



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

Kraków, dnia 23.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.240.22 - 06

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz Uniwersytetu Papieskiego im. Jana Pawła II w Krakowie

1.ZAMAWIAJĄCY:

- 1) Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie (dalej UPJPII), ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków.
- 2) Jednostka prowadząca postępowanie: Biuro Zamówień Publicznych UPJPII w Krakowie (ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków); e-mail: zp@upjp2.edu.pl
- 3) Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Postępowanie prowadzone w języku polskim.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie na terenie miasta Krakowa oraz miasta Tarnowa.**
- 2) Usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 ze zm.) świadczone przez operatora pocztowego na rzecz wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie na terenie miasta Krakowa i Tarnowa w okresie od 01.04.2022r. do 31.03.2023r., wykonywane w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu do adresata przesyłek Zamawiającego, a w przypadku ich niedoręczenia - zwracaniu przesyłek do Zamawiającego wraz z usługą przewozu przesyłek z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w celu ich nadania tego samego dnia.
- 3) Szczegółowy wykaz przewidywanej ilości usług z podziałem na ilość i rodzaj przesyłek opisany został w Formularzu Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.
- 4) Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64110000-0 – usługi pocztowe, 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.
- 5) Roczna przewidywana liczba przesyłek, w tym poszczególnych rodzajów przesyłek będących przedmiotem umowy, została wskazana w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik A do niniejszego Zapytania ofertowego z zastrzeżeniem, że rzeczywiste ilości przesyłek jak i ich rodzaje będą

wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w wyżej wymienionym Załączniku.

- 6) Szacunkowa liczba i rodzaj przesyłek wskazanych w Załączniku A, w ramach świadczonych usług ma charakter kalkulacyjny oraz orientacyjny i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitej realizacji. Rzeczywista liczba i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego. Niezrealizowana część usług nie może stanowić roszczenia Wykonawcy do ich realizacji.
- 7) Usługi pocztowe, które nie zostały ujęte w Załączniku 2 oraz wykazie, będą realizowane zgodnie z cennikiem usług powszechnych lub regulaminami usług wybranego operatora aktualnymi na dzień nadania przesyłki.
- 8) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na: odbieraniu, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.
- 9) Przesyłki i paczki będą dostarczane i odbierane przez Wykonawcę do/z adresów siedzib Zamawiającego w dni tygodnia przypisane każdemu adresowi indywidualnie:
 - a) UPJPII Dziennik Podawczy - ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków (od poniedziałku do piątku),
 - b) UPJPII Biblioteka – ul. Bobrzyńskiego 10, 30-348 Kraków (wtorki i czwartki).
- 10) Wykonawca zapewni możliwość nadania przesyłek przez pracownika Zamawiającego bezpośrednio w urzędzie pocztowym zlokalizowanym w najbliższej odległości od siedzib Zamawiającego określonych w pkt. 9 niniejszego Zapytania – wykaz urzędów pocztowych stanowić będzie załącznik do umowy.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, od dnia zawarcia umowy, jednakże realizacja nie wcześniej niż od dnia **01.04.2022 r. do dnia 31.03.2023r.** lub do wykorzystania w okresie związania umową, maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto Zamawiającego, wynikającego z umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tj. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) Oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1) Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu,

- b) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo. Warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1) W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na adres: zp@upjp2.edu.pl
- 2) Adres i osoba kontaktowa – Urszula Giza, Angelika Szwedyk - Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; e-mail: zp@upjp2.edu.pl
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (według wzoru zamieszczonego poniżej), obejmującą przedmiot zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 2) **Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie składa wraz z ofertą:**
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
 - b) wypełniony i podpisany Załącznik A,
 - c) oświadczenia i dokumenty wykazane w punkcie 6 niniejszego Zapytania;
 - d) pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.

- 1) Oferta musi być podpisana, napisana w języku polskim i złożona na adres poczty elektronicznej zp@upjp2.edu.pl w postaci kopii elektronicznej na podany adres e-mail w wyznaczonym w niniejszym Zapytaniu, terminie.
- 2) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 3) Składając ofertę Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Dla zachowania zasady przejrzystości i transparentności, ofertę należy złożyć na adres e-mail zp@upjp2.edu.pl, nie później niż do dnia **29.03.2022r.**, do godziny **11:00**.
- 2) Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na pocztę elektroniczną, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.
- 3) Oferty otrzymane po terminie do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
- 4) Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz powiadomi e-mailem Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Cenę oferty (cena ryczałtowa), należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto jako: łączną wartość netto i łączną wartość brutto z uwzględnieniem przewidzianego prawem podatku VAT – obejmującą kalkulację wszystkich kosztów związanych z wykonaniem wszystkich czynności niezbędnych do realizacji usług pocztowych na rzecz Zamawiającego. W cenie tej zawarte są wszystkie czynności związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, a szczególnie określone we wzorze umowy (Załącznik 3) oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik 2) należy wypełnić odpowiednie rubryki formularza „Oferty” – (Załącznik 1) oraz Formularza Asortymentowo-Cenowego (Załącznik A). Wszystkie liczby oraz zakres asortymentu podane są w Załączniku A i 2, Szacunkowa liczba i rodzaj przesyłek w ramach świadczonych usług (Załącznik A) ma zastosowanie tylko i wyłącznie kalkulacyjne, nie stanowi zobowiązania do ich zakupu. Rzeczywista ilość i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 2) Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszym Zapytaniu.
- 3) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r., poz. 106 ze zm.).
- 4) Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 5) W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
- 6) Płatności będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków. Faktury/rachunki będą płatne w terminie do 21 dni kalendarzowych od odebrania faktury/rachunki i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.
- 7) Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 8) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie

zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wyjątkowa bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

- 9) Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
- 10) W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

12.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena za całość zamówienia: 100%

- 3) **Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów – z najniższą ceną, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert bądź jest niezgodna z wymaganiami Ogłoszenia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli uzna, iż istnieją uzasadnione wątpliwości, co do jakości oferowanych przez Wykonawcę usług lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy.
- 7) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub z innych powodów nie jest możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy.

13.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony, drogą mailową lub telefonicznie o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa ustawie Pzp.
- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do

reprezentowania Wykonawcy.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza Maciołka** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/2021 Rektora UPJPI w Krakowie z dnia 1 września 2021r., zwana w dalszej treści **Zamawiającym**

2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: pod adresem email: ODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zapytaniem.

4. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

5. **Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.**

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu

ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy - Załącznik 3.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

Jednostka prowadząca sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

Adres biura i korespondencyjny: ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków, I p., pok. 100

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,

Adres siedziby –

.....,

Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -; **fax -**;

E-mail:;

NIP -; **REGON -**;

Bank Wykonawcy; **konto nr.....**;

Nawiązując do Zapytania ofertowego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz Uniwersytetu Papieskiego im. Jana Pawła II w Krakowie, ja/my niżej podpisany/i:

1. Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i załącznikach, obliczona a podstawie załączonego Formularza asortymentowo-cenowego wynosi:

Cena netto: zł

Cena brutto (z podatkiem VAT): zł

Słownie:

2. Szacunkowa liczba i rodzaj przesyłek w ramach świadczonych usług (określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik A) ma zastosowanie tylko i wyłącznie kalkulacyjne, nie stanowi zobowiązania do ich zakupu. Rzeczywista ilość i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty (m.in. rabaty, bonifikaty, promocje, upusty) związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami

i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

4. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia:

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony: od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2023 r. lub do wykorzystania w okresie związania umową, maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto Zamawiającego, wynikającego z umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Inne oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy:

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Uważam/-y się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

8. Oświadczam/-y, że stanowiący wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/-y, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego, wyszczególnione we wszystkich przestanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

10. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 */ *niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczam/-y, że następującą część zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć Podwykonawcy

13. Oświadczam/-y, że upoważnionymi do reprezentacji naszej firmy są następujące osoby:

.....

.....

upoważnienie dla wskazanych powyżej osób wynika z następujących dokumentów:

.....

.....

które dołączamy do oferty.

14. Oferta zawierakolejno ponumerowanych zapisanych stron (łącznie z załącznikami).

Miejscowość dnia

.....

(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przesyłki i paczki będą dostarczane i odbierane przez Wykonawcę do/z adresów siedzib Zamawiającego w dni tygodnia przypisane każdemu adresowi indywidualnie:

- a) UPJPII Dziennik Podawczy - ul. Kanoniczna 25, 31-002 Kraków (od poniedziałku do piątku)
- b) UPJP II Biblioteka – ul. Bobrzyńskiego 10, 30-348 Kraków (wtorki i czwartki)

Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczby przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w przedmiocie zamówienia.

Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:

- a. aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
- b. regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub niedające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie nie będą miały zastosowania,
- c. wymagań wynikających z Zapytania Ofertowego.

Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez *Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* (Dz.U. 2020 poz. 1026).

W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 *Ordynacji podatkowej* bądź art. 44 *Kodeksu postępowania administracyjnego*).

Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji ww. punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie, były fizycznie wyodrębnione i służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych – punkty te nie mogą służyć prowadzeniu równoległej innej działalności gospodarczej.

Zamawiający wymaga, aby czas doręczania przesyłek pocztowych zgodny był z postanowieniami dotyczącymi terminów doręczania przesyłek pocztowych, które zostały uregulowane *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* (Dz. U. z 2013r, poz. 545), wydanego na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, zgodnie z zapisami której będą realizowane usługi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub

adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie z dołu w formie bezgotówkowej.

Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

W postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami w Zapytaniu Ofertowym.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.

Zamawiający nie przewiduje możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052).

Wykonawca zobowiązany jest również do doręczania przesyłek pocztowych zgodnie ze szczególnym trybem i sposobem określonym w *Kodeksie postępowania administracyjnego* oraz w innych przepisach prawa dotyczących zachowania terminu nadania przesyłki. Zamawiający zapewni odpowiedni formularz potwierdzenia nadania przesyłki. Przesyłki pocztowe objęte szczególnym trybem opisanym powyżej będą przez Wykonawcę nadawane w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.

UMOWA (wzór) NR

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, z siedzibą w Krakowie,

ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków,

NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913

reprezentowanym przez:

Kanclerza UPJPII – ks. mgr Andrzeja Lichosyta

przy kontrasygnacie kwestora UPJP II – mgr Michaliny Betlej

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego, na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
2. Przesyłki i paczki będą dostarczane i odbierane przez Wykonawcę do/z adresów siedzib Zamawiającego w dni tygodnia przypisane każdemu adresowi indywidualnie:
 - a) UPJPII Dziennik Podawczy - ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków (od poniedziałku do piątku)
 - b) UPJPII Biblioteka – ul. Bobrzyńskiego 10, 30-348 Kraków (wtorki i czwartki)
3. Realizacja usług objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek do wysłania, o których mowa w § 1 ust. 1 z adresów wskazanych w § 1 ust. 2 umowy. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dni określone dla każdego adresu w § 1 ust. 2 w godzinach 13⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
6. Nadanie przesyłek przyjętych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek - dla przesyłek nierejestrowanych oraz indywidualnym potwierdzeniem nadania paczki.
7. Objęte przedmiotem umowy przesyłki (listowe, paczki) dostarczane będą przez Wykonawcę w kraju oraz za granicę.
8. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad nadawania przesyłek:
 - 8.1. Odpowiedzialność za nadanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia, spoczywa na Zamawiającym;
 - 8.2. Obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach pocztowych, w sposób trwały i czytelny, informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę (pieczęć z pełną nazwą i adresem jednostki organizacyjnej Zamawiającego) oraz informacji o rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa lub ekonomiczna) na stronie adresowej przesyłki;

- 8.3. Opakowanie przesyłek (listowych) stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta (tj. zaklejona w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonego wewnątrz listu). Opakowanie przesyłek (paczek) stanowi odpowiednio zabezpieczony karton (tj. zaklejony w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonej wewnątrz zawartości). Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki, której opakowanie może spowodować utratę umieszczonej wewnątrz zawartości;
- 8.4. Przesyłki rejestrowane nadawane będą z uwzględnieniem kategoryzacji rodzajowej na podstawie książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilościowego zestawienia nadanych przesyłek listowych. Zarówno, wzór książki nadawczej i sposobu jej prowadzenia, jak i wzór zestawienia ilościowego, zostaną uzgodnione przez Strony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy. Wpisy w książce nadawczej oraz zestawienia ilościowe będą przygotowywane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma Wykonawca, zaś kopia stanowić będzie rodzaj potwierdzenia należnego Zamawiającemu. Paczki będą każdorazowo dokumentowane indywidualnym potwierdzeniem nadania. Na koniec okresu rozliczeniowego Wykonawca dokona pisemnego zestawienia wszystkich nadanych paczek z podaniem cen jednostkowych ustalonych zgodnie z formularzem cenowym załączonym do oferty.
- 8.5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w systemie uporządkowanym tzn. układania ich stroną adresową w tym samym kierunku:
- 8.5.1. w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych – wedle kolejności wpisów w książce nadawczej z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe;
- 8.5.2. w odniesieniu do przesyłek nierejestrowanych – z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne;
- 8.6. Za moment nadania tj. rozpoczęcia świadczenia objętej przedmiotem umowy usługi pocztowej, uznaje się:
- 8.6.1. w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek – chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki;
- 8.6.2. w przypadku przesyłek nierejestrowanych – przyjęcie przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w celu ich nadania tego samego dnia. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad doręczania przesyłek:
- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnej przestrzegania terminów deklarowanych doręczenia przesyłek (listowych, paczek) zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi działalność pocztową Wykonawcy, tj. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest doręczać odpowiedniej jednostce organizacyjnej Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „zwrotnego potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
- 10.3. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (tzw. *pierwsze awizo*) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem miejsca i terminu jej odbioru przez adresata. Termin do odbioru przesyłki wynosi 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia adresatowi awizo. W czasie trwania wskazanego powyżej terminu przesyłka może być ponownie awizowana (tzw. *drugie awizo*). Po upływie opisanego powyżej terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez

- adresata. W przypadku doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
- 10.4 Przesyłki zwracane Zamawiającemu z powodu nieodebrania ich przez adresata, Wykonawca zobowiązany jest kierować i dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana.
- 10.5 W przypadku zagubienia przesyłki – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.
11. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowej krajowej, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od jej nadania, a w przypadku przesyłek zagranicznych nie później niż w ciągu 6 miesięcy od jej nadania. Wszelkie reklamacje będą uwzględniane w terminach i na zasadach określonych postanowieniami ustawy – Prawo pocztowe oraz stosownych regulaminów obowiązujących Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania, na wyraźne życzenie Zamawiającego, raportu (w formie arkusza kalkulacyjnego oraz w wersji papierowej) ze wskazaniem: 1./ rodzaju przyjętych przesyłek; 2./ danych jednostki organizacyjnej zamawiającego dokonującej nadania (nadawcy); 3./ daty nadania; 4./ ceny przesyłki; 5./ ilości przyjętych przesyłek; 6./ kwoty wystawionych za nie faktur (całkowitej).
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty i współpracę z Zamawiającym.
14. Przesyłki w trakcie przewozu powinny być traktowane z należytą starannością.
15. Przesyłka winna być doręczona w stanie nienaruszonym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie przesyłek w trakcie transportu.
16. „Wykonawca zapewnia stały dostęp on-line do śledzenia przesyłki listowej rejestrowanej lub paczki zawierającej pełną informację na temat statusu przesyłki listowej rejestrowanej lub paczki zapewniającą zdalne przesyłanie danych - dotyczy tylko przesyłek krajowych. W przypadku przesyłek zagranicznych będzie to zależne od operatorów lokalnych.”
17. W ramach podanej ceny Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość śledzenia drogi każdej przesyłki on-line na podstawie różnych kryteriów jej wyszukiwania poprzez aplikację webową umożliwiającą także tworzenie książki adresowej klientów, składanie zleceń, drukowania etykiet adresowych i listów przewozowych z bazy danych odbiorców. Aplikacja winna również tworzyć raporty obejmujące liczbę, nazwę, wszystkich przesyłek listowych rejestrowanych lub paczek wysyłanych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.
18. Dla każdej wysłanej paczki i przesyłki rejestrowanej Wykonawca zapewni oddzielny numer listu przewozowego.

§2.

- Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych m.in. w:
 - ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320).
 - innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia, oraz postanowień Ogłoszenia.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
- Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1921 r., poz. 1655) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
- Wykonawca zobowiązuje się posiadać i utrzymywać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej od wszelkich ryzyk mogących wystąpić na podstawie niniejszej umowy na kwotę minimum 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy dowód istnienia (przedłużenia) polisy wraz z dowodem opłacenia składek oraz każdorazowo, w terminie nie późniejszym niż 7 dni (po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego (w terminie nie późniejszym niż 2 dni)) przed datą wygaśnięcia polisy dowód zawarcia nowej/przedłużenia

polisy wraz z dowodem opłacenia składek pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 5.000 PLN. W razie nieprzedstawienia w terminie dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek, Zamawiający będzie również uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia/ zapłacenia składek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 3.

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
netto: zł (słownie złotych:/100),
brutto: zł (słownie złotych:/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu asortymentowo-cenowym”, stanowiącym załącznik nr do umowy.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

§ 4.

1. Za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, przy czym przez „opłatę z dołu” rozumie się opłatę wniesioną przez Zamawiającego w całości w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek pocztowych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden (1) miesiąc kalendarzowy, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Przed wystawieniem faktury, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca, zestawienia ilościowo-wartościowego wszystkich przesyłek nadanych w minionym miesiącu kalendarzowym. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag w terminie 2 dni od dnia otrzymania miesięcznego zestawienia wszystkich przesyłek. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w tym terminie oznacza akceptację zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza Asortymentowo-Cenowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego załącznik nr do umowy.
5. Faktury VAT wystawiane będą z 21-dniowym terminem zapłaty a bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Faktury VAT wystawiane będą na podstawie przedkładanego wraz z nimi Zamawiającemu zestawienia ilościowo-wartościowego.
7. Wykonawca wystawi fakturę/inny dokument dla:
Odbiorca/Płatnik: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie , ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków NIP: PL6761011948,
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać faktury:
 - a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *,
 - b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,
 - c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>
Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 */ *niepotrzebne skreślić*
9. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie, bądź też nieprawidłowo podlega niezwłocznej korekcie. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej nie później niż w

terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności korekty. Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.

10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić na jego rzecz odsetki ustawowe.

§5.

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b. jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
2. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zostanie wezwany do uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, a w razie nie wniesienia należnej Zamawiającemu kary umownej zostanie ona potrącona z faktury wystawionej w kolejnym okresie rozliczeniowym lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§6.

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia do dnia r. lub do wykorzystania w okresie związania umową, maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto Zamawiającego, wynikającego z umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 7.

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego....., tel., email: lub tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy lub
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 8.

1. Wykonawca, do realizacji umowy zapewni co najmniej: 1 osobę - wykonującą czynności Opiekuna Klienta w zakresie realizacji Umowy oraz co najmniej 1 osobę – wykonującą czynności listonosza.
 - 1) Do zadań Opiekuna Klienta należeć będzie m.in.:
 - a) bieżąca obsługa nad realizacją zamówienia;
 - b) realizacja przyjmowania zgłoszeń o uchybieniach i reklamacjach zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania reklamacyjnego określonymi w Prawie pocztowym i przepisach usług powszechnych oraz regulaminach poszczególnych usług;
 - c) udzielanie informacji w zakresie rozpatrywania reklamacji zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania reklamacyjnego określonymi w Prawie pocztowym i przepisach usług powszechnych oraz regulaminach poszczególnych usług;

- d) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości wystawionych faktur zgodnie z drogą zgłaszania nieprawidłowości określoną w dokumentach rozliczeniowych i realizowaną przez dedykowaną jednostkę organizacyjną wykonawcy zajmującą się rozliczeniami;
 - e) indywidualne podejście do Zamawiającego, rozpoznawanie potrzeb Zamawiającego, doradztwo;
 - f) zapewnienie sprawnej komunikacji oraz wysokiej jakości i staranności przy realizacji zamówienia.
- 2) Do zadań Listonosza należeć będzie m.in.:
- a) terminowe przyjmowanie i odbieranie przesyłek listowych i paczek
 - b) doręczanie Zamawiającemu pokwitowań przez adresata „zwrotnego potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
 - c) zwracanie Zamawiającemu z powodu nieodebrania ich przez adresata, Wykonawca zobowiązany jest kierować i dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana.
2. Na każde żądanie Zamawiającego przekazane w okresie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z takim żądaniem przez Zamawiającego, udostępnić do wglądu Zamawiającemu:
- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, dotyczących osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, lub
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1,
3. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dokonać anonimizacji danych osobowych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.), tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej Umowy, przy czym informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których te dokumenty dotyczą i skutkuje naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 2 umowy.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego lub kontroli.
6. W przypadku, gdy część zamówienia, w zakres której wchodzi czynności, o których mowa w ust. 1, powierzono podwykonawcy, przepisy ust. 1 do 5 w zakresie w jakim odnoszą się do Wykonawcy dotyczą także podwykonawcy, z tym że za niedopełnienie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez podwykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podwykonawca będzie przestrzegał powyższych zobowiązań, a umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie zawierać postanowienia analogiczne do opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia:
 - a) w przypadku nierzetelnej realizacji usług pocztowych, tj. powtarzającego się w danym miesiącu opóźnienia w doręczaniu przesyłek przez Wykonawcę, a także zgłaszanych przez adresatów przypadków uszkodzenia przesyłek podczas doręczania, otwierania, bądź też przepakowywania, na poziomie stanowiącym 10% wolumenów ilości nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych,
 - b) wykorzystania informacji poufnej dotyczącej realizacji niniejszej umowy i przekazanie jej osobom nieuprawnionym,
 - c) naruszania zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Opisane w ustępie powyżej uprawnienie Zamawiającego nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w przypadku:
 - a) Gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu; w przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy;
 - b) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zawartej z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych aktów. Zamawiający nie dopuszcza podwyższenia cen jednostkowych netto, wynikających z załączonego do oferty formularza cenowego;
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku nie wykorzystania w terminie łącznego wynagrodzenia brutto,
 - d) Zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego,
 - e) Zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT na skutek nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów podatkowych, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o od towarów i usług VAT (Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 ze zm.) – stosownie do tej zmiany,
 - f) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 r., Nr 200, poz. 1679 ze zm.) wpływającej na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - g) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 1998 r., Nr 137 poz. 887 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r., Nr 210, poz. 2135 ze zm.) wpływającej na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. e) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku wystąpienia zmiany podatku VAT, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. f) lub g), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. f), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. g), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. f) lub lit. g), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. f), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. g).

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. g), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
9. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku przepisy ust. 7 - 9 oraz 11 stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11.

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 12.

Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2021 poz. 1509,2459), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320) oraz ustawy kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2021 poz. 1598, 1641).
3. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa niniejsza została sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA