejsce

* Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. stanowi, że przedsiębiorca niezatrudniający pracowników prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą ,na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

.....
(imię i nazwisko studenta)

OŚWIADCZENIE O UTRACIE DOCHODU

(dotyczy dochodu **studenta lub członka gospodarstwa domowego** studenta, osiągniętego w roku kalendarzowym z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych i **nie osiąganego na dzień składania wniosku**)

Dochód utracony przez
(imię i nazwisko osoby, która utraciła dochód)

Powód utraty dochodu (wpisać cyfrę z listy poniżej)	Data utraty źródła dochodu (np. data rozwiązania umowy o pracę, data zakończenia umowy – zlecenia, data utraty prawa do renty)	Kwota dochodu brutto z utraconego źródła z roku kalendarzowego, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych

Dochód utracony z powodu:

1. uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
2. utraty prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
3. utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
4. utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r., o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
5. wykreślenia z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenia jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. i ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
6. utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku

macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

7. utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
8. utraty świadczenia rodzicielskiego,
9. utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
10. utraty stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

(należy złożyć dokumenty potwierdzający fakt i datę utraty dochodu, wysokość tego dochodu w roku kalendarzowym, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych.)

1.
2.
3.
4.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1 KK , iż kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że złożone przeze mnie niniejsze oświadczenie jest zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
data, miejsce

* Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. t.j. Dz. U. z 2021 poz. 162 stanowi, że przedsiębiorca niezatrudniający pracowników prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

LOGO ORGANIZACJI /ORGANU

.....
(PEŁNA NAZWA ORGANIZACJI/ ORGANU)

.....
(MIEJSCOWOŚĆ, DATA DD/MM/RRRR)

Zaświadczenie o członkostwie

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani - **(numer albumu)** pełni funkcję **(stanowisko)** jest członkiem oraz aktywnie uczestniczy w działalności **(pełna nazwa organizacji)**.

.....
Podpis i pieczęć Przewodniczącego
**(lub osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń; opcjonalnie
- kontrasygnata opiekuna/kuratora organizacji)**

Pełna nazwa organizacji/ organu; dokładny adres siedziby; dane kontaktowe (nr tel./e-mail)

LOGO ORGANIZACJI /ORGANU

.....
(PEŁNA NAZWA ORGANIZACJI/ ORGANU)

.....
(MIEJSCOWOŚĆ, DATA DD/MM/RRRR)

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani – (numer albumu) był zaangażowany/a w:

(forma udziału: organizacja/współorganizacja/pomoc w organizacji)

(pełna nazwa wydarzenia, określenie organizatora).....

(data wydarzenia w formacie:..... (DD/MM/RRRR)

(zakres wykonanej pracy)

(Krótka notka/opis wydarzenia; załączniki do zaświadczenia)

.....

Podpis i pieczęć Przewodniczącego

*(lub osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń; opcjonalnie
- kontrasygnata opiekuna/kuratora organizacji)*

Pełna nazwa organizacji/ organu; dokładny adres siedziby; dane kontaktowe (nr tel./e-mail)

OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA DO ODWOŁANIA

Na podstawie art. 127a ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oświadczam, iż zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od decyzji nr z dnia.....dotyczącej
.....
.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy