



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

ul. Kanonicza 25,
31-002 Kraków

Znak sprawy: **ZP.240.22-32**

Kraków, dnia 24.10.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „**SWZ**”

Budowa budynku dydaktycznego wraz z garażem podziemnym polegająca na rozbudowie i przebudowie budynku biblioteki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2022 poz.1710.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, (dalej „UPJPII”).

NIP: 6761011948

Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie: Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków.

Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej e-mail: zp@upjp2.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony**

3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów unijnych, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (dz.u. 2022 poz.1710), dalej w skrócie pzp lub ustawa pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
4. Oryginał swz podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w postaci papierowej u zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>
5. W związku z pełną elektroniczną zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej swz, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez zamawiającego platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>
6. Pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści swz oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez wykonawców.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, to znaczy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (espd), jak i innych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, czyli oświadczeń i dokumentów podmiotowych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku dydaktycznego wraz z garażem podziemnym polegająca na rozbudowie i przebudowie budynku biblioteki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie wraz z przebudową parkingu oraz budową nowej infrastruktury w zakresie układu placów i dróg wewnętrznych, w tym drogi pożarowej, sieci wewnętrznych.
- 2.

Wspólny Słownik Zamówień:

45214400-4 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45233140-2 Roboty drogowe

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku dydaktycznego wraz z garażem podziemnym polegająca na rozbudowie i przebudowie budynku biblioteki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie wraz z przebudową parkingu oraz budową nowej infrastruktury w zakresie układu placów i dróg wewnętrznych, w tym drogi pożarowej, sieci wewnętrznych.

Planowana inwestycja znajduje się w Krakowie przy ul. Michała Bobrzyńskiego, na działkach: nr 35/8, 37/7, 38/3, 39, 40, 62/7, 105/3, 50/2, 57/1, 57/4 jedn. ewid. Podgórze, w funkcjonalnym centrum miasta, w sąsiedztwie głównych arterii komunikacyjnych, na terenie kompleksu UP JP II w Krakowie.

Zamawiający przewiduje realizację w poniższych **Etapach**:

- 1) Etap I obejmujący swym zakresem wykonanie stanu surowego zamkniętego wraz z przebudową przyłącza wodociągowego, przebudową studni wodomierzowej, przebudową instalacji wodociągowej, przebudową instalacji wodociągowej zasilających hydranty DN80, przebudową instalacji drenażu będącej w kolizji z proj. obiektem wraz z jej rozbudową, wykonaniem przyłącza kanalizacji ogólnospławnej, przyłącza kanalizacji sanitarnej, instalacji kanalizacji deszczowej wraz z montażem zbiorników do nawadniania zieleni, zewnętrznej instalacji gazu, wykonaniem instalacji kanalizacji na poziomie -1 prowadzonej w warstwie płyty fundamentowej, demontażem linii kablowych kolidujących z terenem prowadzonego wykopu, wykonaniem sztucznego uziomu fundamentowego, wykonaniem kraty połączeń wyrównawczych w betonie płyty fundamentowej, wykonaniem przejść systemowych dla instalacji połączeń wyrównawczych i uziemienia, wykonaniem złącz kontrolnych instalacji odgromowej, wykonaniem przewodów odprowadzających instalacji odgromowej wewnątrz słupów konstrukcyjnych, ułożeniem kabli grzejnych oraz czujników temperatury w rampie wjazdowej, wykonaniem orurowania i montaż puszek instalacyjnych w ścianach i stropach żelbetowych dla elementów instalacji elektrycznych i niskoprądowych, montażem wypustów dachowych ogrzewanych elektrycznie i zakończeniem kabla przyłączeniowego z każdego wpustu w puszcze instalacyjnej pod stropem, demontażem istniejących linii kablowych i słupów oświetlenia zewnętrznego kolidujących z terenem wykopu pod budowę budynku, wykonaniem zasilania tymczasowego dla pompy odwadniającej z rozdzielnic elektrycznej budowlanej, wykonaniem zasilania tymczasowego dla instalacji kabli grzejnych w rampie wjazdowej;

- 2) Etap II obejmujący swym zakresem prace wykończeniowe budynku wraz z wykonaniem robót instalacji elektrycznej, teletechnicznej i sanitarnej oraz zagospodarowaniem terenu.

Prawo opcji:

Wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie Etapu II, o którym mowa w pkt 2), objęte jest prawem opcji (zwanym dalej „Prawem Opcji”), co oznacza, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na następujących zasadach:

- a) gwarantowany zakres przedmiotu Umowy, który zostanie wykonany przez Wykonawcę obejmuje Etap I, o którym mowa powyżej w pkt 1);
- b) najpóźniej w terminie 3 miesięcy przed umownym terminem zakończenia realizacji Etapu I, Zamawiający może wykonać Prawo Opcji, zlecając Wykonawcy na piśmie realizację Etapu II, o którym mowa w pkt 2). Jeżeli Zamawiający nie wykona Prawa Opcji w tym terminie, Strony przyjmują, że jako przedmiot Umowy należy traktować Etap I, o którym mowa w pkt 1).

Charakterystyczne parametry budynku:

Przyjęty poziom 0	0,00 = 219,46 m n.p.m.
Zakres działki	20574 m ²
Wymagany wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej	30 %
Uzyskany wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej	30 %
Powierzchnia biologicznie czynna 100 % (na gruncie)	6319,15 m ²
Powierzchnia dróg w systemie zielonym	168,81 m ²
Powierzchnie utwardzone	7775,78 m ²
Powierzchnia biologicznie czynna razem	6334,22 m ²
Ilość miejsc parkingowych zewnętrznych	106
Ilość miejsc parkingowych w kondygnacji podziemnej	41
Ilość wszystkich miejsc parkingowych	147
Powierzchnia parkingów zewnętrznych i wewnętrznych z infrastrukturą (wliczana do DUŚ)	3736 m ²
Powierzchnia parkingów wewnętrznych z infrastrukturą (wliczana do DUŚ)	1216 m ²
Powierzchnia parkingów infrastrukturą razem (wliczana do DUŚ)	4952 m ²
Powierzchnia całkowita zabudowy Biblioteki (wg. definicji MPZT)	9930,43 m ²
Powierzchnia całkowita zabudowy Uniwersytetu (wg. definicji MPZT)	11285,88 m ²
Powierzchnia całkowita zabudowy razem (wg. definicji MPZT)	21216,31 m ²
Wymagany wskaźnik intensywności	0.3-2.5

Uzyskany wskaźnik intensywności	0,94
Powierzchnia użytkowa kondygnacji podziemnej	2464,08m ²
Powierzchnia użytkowa parteru	2157,10 m ²
Powierzchnia użytkowa pietra I	2109,37 m ²
Powierzchnia użytkowa pietra II	1790,43 m ²
Powierzchnia użytkowa pietra III	1928,29 m ²
Powierzchnia użytkowa razem	10549,27 m ²
Powierzchnia netto kondygnacji podziemnej	2481,92 m ²
Powierzchnia netto parteru	2309,41 m ²
Powierzchnia netto piętra I	2153,24 m ²
Powierzchnia netto piętra II	1825,46 m ²
Powierzchnia netto piętra III	1966,51 m ² *
Powierzchnia netto razem	10736,54 m ² **
Kubatura części podziemnej	13433 m ³
Kubatura części naziemnych	48371 m ³
Kubatura razem	61804 m ³

* Wartość nie uwzględnia tarasu przy kantinie oraz tarasu technicznego. Powierzchnia tych tarasów wynosi 205.68 m²,

** Wartość uwzględnia powierzchnię szachów 187.27 m².

Szczegółowo zakres prac, z podziałem na branże, określa poniższa dokumentacja projektowa oraz inne dokumenty stanowiące załącznik do SWZ, tj.:

- 1) Projekt wykonawczy;
- 2) Specyfikacje techniczne warunków wykonania i obioru robót;
- 3) Przedmiary robót (Zamawiający umieszcza pomocniczo!);

Dokumentacja umieszczona została pod poniższym adresem internetowym:

https://upjp2edupl-my.sharepoint.com/:f/g/personal/zp_upjp2_edu_pl/EruNveuoI4ZPhjysdtM6F40BkDisSbL8VC8c0YIA6B9_YQ?e=hCAnXd

Powyższe należy również wykonać zgodnie z decyzjami, warunkami, uzgodnieniami, zawartymi w projekcie oraz m.in. z decyzją o udzieleniu pozwolenia na budowę nr 541/6740.1/2022 z dnia 2 maja 2022 r.

W związku z koniecznością zapewnienia właściwego funkcjonowania budynku biblioteki oraz przewidywanego pod koniec roku 2022 rozpoczęcia prac związanych z przebudową budynku Biblioteki, w trakcie realizacji budowy **należy uwzględnić „etapowanie” terenu budowy.**

W wycenie NIE NALEŻY uwzględnić ujętych w dokumentacji elementów wyposażenia meblowego i laboratoryjnego. Elementy te zostaną dostarczone na podstawie odrębnych zamówień. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia budynku i pomieszczeń dla dostawców i montażystów ww. wyposażenia przez podmioty trzecie wskazane przez Zamawiającego w końcowej fazie realizacji zamówienia (ostatnie 2-3 miesiące).

W wycenie NALEŻY uwzględnić: Zapewnienie, w przypadku konieczności (sporadyczne przypadki), dostępu dla osób z niepełnosprawnością ruchową do budynku Biblioteki.

Uwaga: W ofercie należy wycenić prace związane z zielenią ujęte w projekcie to jest m.in. wykonanie: zabezpieczenia drzew, trawników i nasadzeń oraz wszystkie niezbędne prace spełniające wszystkie wymagania dotyczące nasadzenia drzew i krzewów określone w decyzji WKS. Pielęgnacja zieleni winna być prowadzona przez wykonawcę do momentu odbioru końcowego inwestycji.

W celu zatwierdzenia do realizacji materiałów, urządzeń lub wyposażenia Wykonawca wystawi „**Kartę zatwierdzenia/zamiany materiałów i urządzeń do wbudowania**” do zatwierdzenia przez Zamawiającego i Projektanta. Wystawianie ww. kart przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego i Projektanta powinno następować sukcesywnie z uwzględnieniem kolejności wykonanych prac.

Prace należy wycenić i wykonać z uwzględnieniem:

- **przekazania placu budowy** przez Zamawiającego **nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy;**
- **występowania w imieniu UPJPII** przy prowadzeniu wszelkich czynności, postępowań administracyjnych (w tym m.in. uzyskiwania opinii, uzgodnień, zgłoszeń, pozwoleń) związanych z realizacją przedmiotowych robót przed jednostkami administracji Państwowej, samorządowej (o ile to konieczne), w tym z dostawcą energii elektrycznej umożliwiającymi użytkowanie przedmiotu zamówienia; w tym **uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie**, poprzedzonej zgłoszeniami – zawiadomieniami właściwych jednostek (organów) m.in. zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt 3 Prawa budowlanego;
- **przeprowadzenia i uzyskania**, wynikających z obowiązujących przepisów oraz zapisów specyfikacji warunków zamówienia procedur zgłoszeniowych i decyzji administracyjnych w jednostkach administracji państwowej, dostawców mediów itp.
- opracowania **projektu organizacji robót i zagospodarowania placu budowy** wraz z uzyskaniem koniecznych zezwoleń w jednostkach administracji państwowej i w jednostkach Zamawiającego;
- uzyskania zgody na dostawę mediów dla potrzeb budowy;
- warunków zasilania:

Zamawiający informuje, że dla instalacji elektrycznych:

- zasilanie należy przyjąć z rozdzielni elektrycznej w bud. Biblioteki Głównej UPJPII;
- warunki zasilania tymczasowego placu budowy zostaną wystawione po wcześniejszym wniosku złożonym przez Wykonawcę do UPJPII, zawierającego informację o zapotrzebowaniu na moc elektryczną;
- dla instalacji elektrycznej Zamawiający będzie wymagał legalizowanego układu pomiarowego przystosowanego do zaplombowania z możliwością odczytu przez optoizolowane przystosowanego do pobieranej na potrzeby placu budowy mocy, współpracującego z istniejącym na Uczelni systemem odczytowym Skaden;
- dla instalacji elektrycznej układ pomiarowo-rozliczeniowy należy wyposażać w trójstrefowy licznik energii elektrycznej czynnej i biernej. Zalecany do zastosowania jest licznik en. el. EQABP produkcji firmy Pozyton – szczegółowy zostanie ustalony z UPJPII na etapie wydawania warunków zasilania placu budowy;
- dla instalacji elektrycznej układ pomiarowo-rozliczeniowy zlokalizowany powinien być obok określonego przyłącza. Dostęp do niego w dowolnej chwili muszą mieć obie strony (Dostawca i Odbiorca);
- w warunkach określonych przez UPJPII zostanie ustalona granica stron w kierunku instalacji Odbiorcy;
- dla instalacji elektrycznej układ pomiarowy należy wyposażać w zabezpieczenia przedlicznikowe nadmiarowo-prądowe przystosowane do plombowania;
- projekt układu pomiarowo-rozliczeniowego należy zatwierdzić w UPJPII;
- po zabudowie układu pomiarowego należy przedstawić protokół z pomiaru

poprawności działania układu pomiarowo-rozliczeniowego;

- pomiar energii elektrycznej odbywał się będzie na napięciu 0,4kV;
- przeniesienie kosztów za zasilanie przedmiotowego placu budowy będzie zawierała opłaty za zużyta energię elektryczną (wg. obowiązującej w danej chwili taryfy B23 oraz obowiązującej ceny sprzedaży energii elektrycznej dla UPJPII);
- dalsze informacje związane z prowadzeniem przeniesienia kosztów za zużyta energię elektryczną zostaną zawarte w osobnej umowie;
- przed uruchomieniem instalacji należy wykonać wymagane pomiary elektryczne dla instalacji zasilającej i przedłożyć je w UPJPII;
- szczegóły wykonawcze należy uzgadniać na bieżąco z UPJPII;
- należy przyjąć napięcie zasilania 3x400/230V oraz system ochrony przed rażeniem TN-C;
- prace ziemne w okolicach ułożonych instalacji energetycznych należy bezwzględnie prowadzić przy wykorzystaniu sprzętu ręcznego;
- wszelkie prace zanikowe przed wykonaniem należy zgłaszać do UPJPII i wykonywać pod ich nadzorem.

Zamawiający informuje, że dla **instalacji sanitarnych**:

- warunki zasilania tymczasowego placu budowy zostaną wystawione po wcześniejszym wniosku złożonym przez Wykonawcę do UPJPII, zawierającego informację o zapotrzebowaniu na wodę, kanalizację, ciepło itp. Pomiędzy UPJPII, a Wykonawcą będzie podpisana umowa wg stawek za media obowiązujących w cenniku lokalnych dostawców mediów;
- Wykonawca będzie zwracał UPJPII (miesięcznie z dołu) poniesione przez UPJPII koszty mediów na rzecz dostawców zgodnie z obowiązującymi taryfami cenowymi tych dostawców. Rozliczanie będzie odbywało się na podstawie wskazań sublicznika;
- uzyskania niezbędnych pozwoleń formalno-prawnych związanych wykonaniem przyłączy, z przejazdem ciężkiego sprzętu i materiałów;
- **zapewnienia obsługi geologicznej i geodezyjnej** niezbędnej dla realizacji zadania m.in. z uwzględnieniem wykonywania niezbędnych pomiarów w trakcie wykonywania wykopu po posadowienie;
- **wykonania protokolarnego stwierdzenia stanu technicznego** (wraz z dokumentacją fotograficzną) sąsiednich budynków przed rozpoczęciem prac i monitorowanie ewentualnych uszkodzeń w trakcie prac – ze szczególnym uwzględnieniem budynków sąsiednich.
- **wykonania robót rozbiórkowych**. Przed przystąpieniem do prac demontażowych należy dokonać zgłoszenia właściwemu Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia lub odbioru elementów podlegających demontażowi wraz z wykonaniem ich dokumentacji zdjęciowej oraz wpisem do dziennika budowy;
- **wykonania rysunków warsztatowych**, w tym między innymi projektów warsztatowych tj. m.in. technologii TBW, zabezpieczenia wykopu, konstrukcji stalowej, ślusarki aluminiowej i szklenia;
- **wykonania rysunków montażowych** i warsztatowych, w tym przerw technologicznych i szwów technologicznych;
- wykonywania **prac na terenie funkcjonującego Kampusu Uczelni**, co może wiązać się z utrudnieniami w miejscu wykonywania robót (Wykonawca musi uwzględniać poniższe przerwy w wykonaniu prac, które nie będą mogły mieć wpływu na końcowy termin realizacji niniejszego zamówienia). Ze względu na to, że inwestycja prowadzona będzie w sąsiedztwie budynków usługowych i mieszkalnych może zaistnieć ewentualna konieczność wstrzymania prac (ale tylko tych powodujących hałas i wibracje) na czas do 6 godzin dziennie (określonych przez Zamawiającego), nie częściej niż 5 razy w miesiącu.

Dodatkowo w okresie wakacyjnym lub w okresie jesienno-zimowym, co roku, przeprowadzana jest konserwacja infrastruktury Uczelni, która będzie skutkowałą przerwą w zasilaniu energią elektryczną oraz wodą placu budowy w dwóch wybranych dniach roboczych w godz. od 8:00 do 16:00. Informacja o dokładnym terminie wyłączenia tych mediów będzie nie później niż 2 tygodnie przed planowanymi pracami konserwacyjnymi. Przedmiotowe prace mogą zostać wykonane w weekend lub w nocy. Jednocześnie informujemy, że może wystąpić konieczność (maksymalnie dwukrotnie) wstrzymania prac od godz. 7:00 do godz. 15:00 oraz dokładne uprzątniecie terenu budowy – ze względu na ewentualne uroczyste wizytacje lub wbudowanie kamienia węgielnego.

Zamawiający nie przewiduje innych ewentualnych przerw w pracy tym bardziej trwających więcej niż dobę;

- prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite **bezpieczeństwo i higienę pracy** w otoczeniu budowy/inwestycji; otoczeniu i budynkach sąsiednich oraz zgodnie z „Wytycznymi do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo na UPJPII”; ww. wytyczne wraz ze wzorem oświadczenia są dostępne pod linkiem obejmującym dokumentację dla niniejszego postępowania.

W szczególności w zakresie BHP należy rozumieć:

- zabezpieczenie przed przerwami w zasilaniu w energię elektryczną, ciepło, wodę;
 - zabezpieczenie pracy innych instalacji niezbędnych do normalnego funkcjonowania budynku/obiektów sąsiadujących;
 - zabezpieczenie przed wibracjami, hałasem;
 - zabezpieczenie przed brudem, kurzem, pyłem;
 - wykonać wszelkie niezbędne zabezpieczenia, w szczególności przed pożarem, zadymieniem, zalaniem, włamaniem, kradzieżą (która może być dokonana także z rusztowań postawionych przy ścianie budynku), upadkiem z wysokości;
 - wykonania oznaczenia i zabezpieczenia placu budowy robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż. oraz Prawa budowlanego/oznaczenia i ogrodzenia terenu budowy ogrodzeniem pełnym z blachy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401);
- w przypadku konieczności dokonania przełączeń, skutkujących **przerwami w zasilaniu** należy te przerwy ograniczać do niezbędnego minimum i uzgadniać każdorazowo z Dyrektorem Biblioteki UPJPII Sebastianem Wojnowskim tel. 606 330 292, e-mail: sebastian.wojnowski@upjp2.edu.pl z wyprzedzeniem minimum 10 dni;
 - w przypadku konieczności **ingerencji w instalację wodociągową lub centralnego ogrzewania**, skutkujących przerwami w zasilaniu, należy te przerwy ograniczać do niezbędnego minimum i uzgadniać każdorazowo Dyrektorem Biblioteki UPJPII Sebastianem Wojnowskim tel. 606 330 292 mail: sebastian.wojnowski@upjp2.edu.pl z wyprzedzeniem minimum 10 dni;
 - obszar, który Zamawiający przeznaczy na organizację placu budowy i zaplecza wraz z wyznaczoną trasą ogrodzenia, zostanie ostatecznie ustalony przed przekazaniem placu budowy. Wydzielenie jest w gestii Wykonawcy. Zakres placu budowy to maksymalny teren możliwy do zagospodarowania na plac budowy i zaplecze budowy, natomiast każdorazowo przed rozpoczęciem robót związanych z wykonywaniem prac, poza uprzednio ustalonym terenem, Zamawiający wyznaczy dodatkowo obszary dotychczas nie uwzględnione;
 - wykonania zabezpieczeń nawierzchni dróg dojazdowych do placu budowy (w tym szczególnie na terenie należącym do Zamawiającego) i ewentualnego odtworzenia ich po zakończeniu prac w miejscach, gdzie ulegną degradacji lub odkształceniu;
 - utrzymania w czystości wykorzystywanych dla potrzeb robót **dróg komunikacyjnych**

objętych ww. zamówieniem i w otoczeniu;

- wykonania zabezpieczeń nawierzchni **dróg dojazdowych** do placu budowy na terenie należącym do Zamawiającego i ewentualnego odtworzenia ich po zakończeniu prac w miejscach, gdzie ulegną uszkodzeniu;
- **uporządkowania terenu** robót po zakończeniu prac;
- spełnienia **wszystkich wymagań i zobowiązań** zawartych we wszystkich częściach dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzjach administracyjnych, uzgodnieniach, opiniach, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno tych, które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane lub wynikają z zasad sztuki budowlanej;
- dostarczenia oraz **montażu urządzeń oraz wykonanie instalacji** wg projektu, w tym:
 - uruchomienia urządzeń i ustawienie parametrów wg wytycznych Zamawiającego;
 - przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi urządzeń;
 - sprawdzenia szczelności instalacji/dokonanie pomiarów instalacji;
 - dostarczenia protokołów z przeprowadzonych prób szczelności instalacji i uruchomienia systemu;
 - dostarczenia certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów higienicznych, instrukcji obsługi na zamontowane urządzenia i wbudowane materiały zgodnie z parametrami opisanymi w projekcie;
 - dostarczenia protokołów UDT;
- poniesienia **kosztów obsługi** geodezyjnej, geologicznej, geotechnicznej, archeologicznej i innych kosztów wynikających i koniecznych do zrealizowania inwestycji np. koszt zrzutu wody itp.;
- dostarczenia **geodezyjnej dokumentacji powykonawczej** zgłoszonej do właściwego powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- opracowania „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”;
- obowiązku ścisłej współpracy z projektantem przy tworzeniu ostatecznego scenariusza pożarowego wraz z załącznikami;
- konieczności **zdemontowania i zabezpieczenia elementów** zdemontowanych na czas wykonywania prac, a następnie ponownego montażu wszystkich elementów przeznaczonych do ponownego montażu;
- usunięcia z terenu zdemontowanych elementów nienadających się do ponownego zamontowania/wykorzystania i postępowanie z nimi zgodnie z ustawą o odpadach, a w przypadku elementów nadających się **do złomowania**, oddania ich do wskazanego przez Zamawiającego skupu surowców wtórnych, utylizacji odpadów zgodnie z powyższą ustawą poprzedzonego spisaniem protokołu z wyszczególnieniem elementów przeznaczonych do złomowania; potwierdzenie przyjęcia do skupu winno być wystawione na rzecz Zamawiającego i jemu dostarczone nie później niż 5 dni od wystawienia; **złom jest własnością Zamawiającego**;
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy instalacji strukturalnej były fabrycznie nowe z aktualnej oferty danego producenta;
- **wykonania tymczasowego zasilania** dla pompy deszczowej z budowlanej rozdzielniczy elektrycznej (RB-tyki) zasilającej plac budowy i uruchomienie pompy do czasu zrealizowania zasilania docelowego dla przedmiotowej pompy;
- **wykonania wypustów dachowych** i pozostawienie zapasu kabla min 3m dla każdego z wypustów dachowych – kable należy zakończyć w puszkach instalacyjnych – 1 puszka instalacyjna dla jednego wypustu dachowego - puszki należy umocować na ścianie 50 cm pod stropem;
- **dokonywania przeglądów** zgodnie z zakresem przeglądów stanowiącym załącznik do umowy.

Szczególną uwagę w trakcie realizacji robót należy zwrócić na:

- Zamawiający zastrzega, w uzgodnieniu z Wykonawcą, możliwość wprowadzenia na teren budowy ewentualnych innych wykonawców, usługodawców i dostawców realizujących zlecenia Zamawiającego. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą odpowiednie zapisy i wymagania, które zostaną zawarte w umowie pomiędzy Zamawiającym, a dostawcami i innymi wykonawcami wprowadzonymi na teren budowy przez Zamawiającego, by zapewnić Wykonawcy wpływ na przestrzeganie przez te podmioty standardów Wykonawcy w szczególności w zakresie BHP oraz zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności za działania tychże podmiotów;
- estetykę i porządek prowadzenia prac na terenie inwestycji;
- zapewnienie ciągłości izolacji przeciwwodnych poziomych i pionowych oraz normowych jej zakładów z uszczelnieniem przejść i przepustów instalacyjnych;
- zapewnienie ciągłości robót w zakresie betonowania (wylewania monolitycznej konstrukcji budynku);
- weryfikowanie geometrii poziomej i pionowej elementów konstrukcyjnych sukcesywnie w trakcie ich realizacji.

Zamawiający informuje, że:

- **Zamawiający nie udostępni miejsca na składowanie ziemi z wykopu - Wykonawca winien zapewnić miejsce składowania we własnym zakresie;**
- UPJPII nie zapewnia miejsc parkingowych dla samochodów pracowników Wykonawcy;
- Wykonawca winien wprowadzić środki zmierzające do łatwej **identyfikacji firm** pracujących przy wykonywaniu umowy (osób, samochodów, ciężkiego sprzętu itp.) poprzez wprowadzenie oznakowania kamizelek odblaskowych, ubrań roboczych i ochronnych itp. nazwą firmy;
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego **poinformowania** przedstawiciela Zamawiającego o uszkodzeniach i usterkach spowodowanych działaniami pracowników swoich oraz podwykonawców, a także zauważonych uszkodzeń i usterek wywołanych innymi czynnikami;
- Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa, **porządku na placu budowy** a także sposobu wykonywania prac w celu **zapobieżeniu powstania szkód**;
- Wykonawca odpowiada za **zniszczenia** będące konsekwencją jego działania, jak również jego pracowników, podwykonawców itd. – także w zakresie budynków kampusu UPJPII, zagospodarowania terenu, drogi dojazdowej, ogrodzenia itd. Wykonawca jest zobowiązany przywrócić stan pierwotny w przypadku zniszczeń itp.;
- Wykonawca ma obowiązek **stałego utrzymania w czystości miejsca** pracy oraz wyrzucania wszelkich odpadów, opakowań, zużytych materiałów do własnych lub wynajętych kontenerów na odpady. Kontenery muszą być na bieżąco opróżniane, niedopuszczalne jest ich przepełnienie. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać porządek również wokół kontenerów na odpady;
- wszelkie dostawy urządzeń i materiałów muszą odbywać się w sposób zapewniający prawidłowe i skuteczne zabezpieczenie przed **uszkodzeniami** wszystkich elementów budynków, małej architektury, dróg, chodników oraz terenu wokół budynków;
- Wykonawca odpowiada za poinformowanie swoich pracowników oraz pracowników podwykonawców o powyższych wytycznych, odpowiada także za kontrolę ich przestrzegania przez te osoby;
- Wykonawca nie będzie miał możliwości korzystania z **zaplecza socjalno-sanitarnego** w budynku Biblioteki UPJPII;

- Wykonawca nie będzie miał możliwości **składowania** (magazynowania) elementów dostawy na terenie kampusu UPJPII, jak również możliwości zorganizowania w tych budynkach zaplecza socjalnego dla pracowników Wykonawcy;
- wszelkie dostawy urządzeń i materiałów muszą odbywać się w sposób zapewniający prawidłowe i skuteczne zabezpieczenie przed uszkodzeniami wszystkich elementów budynków, małej architektury, dróg, chodników oraz terenu wokół budynków;
- po wykonaniu prac należy przeszkolić wskazane przez użytkownika osoby w zakresie obsługi urządzeń i w razie potrzeby, szkolenie po roku eksploatacji.

Wytuczne w zakresie realizacji instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych:

- transformatory muszą być fabrycznie nowe, spełniać wymagania w oparciu o wdrożony „*Etap 2 (dnia 1 lipca 2021 r.)*” przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 548/2014 z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do transformatorów elektroenergetycznych małej, średniej i dużej mocy;
- należy dostarczyć certyfikaty w tym CNBOP, deklaracje zgodności, atesty higieniczne, instrukcje obsługi, instrukcje eksploatacji wg wytycznych Zamawiającego, instrukcję współpracy z Tauron Dystrybucja, instrukcje pierwszej pomocy, instrukcje pożarowe, instrukcje stanowiskowe BHP (w szczególności obsługi rozdzielnic SN i nN), na zamontowane urządzenia i wbudowane materiały zgodnie z parametrami opisanymi w projekcie;
- należy wyposażyć stację transformatorową w sprzęt BHP, barierki, tabliczki informacyjne, instrukcje BHP, instrukcje pierwszej pomocy, instrukcje pożarową, powykonawczy zalaminowany schemat zasilania stacji transformatorowej niskiego i średniego napięcia, schematy rozdzielnic elektrycznych (średniego i niskiego napięcia) w odpowiednich pomieszczeniach powieszony na ścianie oraz w kieszeniach przedmiotowych rozdzielnic, dokumentację DTR i układów SZR rozdzielnic, algorytm prac przełączeniowych rozdzielnic SN i nN;
- wszystkie rozdzielnice niskiego napięcia oraz tablice piętrowe należy wyposażyć w kieszeń oraz w schematy elektryczne. Dodatkowo tablice piętrowe należy wyposażyć w rzuty wraz z naniesioną lokalizacją oświetlenia awaryjnego w tym ewakuacyjnego,
- należy wykonać wizualizację w istniejącym systemie monitoringu Uczelni m.in. zabezpieczeń temperaturowych transformatorów i analizatorów energii elektrycznej, UPS-a, stan pracy wyłączników w rozdzielnicach SN i nN;
- w centralce monitorującej system oświetlenia awaryjnego należy zaimplementować podkłady (rzuty budynku) z naniesioną lokalizacją oprav i ich wizualizacją – centralka winna być wpięta do sieci strukturalnej i mieć możliwość zdalnego nadzoru;
- należy dostarczyć oraz zamontować tylko nowe urządzenia i materiały oraz wykonać instalację wg projektu;
- należy każdorazowo przedstawić do akceptacji materiały i urządzenia przed ich zabudowaniem/zainstalowaniem – dotyczy to w szczególności rozdzielnic, urządzeń elektroenergetycznych;
- należy uruchomić urządzenia i ustawić ich parametry wg wytycznych Zamawiającego gdy zajdzie taka potrzeba;
- sprawdzenie instalacji należy wykonać przez dokonanie stosownych pomiarów elektrycznych stacji transformatorowej, tablic, rozdzielnic, aparatów i urządzeń, uziemienia i innych wymaganych wedle obowiązujących norm i przepisów, przekazując stację transformatorową oraz pomieszczenia ruchu elektrycznego i rozdzielnią główną budynku wraz z całym budynkiem do ruchu i eksploatacji;
- należy przygotować kompletną dokumentację powykonawczą (w minimum dwóch egzemplarzach w wersji edytowalnej i nieedytowalnej dla UPJPII), uwzględniającą m.in.

aktualne plany, schematy, niezbędne pomiary elektryczne, dokumentację fotograficzną i Dokumentację Techniczno-Ruchową rozdzielnic nN, SN, transformatorów, instrukcję obsługi wraz z instrukcją eksploatacji stacji transformatorowej, rozdzielnic nN, SN oraz transformatorów dostarczoną przez wytwórcę wraz z urządzeniami;

- należy przekazać kody źródłowe i serwisowe (w wersji skompilowanej oraz nieskompilowanej) i pliki konfiguracyjnych między innymi dla systemu wentylacji i klimatyzacji, urządzeń AV, paneli dotykowych, systemu BMS, SSP, sterowników itd.
- dla systemu AV Zamawiający wymaga, w dniu odbioru wykonanej instalacji: uruchomienia, konfiguracja i wykonania testów pokazujących pełną funkcjonalność zapisaną w projekcie, a następnie po 3 miesiącach użytkowania (w razie potrzeby) kalibracji wg wytycznych użytkownika (Zamawiającego).
- po wykonaniu prac należy przeszkolić wskazane przez użytkownika osoby w zakresie obsługi urządzeń i w razie potrzeby, szkolenie po roku eksploatacji powtórzyć.

Wykonawca winien wykazać, że do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prac elektrycznych zostaną odpowiednio skierowane:

a) **co najmniej dwie osoby posiadające aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń na stanowisku DOZORU (D)** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci „GRUPA 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną” minimum dla:

- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu powyżej 1 kV ; do 15 kV,
- zespoły prądowórcze o mocy powyżej 50 kW,
- sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego,
- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w punktach powyższych;

b) **co najmniej dwie osoby posiadające aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń na stanowisku EKSPLOATACJI (E)** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci „GRUPA 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną” minimum dla:

- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu powyżej 1 kV; do 15 kV,
- zespoły prądowórcze o mocy powyżej 50 kW,
- sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego,
- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w punktach powyższych;

Zakres uprawnień pomiarowych: pomiary w pełnym zakresie do 15 kV,

Dopuszcza się posiadanie uprawnień D i E przez jedną osobę.

Gwarancja jakości:

Wykonawca winien udzielić pełnej gwarancji (tzw. podstawowej) na roboty objęte zakresem zamówienia na okres nie krótszy niż **36 miesięcy (3 lata)**, zgodnie z warunkami określonymi w oświadczeniu gwarancyjnym, za wyjątkiem:

- **dachu, okien, elewacji i drzwi zewnętrznych**, gdzie okres gwarancji nie może być krótszy niż **10 lat (120 miesięcy)**,

- **instalacji sieci strukturalnych** (logicznych), gdzie okres gwarancji systemowej udzielony przez producenta nie może być krótszy niż **25 lat** (Zamawiający wymaga certyfikatu w języku polskim producenta okablowania udzielonego bezpośrednio końcowemu użytkownikowi i stanowiącego min 25-letnie zobowiązanie gwarancyjne dotrzymania parametrów jakościowych i materiałowych dla wszystkich elementów instalacji), zgodnie z warunkami określonymi w oświadczeniu gwarancyjnym.

W odniesieniu do norm wskazanych w dokumentacji projektowej, STWiORB Zamawiający dopuszcza normy równoważne.

Wszelkie certyfikaty wymienione w dokumentacji projektowej należy dostarczyć na etapie realizacji umowy, chyba że zapisy SWZ stanowią inaczej.

3. Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej dla Oferentów. Osoby delegowane przez zainteresowane firmy proszone są o zgłoszenie się w jednym z następujących terminów:
 - 1) dnia 8.11.2022 r. o godz 12:00;
 - 2) dnia 15.11.2022 r. o godz. 12:00.przy wejściu do budynku biblioteki UPJPII przy ul. Michała Bobrzyńskiego 10 w Krakowie. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
8. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość, podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań: zamówień na roboty budowlane lub usługi – prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
15. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
16. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz.1510 ze zm.), osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu:
 - robót ziemnych
 - robót wyburzeniowych
 - robót demontażowych
 - robót brukarskich
 - prac ogrodniczych
 - robót murarskich
 - robót tynkarskich
 - robót żelbetowych
 - robót drogowych
 - montażu ślusarki wewnętrznej i zewnętrznej
 - robót wykończeniowych
 - robót dociepleniowych i elewacyjnych
 - układaniu kabli elektrycznych i teletechnicznych
 - montażu instalacji sanitarnych; wentylacji, klimatyzacji wraz z urządzeniami
 - montażu instalacji wod.-kan. wraz z urządzeniami
 - montażu instalacji c.o. wraz z urządzeniami
 - montażu instalacji, osprzętu i urządzeń elektrycznych w tym dźwigowych
 - montażu instalacji słaboprądowychobjętych przedmiotem zamówienia. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.

W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę ww. osób, zawierającej w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie w/w osób. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający jednocześnie informuje, że we Wzorze Umowy przewidział kary umowne za nie wywiązanie się z ww. obowiązku.
17. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców,

dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie żąda wraz z ofertą złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: do 21 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym:

- Etap I: do 9 miesięcy od daty podpisania umowy;
- Etap II: do 21 miesięcy od daty podpisania umowy.

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2.	Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3.	<u>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</u> Wykonawca musi wykazać: 3.1 posiada środki finansowe lub zdolność kredytową - w wysokości nie mniejszej niż 80.000.000,00 zł; 3.2 osiągnął łączne przychody netto nie mniejsze niż 300.000.000,00 zł (słownie: trzysta milionów), w każdym z ostatnich 2 lat obrotowych, tj. za lata 2020 i 2021, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”. 3.3 na koniec każdego z ostatnich 2 lat obrotowych, tj. za lata 2020 i 2021, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres w ujęciu rocznym, osiągnął wskaźnik płynności bieżącej, będący stosunkiem posiadanych aktywów obrotowych do sumy bieżących zobowiązań – na poziomie nie mniejszym niż 1,0*; 3.4 dodatnie saldo kapitału własnego (<i>Bilans, Pasywa, poz. A wg wzoru sprawozdania finansowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Ustawy o Rachunkowości</i>). * Zamawiający zaznacza, iż do wyliczenia wskaźnika przyjmie następujący wzór kalkulacji, korzystając z zasad prezentacji zgodnych z Ustawą o Rachunkowości dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracyjne, tj.: Wskaźnik płynności bieżącej: - aktywa obrotowe razem (<i>Bilans, Aktywa, poz. B</i>)

- zobowiązania krótkoterminowe (Bilans, Pasywa, poz. B.I.2 część krótkoterminowa + Bilans, Pasywa, poz. B.I.3 część krótkoterminowa + Bilans, Pasywa, poz. B.III + Bilans, Pasywa, poz. B.IV.2 część krótkoterminowa).

Ocena spełnienia ww. warunków będzie dokonywana metodą 0–1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wyszczególnione w pkt 3.4 muszą być spełnione samodzielnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. **Zdolność techniczna i zawodowa**

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże łączne spełnianie następujących wymagań:

- a) w okresie ostatnich dziesięciu lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 (jedną) realizację na kwotę: min. 80 000 000,00 zł brutto, polegającą na budowie¹ lub przebudowie² budynku użyteczności publicznej³, obejmującą swym zakresem wykonanie kondygnacji podziemnej⁴;**
- b) w okresie ostatnich dziesięciu lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 (jedną) realizację na kwotę: min. 60 000 000,00 zł brutto, polegającą na budowie¹ lub przebudowie² budynku użyteczności publicznej³ obejmującą swym zakresem wykonanie palowania fundamentów⁵ i/lub ścian szczelinowych⁶;**

1) Przez BUDOWĘ należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego;

2) Przez PRZEBUDOWĘ należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego;

3) Przez BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny;

4) Przez KONDYGNACJĘ PODZIEMNĄ – należy rozumieć kondygnację zagłębioną poniżej poziomu przylegającego do niej terenu co najmniej w połowie jej wysokości w świetle, a także każdą usytuowaną pod nią kondygnację;

5) Przez PALOWANIE FUNDAMENTÓW – należy rozumieć wykonanie robót fundamentowych polegających na osadzaniu w gruncie przy użyciu odpowiednich technologii stałych pali.

6) Przez ŚCIANĘ SZCZELINOWĄ – należy rozumieć system konstrukcyjny wykorzystywane jako obudowa głębokich wykopów, a także jako ściany konstrukcji podziemnych np. garaży oraz fundamenty budynku.

- c) dysponuje lub będzie dysponował osobą która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów; posiadającą co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej dwiema robotami budowlanymi polegającymi na budowie/ rozbudowie/ przebudowie budynku/ów użyteczności publicznej (przez okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy na każdej inwestycji), których wartość

realizacyjna (kontraktowa) wynosiła minimum 50.000.000,00 zł brutto (pięćdziesiąt milionów 00/100 zł) dla każdej inwestycji, przy czym co najmniej jedna z tych inwestycji realizowana była w oparciu o technologię TBW i co najmniej jedna z tych inwestycji realizowana była z zastosowaniem technologii palowania fundamentów i/lub ścian szczelinowych, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;

- d) dysponuje lub będzie dysponował osobą która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie: instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, posiadającą co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej dwiema robotami budowlanymi każda realizowana w budynkach użyteczności publicznej których wartość realizacyjna (kontraktowa) wynosiła minimum 50.000.000,00 zł brutto (pięćdziesiąt milionów 00/100 zł) każda;
- e) dysponuje lub będzie dysponował osobą która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, posiadającą co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej dwiema robotami budowlanymi każda realizowana w budynkach użyteczności publicznej których wartość realizacyjna (kontraktowa) wynosiła minimum 50.000.000,00 zł brutto (pięćdziesiąt milionów 00/100 zł) każda;
- f) dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót teletechnicznych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**, która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej trzema robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;
- g) dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót drogowych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej**, w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, która posiada co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej trzema robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.

Osoby wymienione powyżej powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących

przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

UWAGA! Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierowników: budowy, robót sanitarnych i elektrycznych, w pozostałym zakresie dopuszcza się połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835).
3. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9 i pkt 10 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), dalej jako ustawa sankcyjna.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
8. W przypadkach, o których mowa w art 109 ust.1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) ustawy PZP, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa powyżej w pkt 9.2. tiret drugie, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
11. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZANIA).

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.	Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UEL3 z 06.01.2016, str.16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.
----	--

	<p>Edytowalny wzór JEDZa stanowi załącznik nr 2 do SWZ.</p> <p>Zamawiający utworzył plik JEDZ, który jest zamieszczony na stronie: http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne pod ogłoszeniem o przetargu o sygn. ZP.240.22-32, oświadczenie w formie JEDZ można pobrać, ze strony, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl</p> <p>Uzupełniony JEDZ należy podpisać podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim).</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów. Formularz JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.</p> <p>Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o aktualności informacji w nim zawartych.</p>
2.	Oświadczenia wykonawcy , w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową , albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
3.	Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4.	Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5.	Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

6.	<p>Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności</p>
7.	<p>Wykazu robót budowlanych</p> <p>Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</p>
8.	<p>Wykazu osób</p> <p>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>
9.	<p>Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;</p>
10.	<p>1. Sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdania z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – za okres ostatnich 2 lat obrotowych, tj. 2020 i 2021, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;</p> <p>2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.</p> <p>W przypadku wykazania warunku 3.1 poprzez zdolność kredytową Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności kredytowej pochodzącej z informacji uzyskanych z różnych banków (bank lub spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa) wydanych dla jednego podmiotu.</p>

W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
3. W odniesieniu do podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 PZP, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem Oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do grupy kapitałowej.
4. W odniesieniu do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Podmioty zagraniczne:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 10.1.3. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10. 1. 3. Dokument powinien być – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2.	Zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1.5, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10.1.6, lub zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.1.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: <ol style="list-style-type: none">a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza

	likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3.	Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w pkt 1 i 2 stosuje się.
4.	Zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 10.1.9 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5.	Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszej SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SWZ.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 9 niniejszej SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zmiana Podwykonawcy o którym mowa w pkt 11.5 następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 10.2 ppkt 1 i 2 SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zasady wprowadzenia podwykonawcy szczegółowo zostały określone w § 6 Wzoru umowy.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu zdefiniowanych w pkt 8.1, 8.2, 8.3 ppkt 3.1-3.3, 8.4 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający określa sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu zdefiniowany w pkt. 8.1 ppkt 3.4 - warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wyszczególniony w pkt 8.1 ppkt 3.4 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 8.1 ppkt 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w pkt. 10.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dokumenty podmiotowe na potwierdzenie badania podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: platformazakupowa.pl co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy – pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 8.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, może dokonać również notariusz.
- 8.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 9) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w**

przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- 10) **formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**,
- 11) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików,
- 12) dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17.Rekomendacje Zamawiającego:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**,
- 4) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- 6) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail,
- 7) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków,
- 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
- 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Adres i osoba kontaktowa – Urszula Giza, Angelika Szwedek Biuro Zamówień Publicznych UPJPII ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; Link do platformy elektronicznej komunikacji <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: zp@upjp2.edu.pl
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

16. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1.000.000,00 PLN** (słownie: milion złotych, 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr IBAN: Bank ALIOR BANK S.A. nr 41 2490 0005 0000 4600 5727 1204
nr SWIFT: ALBPPLPW (DLA TRANSAKCJI DEWIZOWYCH)
EUR PL97 2490 0005 0000 4600 7410 1054
USD PL86 2490 0005 0000 4530 1988 5668
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (UPJPII), na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. **oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **30.03.2023r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

	Formularz oferty Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty,
--	---

	oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp)
	Oświadczenie w zakresie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z dnia 13 kwietnia 2022 r., zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SWZ.
	Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
	W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę musi zostać złożony wraz z ofertą.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> w terminie do **dnia 01.12.2022r. do godz. 11:00**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

21. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01.12.2022r. o godz. 11:05** za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisu przedmiotu zamówienia w SWZ, w tym postanowień umowy.
3. Przedmiary robót są materiałem pomocniczym dołączonym do SWZ celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości należy traktować jako orientacyjne.
4. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji przetargowej i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania.
5. Wykonawca przy określaniu ceny winien również uwzględnić lokalizację w ruchliwym punkcie Krakowa, sąsiedztwo obiektów dydaktycznych ze względu na możliwość prowadzenia w budynkach zajęć dydaktycznych, prowadzenie prac w godzinach nocnych oraz dniach wolnych od pracy na UPJPII.
6. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane i że odpowiednio wycenił.

7. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do przedstawionych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że:

- 1) parametry techniczne, użytkowe i eksploatacyjne są co najmniej takie same lub lepsze od parametrów wymienionych w dokumentacji projektowej,
- 2) nie prowadzą do zmiany rozwiązań projektowych,
- 3) geometria, faktura, kolorystyka urządzeń i materiałów nie wpływa na przyjęte rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne,
- 4) nie prowadzą do zmiany wyrazu architektonicznego obiektu, a co za tym idzie zmiany projektu jako zapisu świadomego rozwiązania architektonicznego będącego wyrazem uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego i Projektanta.

8. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

9. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

14. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena za całość (Etap I i II)	65 %
2	Cena Etapu I	25 %

3	Okres udzielonej gwarancji (tzw. gwarancji podstawowej)	10 %
---	---	------

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena całości (Etap I i II) Liczba punktów = $(C_{min} / C_{of}) * 100 * W_g$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena całości spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie - W_g - waga kryterium</p>
2.	<p>Cena Etapu I Liczba punktów = $(C_{min} / C_{of}) * 100 * W_g$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena Etapu I spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena Etapu I podana w ofercie - W_g - waga kryterium</p>
3.	<p>Okres udzielonej gwarancji (tzw. podstawowej): Liczba punktów = $[(G_{of}-36) / (G_{max}-36)] * 100 * W_g$ gdzie: - G_{max} – maksymalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego, tj. 72 miesiące, - G_{of} – podany w ofercie badanej, - W_g – waga kryterium okres udzielonej gwarancji. 36 miesięczny okres udzielonej gwarancji - nie będzie punktowany. Zamawiający będzie przyznawał punkty za każdy miesiąc powyżej minimalnego 36 miesięcznego wymaganego w SWZ Udzielony okres gwarancji powyżej 72 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.</p>

3. Zamawiający wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - uprawnienia wymienione w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osoby pełniącej funkcje kierownika budowy;
 - kserokopię aktualnych świadectw kwalifikacyjnych osób (D i E), które będą wykonywać przedmiot zamówienia - zgodnie z wymogiem określonym w pkt 4.1 niniejszej specyfikacji
 - oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków;
 - Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych lub oświadczenia o braku obowiązku jego sporządzenia;
 - oświadczenie osoby odpowiedzialnej za zabezpieczenie i prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych potwierdzające zapoznanie się opracowanymi przez zamawiającego wytycznymi do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo na UPJPII oraz ich akceptację. ww. wytyczne wraz ze wzorem oświadczenia są dostępne pod linkiem zawierającym dokumentację projektową;
 - kosztorys uproszczony wraz z zestawieniem materiałów oraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysów. Kosztorys będzie podstawą do ewentualnego obniżenia wynagrodzenia określonego w ofercie w przypadku rezygnacji przez

Zamawiającego z części robót oraz zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w umowie. Ceny kosztorysowe obowiązywać będą przez okres ważności umowy. Kosztorysy poza wersją papierową winny zostać przekazane w wersji elektronicznej w powszechnie wykorzystywanych formatach plikowych tj. w formacie BEM, ZUZ, KST, ATH, XML lub PDF z możliwością przeszukiwania;

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób które będą wykonywały czynności dla których w pkt. 4.14 niniejszej specyfikacji został określony taki wymóg;
- szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót.

26. UBEZPIECZENIE OC ORAZ BUDOWLANO-MONTAŻOWE

1. Wykonawca ubezpieczy – na własny koszt – w imieniu swoim i na swoją rzecz oraz na rzecz wszystkich podwykonawców i ich dalszych podwykonawców (Ubezpieczeni) i utrzyma w mocy przez cały okres realizacji Umowy polisę odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie nie gorszym niż określony w poniższej tabeli, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 000,00 zł brutto (pięćdziesiąt milionów złotych) na jeden i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Postanowienia ogólne dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Ubezpieczający	Wykonawca (strona odpowiedzialna za zawarcie i utrzymanie w mocy wymaganych ubezpieczeń)
Ubezpieczony	Zamawiający, Wykonawca, podwykonawcy ze zniesionym prawem regresu do podwykonawców (jeśli wykonawca deklaruje ich zatrudnienie)
Okres ubezpieczenia dla odpowiedzialności cywilnej	od daty podpisania umowy do daty zakończenia umowy z wydłużeniem o okres 6 miesięcy w przypadku polisy dedykowanej
Wymagany zakres ubezpieczenia	
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i użytkowaniem mienia oraz szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC deliktowa i kontraktowa) oraz OC za produkt	
Zakres ubezpieczenia OC (włączenie klauzul dodatkowych, jeśli zakres podstawowy ubezpieczenia OC nie obejmuje niżej wymienionych ryzyk) - minimalne wymagane podlimity sumy gwarancyjnej dla klauzul, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia:	
1) czyste straty finansowe z włączeniem prac lub usług wykonywanych przez Ubezpieczonego lub na jego zlecenie – min. limit 4 000 000,00 zł	
2) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania - do wysokości sumy ubezpieczenia	
3) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej - do wysokości sumy ubezpieczenia	
4) szkody wyrządzone przez podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców, ze zniesionym prawem regresu do podwykonawców – do wysokości sumy ubezpieczenia	
5) szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa – do wysokości sumy ubezpieczenia	

6) szkody powstałe w ruchomościach na skutek obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu, zabudowy i tym podobnych prac – do wysokości sumy ubezpieczenia
7) szkody spowodowane wadą produktu dostarczonego w ramach Umowy – do wysokości sumy ubezpieczenia
8) szkody we wszelkiego rodzaju instalacjach i urządzeniach, w tym znajdujących się pod powierzchnią ziemi – do wysokości sumy ubezpieczenia
9) szkody wynikające z wibracji, działania młotów pneumatycznych, kafarów i innych maszyn i urządzeń, w tym szkody polegające na pęknięciach powierzchniowych – minimalny limit 20 000 000,00 zł
10) szkody wynikające z osunięcia lub zapadnięcia się ziemi (gruntu), jak również wynikające z innego rodzaju przemieszczeń gruntu, również budowli wzniesionej na tym gruncie – limit minimalny: 20 000 000,00 zł; tym samym wykreśla się z listy wyłączeń zwroty: szkody związane z osiadaniem lub osuwaniem gruntów lub ziemi”
11) Szkody w środowisku tj. nagłe i stopniowe przedostanie się substancji chemicznych do powietrza, wody, gruntu w tym koszty poniesione w celu usunięcia lub neutralizacji substancji – minimalny limit: 5 000 000 zł;
12) Szkody związane z pokryciem kosztów zlokalizowania wadliwego produktu, usunięcia, demontażu wadliwego produktu oraz koszty poniesione na montaż, umocowanie lub położenie produktu bez wad – minimalny limit: 3 000 000 zł; Warunek: rozszerzenia ma zastosowanie także wówczas, gdy Ubezpieczony sam zainstalował lub zamontował wadliwy produkt lub też zlecił jego montaż pod warunkiem, że szkoda jest skutkiem wyłącznie wadliwością produktu, a nie wadliwego montażu;
13) OC wzajemne – do wysokości sumy ubezpieczenia
14) OC za szkody w nieruchomościach, z których Ubezpieczony korzystał na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia i innych podobnych umów, jednakże z wyłączeniem odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zamawiającego – do wysokości sumy ubezpieczenia
15) OC za szkody rzeczowe wyrządzone w środkach transportu powstałe przy ich załadunku lub rozładunku (z wyłączeniem jednostek pływających i latających) – do wysokości sumy ubezpieczenia
16) OC za szkody z tytułu odpowiedzialności Zamawiającego oraz innych firm formalnie zatrudnionych przy realizacji kontraktu z tytułu roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie do tych podmiotów w związku z realizacją kontraktu - do wysokości sumy ubezpieczenia
17) OC za szkody wynikłe z wady projektu, o ile czynności projektowania nie stanowią działalności świadczonej samoistnie, ale są elementem usługi wznoszenia obiektu budowlanego wykonywanego przez Ubezpieczonego – minimalny limit: 5 000 000 zł;
18) OC za szkody w rzeczach ruchomych przekazanych lub będących w pieczy, pod dozorem, kontrolą lub w przechowaniu, w tym na placu budowy – minimalny limit: 5 000 000 zł;
19) OC za szkody w rzeczach będących przedmiotem najmu, użyczenia, dzierżawy, leasingu lub innego pokrewnego stosunku – minimalny limit 5 000 000 zł;
20) OC za szkody w pojazdach mechanicznych, urządzeniach, maszynach, w tym należących do pracowników Ubezpieczonego, gdy pojazdy te znajdowały się na terenie lub w sąsiedztwie wykonywanych przez Ubezpieczonego prac budowlano-montażowych i szkody powstały w związku z tymi pracami – minimalny limit 3 000 000 zł
21) Klauzula reprezentantów Ubezpieczonego – włączenie winy umyślnej – minimalny limit 5 000 000 zł, w następującym brzmieniu: Strony uzgadniają, że niezależnie od postanowień zawartych w warunkach ubezpieczenia, dla potrzeb ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela odnośnie winy umyślnej ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do: członków zarządu, prokurentów, właścicieli oraz JM Rektora i Kanclerza UPJPII. Tym samym, potwierdzone zostaje, że zakres ochrony zostaje rozszerzony o szkody powstałe w

wyniku winy umyślnej, spowodowane przez Ubezpieczonego.
22) Włączenie szkód w księgozbiorach, dziełach sztuki, zbiorach kolekcjonerskich, antykach, dokumentach – minimalny limit 5 000 000 zł;
<p>Udziały własne tj. franszyza redukcyjna ma zastosowanie na każde zdarzenie. Dla szkód osobowych – zniesiono. Dla szkód rzeczowych: 500 zł na zdarzenie – chyba, że wskazano inaczej poniżej: Szkody w środowisku: 5% odszkodowania i min. 10 000 zł . Czyste straty finansowe: 5% odszkodowania i min. 20 000 zł. Czyste straty finansowe związane z rozszerzonym OC za produkt (połączenie, pomieszczenie, demontaż, montaż): 10% odszkodowania i min. 20 000 zł. Szkody wyrządzone przez wibracje, działanie młotów pneumatycznych, kafarów: 10% odszkodowania i min. 20 000 zł. Szkody w księgozbiorach, dziełach sztuki, zbiorach kolekcjonerskich, antykach, dokumentach: 5% odszkodowania, min. 10 000 zł. Franszyza redukcyjna obliczana jest od przyznanego odszkodowania.</p>

2. Wykonawca ubezpieczy – na własny koszt – ryzyka budowlano-montażowe na wartość kontraktu (z VAT), z uwzględnieniem co najmniej następujących klauzul dodatkowych oraz zapisów o zakresie ubezpieczenia:

Postanowienia ogólne dotyczące ubezpieczenia ryzyk robót budowlanych i montażowych	
Ubezpieczający	Wykonawca - strona odpowiedzialna za zawarcie i utrzymanie w mocy wymaganych ubezpieczeń
Ubezpieczony	Co najmniej: Zamawiający, Wykonawca, podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy, a także inne firmy formalnie zatrudnione do realizacji ubezpieczonego kontraktu, w odniesieniu do ich odpowiednich praw i interesów związanych z realizowanym kontraktem
Okres ubezpieczenia dla ryzyk budowy i montażu	Od daty rozpoczęcia robót na placu budowy do dnia odbioru końcowego obiektu lub dnia przekazania go do użytkowania (eksploatacji), w zależności od tego, który fakt nastąpi wcześniej, jednakże z wydłużeniem okresu ubezpieczenia o okres 14 dni;
Wymagany zakres ubezpieczenia	
<p>Ubezpieczenie</p> <ul style="list-style-type: none"> - robót kontraktowych; - materiałów oraz instalacji będących przedmiotem budowy / montażu; <p>w zakresie wszystkich ryzyk budowy i montażu z włączeniem następujących warunków dodatkowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klauzuli reprezentantów (za reprezentantów uważa się wyłącznie: Rektor UPJPII, członków zarządu, prokurentów) - Maksymalny (akceptowalny) udział własny/franszyza redukcyjna: 10.000 PLN dla szkód rzeczowych powstałych na skutek żywiołów natury/ sił przyrody, osunięcia się ziemi, katastrofy budowlanej. 	

3.000 PLN dla szkód kradzieży z włamaniem, rabunku
10% wartości szkody, min. 10.000 zł dla kl.201
5.000 PLN dla pozostałych szkód.

001 Strajk, rozruchy, zamieszki społeczne - minimalny **limit 1 000 000** PLN na każde zdarzenie;

003 Konserwacja prosta – **12-24 miesięcy w zależności od długości udzielonej gwarancji, po kl. 004;**

004 Rozszerzona konserwacja: 24 miesiące po zakończeniu robót budowlano-montażowych;

006 Koszty pracy w godzinach nadliczbowych i nocnych, w dni ustawowo wolne od pracy oraz koszty frachtu ekspresowego – minimalny **limit 20% wartości szkody na każde zdarzenie;**

013 Składowanie mienia poza terenem budowy – minimalny limit 1 000 000 zł na lokalizację i na każde zdarzenie;

100 Ubezpieczenie maszyn i instalacji podczas rozruchu próbnego lub testów, jeżeli będzie występował rozruch próbny; Maksymalny czas trwania rozruchu pojedynczych instalacji wynosi 4 tygodnie;

115 Ubezpieczenie ryzyka projektanta;

116 Ubezpieczenie szkód w odebranych częściach kontraktu, za które rozumie się te części kontraktu, w których ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi formalnie na Zamawiającego;

119 Mienie istniejące, w tym mienie należące do Zamawiającego i/lub Ubezpieczającego lub też znajdujące się w jego pieczy lub pod kontrolą – minimalny limit 10 000 000 zł dla każdego zdarzenia;

200 Ubezpieczenie szkód powstałych wskutek błędów producenta;

201 Ubezpieczenie szkód w okresie gwarancji (dotyczy wyłącznie nowych maszyn i urządzeń) - min. 12 miesięcy;

- Klauzula usunięcia rumowiska i innych pozostałości po szkodzie: 20% wartości kontraktu z tytułu jednego zdarzenia;
- Klauzula wynagrodzenia ekspertów – minimalny limit: 500 000 zł na każde zdarzenie;
- Klauzula przedłużenia okresu ubezpieczenia: do 60 dni – okres przedłużenia ochrony ubezpieczenia bez naliczania składki dodatkowej na skutek przedłużenia pierwotnie zakładanego terminu zakończenia prac. Maksymalne łączne przedłużenie do 120 dni, rozliczenie składki: pro rata od 61 dnia przedłużenia;
- Klauzula 72 godzin – szkody powstałe w tym czasie traktowane są jako jedno zdarzenie: huragan, deszcz nawalny, zalenie, powódź, zapadnięcie się ziemi niespowodowane działalnością człowieka, osunięcie się ziemi niespowodowane działalnością człowieka;
- Klauzula odtworzenia planów i dokumentów - minimalny limit 100 000 zł;
- Klauzula automatycznego wzrostu wartości kontraktu tj. na skutek wzrostu wartości realizowanej inwestycji (kontraktu) suma ubezpieczenia ulega automatycznemu wzrostowi, jednak nie więcej niż do 120 % jego pierwotnej wartości oraz pod warunkiem, że charakter ryzyka ubezpieczeniowego pozostaje bez zmian;
- Klauzula leeway: 130 %;
- Klauzula wstrzymania prac – ochrona ubezpieczeniowa nie ustaje na skutek przerwania realizacji robót kontraktowych maksymalnie na 3 miesiące łącznie na wszystkie przerwy;
- Klauzula likwidacji drobnych szkód – limit 50.000 zł na dzień powstania szkody;
- Klauzula poszukiwania miejsca szkody – minimalny limit: 100 000 zł.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):

- 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winien posiadać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub ubezpieczenie takie winno obejmować wszystkich Wykonawców lub ubezpieczenie może być dedykowane wyłącznie

- dla przedmiotu zamówienia, jednakże w przypadku ubezpieczenia dedykowanego okres ubezpieczenia musi być wydłużony o co najmniej 6 miesięcy;
- 2) polisa ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych powinna być wystawiona na konsorcjum, spółkę cywilną.
4. Warunki ubezpieczenia oraz polisa ubezpieczenia budowlano-montażowego nie będą zawierać postanowień wyłączających lub ograniczających możliwość cesji (przelewu) wierzytelności z polisy ubezpieczenia budowlano-montażowego przez Zamawiającego na instytucję finansującą Zamawiającego.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji polisy i dokumenty potwierdzające zawarcie ww. umów ubezpieczenia wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia i potwierdzeniem zapłaty składki. Zamawiający może zaakceptować ich treść lub odrzucić, jako niezgodne z niniejszym paragrafem. Przedłożenie polisy, z której treści nie wynika pełny zakres ubezpieczenia określony w pkt 1 lub 2 lub jeżeli z treści polisy wynikać będą dodatkowe warunki nałożone na Zamawiającego uniemożliwiające lub ograniczające korzystanie z ubezpieczenia, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy (pkt 24 ppkt 3 SWZ).
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie wprowadzać, żadnych zmian ograniczających zakres lub sumę ubezpieczenia do warunków ww. umów ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.
8. Szkody niepokryte z polis ubezpieczeniowych na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zawartej umowy ubezpieczenia obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kontynuacji polis ubezpieczeniowych w terminie do 5 dni roboczych przed upływem ważności polis (oraz innych dokumentów potwierdzających ochronę ubezpieczeniową) dotychczas obowiązujących. W przypadku nie przedłożenia polis Zamawiającemu na kolejny okres ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany warunków ubezpieczenia oraz jej rozwiązanie, mogą być dokonane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
11. Wykonawca powiadomi ubezpieczyciela o ewentualnych zmianach charakteru robót oraz o ewentualnym zwiększeniu się wartości niniejszej umowy oraz w wszystkich aneksach zmieniających treść umowy przed ich zawarciem, oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę ubezpieczyciela na wprowadzenie tych zmian przed ich zawarciem i zapewni w przypadku takich zmian adekwatność ochrony ubezpieczeniowej.
12. Strony Umowy przestrzegać będą wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania warunków polisy także inne firmy formalnie zatrudnione przy realizacji kontraktu.
13. W wypadku przesunięcia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedłużenia obowiązywania ww. ubezpieczeń o odpowiedni okres.
14. Zamawiający zaznacza, iż treść Wzoru Umowy będącego integralną częścią SWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta uznana jest za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (UPJPII). Wraz z gwarancją należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwa dla osób wystawiających gwarancję. Przedłożenie gwarancji z której treści wynikać będą dodatkowe warunki nałożone na Zamawiającego w celu skorzystania z zabezpieczenia będącego przedmiotem wnoszonej gwarancji, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego uchylanie się od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 24.3 SWZ”.
4. Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Gwarancja w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna być zawarta na okres wykonania umowy + 30 dni po jej wykonaniu.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży nową, odpowiednio dłuższą gwarancję, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany terminu wykonania prac.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego: ALIOR BANK S.A. nr 68 2490 0005 0000 4600 7045 8159).
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wyrazi zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia po złożeniu stosownego wniosku.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
11. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji (okres tzw. podstawowy) zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
12. Zamawiający zaznacza, iż treść Wzoru Umowy będącego integralną częścią SWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

28. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

30. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie przy ul. Kanoniczej 25.; Tel.: 0-12 421 68 48, e-mail: kanclerz@upjp2.edu.pl
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II można skontaktować się przez adres e-mail: IODO@upjp2.edu.pl, lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.;
 - dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

- odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że;
- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o

udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Wzór umowy wraz z załącznikami do niej.
4. Wzór zobowiązania.
5. Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

