

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Kraków, dnia 06.07.2022r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie SWZ)

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25
- 1.1 NIP: 6761011948
- 1.2 Godziny pracy: 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:
- 2.1 Dział Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków
- 2.2 Telefon – 12 421 84 16
- 2.3 Adres poczty elektronicznej: e-mail: zp@upjp2.edu.pl
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

3) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 na usługi społeczne bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 1129 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
4. *Postępowanie jest organizowane przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, w ramach realizacji projektu Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr Umowy POWR.03.05.00-00-Z104/17/00, w ramach zadania 6, tj. Podniesienie kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni.*
5. W związku z pełną elektroniczną zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

4) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usługi szkoleniowej w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”**.
Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji pracowników zajmujących się rachunkowością, finansami, płacami, zarządzaniem finansami i controllingiem, oraz zdobycie umiejętności, które pozwolą na pełne i rzetelne dokumentowanie i rejestrowanie wszystkich zachodzących operacji rachunkowych w jednostce.

Szkolenie przeprowadzone będzie dla jednej grupy pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej UPJPII (max. 15 osób).

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Czas trwania szkolenia: 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godzin dydaktycznych)

Tematyka szkolenia:

- Podstawowe informacje z zakresu finansów publicznych
- Subwencje i dotacje w sektorze publicznym
- Algorytm podziału środków dla uczelni
- Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych
- Pojęcie controllingu
- Tworzenie budżetów zadaniowych
- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

5. Do obowiązków Wykonawcy/ów w zakresie merytorycznym i organizacyjnym będzie należało w szczególności:

- przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej na platformie e-learningowej Microsoft Teams,
- przygotowanie testu wstępnego (pre-testu) na początku szkolenia i testu końcowego (post-testu) na zakończenie,
- przygotowanie listy obecności ze szkolenia (z logo Programu „SPR UPJPII” – logo dostarcza Biuro Programu),
- przygotowanie harmonogramu szkolenia (agenda),
- zapewnienie materiałów szkoleniowych (np. udostępnienie prezentacji, materiałów uzupełniających wiedzę nabytą podczas szkolenia)
- przygotowanie i zapewnienie certyfikatów ukończenia szkolenia dla uczestników (z logo Programu „SPR UPJPII” – logo dostarcza Biuro Programu)
- stworzenie „Zespołu” na platformie Microsoft Teams (konto MS Teams zapewnia UPJPII).

Ponadto, od Wykonawcy/osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oczekuje się przestrzegania zasad określonych w Statucie UPJPII.

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, ponosi Wykonawca

6. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

7. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne.

9. Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w postaci papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

5) Termin realizacji zamówienia.

1. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w terminach: wrzesień - październik 2022.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone w uzgodnieniu Stron.

6) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

7) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: platformazakupowa.pl co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy .
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 8.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

8.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

13. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

15. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

15.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

15.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

15.2.1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

15.3. włączona obsługa JavaScript,

15.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

15.5. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

15.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

16.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

16.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

17. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

19. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

20. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

20.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

20.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

20.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

20.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. **Rekomendacje Zamawiającego:**

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

9) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Adres i osoba kontaktowa – p. Urszula Giza, Angelika Szwedek - Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; Link do platformy elektronicznej komunikacji <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: zp@upjp2.edu.pl
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11) Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.

3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,

3.2. zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy,

3.3. wykaz przedstawiający dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia dla potrzeb oceny i porównania ofert w kryterium doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, czyli za kwalifikacje kadry dydaktycznej Wykonawcy lub kwalifikacje Wykonawcy, jeśli jest to osoba fizyczna (składane wraz z ofertą – o ile dotyczy),

3.4. odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.

5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii, poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (podpis kwalifikowany), lub w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 11) SWZ.

14. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

15. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

12) Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, z oznaczeniem: „ZP.240.22-21”, nie później niż do dnia **14.07.2022r., do godziny 11:00.**

2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy .

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”
zostanie odrzucona.

13) Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **14.07.2022 r., o godzinie 11:05**, po pobraniu udostępnionych przez Platformę plików złożonych przez Wykonawców.
2. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed otwarciem ofert,
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na internetowej prowadzonego postępowania oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, informacje o:
 - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3.2 cenach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie EPZ.

14) Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

15) Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto, z tym zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do niniejszego zamówienia, co zostało szczegółowo opisane w pkt 2 poniżej, cena netto = cena brutto.
2. Zamawiający zastrzega, iż usługi szkoleniowe w zakresie organizacji zajęć dla studentów, jako usługi kształcenia zawodowego są zwolnione z podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.). Jednocześnie **nabywane przez Uczelnię usługi edukacyjne, szkoleniowe**, finansowane w całości lub w co najmniej w 70% ze środków publicznych **podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.**
3. W Formularzu oferty Wykonawca winien wskazać zryczałtowaną cenę netto = brutto za 1 godzinę.
4. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (brutto=netto) z podaniem podstawy zwolnienia z VAT obowiązującego na dzień składania oferty.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
7. Cenę oferty netto=brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto=brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
8. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
10. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 7) SWZ, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 21 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.
11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

16) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena brutto za całość zamówienia

- 100%

Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych..

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

17) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

a) wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się:

4.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

4.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

19) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje dodatkowych podstaw do wykluczenia Wykonawców.

20) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 14) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

posiada, dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą łącznie wymagane doświadczenie, tj.:

Wykształcenie:

- wyższe z zakresu finansów i rachunkowości.

Doświadczenie:

- minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej w tym przeprowadzenie co najmniej 10 szkoleń lub 10 zajęć dla studentów (każde po min 10 h dydaktycznych) dot. finansów publicznych / podstaw rachunkowości,

- minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze finansowej uczelni.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru, stanowiącego Załącznik 1 oraz 2 do SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8) 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

22) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie dot. przeprowadzenia jednego brak podstaw do podzielenia tego zamówienia na części. Ponadto zamawiający dokonał podziału zamówień na poszczególne szkolenia w ramach projektu każdorazowo ogłaszając postępowanie w powyższym przedmiocie traktując każde jako część zamówienia na szkolenia, usługi edukacyjne.

24) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Zamawiający odstępuje od wymogu zatrudnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w myśl art. 95 ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia w zakresie usług edukacyjnych i szkoleniowych charakteryzuje się działalnością twórczą i autorską, więc sposób jego realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy. Zauważyć też należy, iż wykładowcy i trenerzy najczęściej są najczęściej osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a w taki przypadku realizacja usług tego rodzaju następuje w umowie cywilnoprawnej.

26) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

27) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

28) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

28) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

29) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

30) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

33) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

34) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

35) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

36) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza Maciołka** Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/2021 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2021r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**
2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: IODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejsza SWZ
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

38) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji.

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),
3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY
dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

Nazwa Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy –

.....

Adres do korespondencji –

Województwo

tel. -; e-mail:

NIP -; PESEL -; KRS -

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym, którego tematem jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usług szkoleniowych wg 4 grup tematycznych, znak sprawy: ZP.240.22 – 18**, ja/my niżej podpisany/i:

.....

*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:*

.....

nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnie z treścią SWZ i ze wszystkimi zmianami:

Dla grupy nr „.....”*/należy wpisać tytuł szkolenia (..... godz.) za łączną kwotę brutto=netto : zł, (usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm. oraz na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień), przy czym zryczałtowana stawka godzinowa wynosi: zł brutto=netto, (słownie: 00/100 złotych

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 20) SWZ,

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w okresie wskazanym w SWZ, liczącym od dnia zawarcia umowy, przy uwzględnieniu wymagań i warunków opisanych w treści SWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **integralną część SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **30 dni** od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ i wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.
** - niepotrzebne skreślić*
7. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
8. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta
.....
10. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:
11. w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *,
12. b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,
13. c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:
14. <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>
15. Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 *.
** - niepotrzebne skreślić*
16. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:
..... Bank:*
- * - należy odpowiednio wypełnić*
17. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.
** - niepotrzebne skreślić*
18. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest.....,
e-mail:, tel.:
- (można wypełnić fakultatywnie),*
19. Oświadczamy, że wybór oferty:
 - a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*
 - b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....
(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.*

20. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

21. Załączniki:

- 1)
- 2)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Załącznik nr 2 do SWZ

Składane w wraz z ofertą.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa i adres podmiotu)

.....

Numer NIP lub PESEL (w przypadku osób fizycznych)

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej Pzp

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *wyłonienie Wykonawcy w zakresie realizacji usługi szkoleniowej w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”, znak sprawy: ZP.240.22 – 21.*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

*wypełnić, jeśli dotyczy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

WYKAZ PODWYKONAWCÓW - o ile dotyczy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**

Powierzony zakres zamówienia:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
użyciu e-dowodu)*

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Załącznik nr 3 do SWZ

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy).

(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

Oświadczamy, że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy,

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)*

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

..... (wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

..... (wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

..... (wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

.....(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu))

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Załącznik nr 4 do SWZ

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

Należy przedstawić wykaz osób z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.

Dedykujemy do realizacji przedmiotu zamówienia Pana/ią

Wykształcenie, tytuł naukowy (nazwa uczelni, kierunek)	- minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć edukacyjnych, w tym przeprowadzenie co najmniej 10 szkoleń/ 10 zajęć dydaktycznych studentów (każde po min 10 h dydaktycznych) dot. finansów publicznych i podstaw rachunkowości (wskazać nazwę szkoleń wraz z datami ich przeprowadzenia, instytucji, na rzecz których były prowadzone)	- minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze finansowej uczelni (wskazać nazwę uczelni, okres, stanowisko)	Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA ZLECENIE O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH nr

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913, reprezentowanym przez:

Kanclerza UPJPII - o. mgr. Arkadiusza Maciołka

przy kontrasygnacie kwestora UPJP II - mgr Michaliny Betlej

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym lub zamiennie Zleceniodawcą**”,

a

Panią/em

Nr PESEL..... Nr NIP.....

zamieszkałą/ym ul.

prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

lub

Firmą

z siedzibą w, oznaczenie sądu rejestrowego w którym jest zarejestrowana....., Nr NIP

reprezentowaną przez:

zwaną/ym w treści umowy „**Wykonawcą lub zamiennie Zleceniobiorcą**”;

wyłonionym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługi społeczne bez możliwości negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),

Zważywszy, że Zamawiający zawarł w dniu 11 lutego 2020r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju umowę nr POWR.03.05.00-00-Z032/18-00 o dofinansowanie projektu pn. „Zintegrowany Plan Rozwoju UPJP2” realizowanego przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Strony postanowiły co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, z dołożeniem należytej staranności, **usług edukacyjnych w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla studentów z** (tematyka, określenie zajęć), realizowanych przez Panią/Pana, organizowanych przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kanoniczej 25.

2. Szkolenie będzie prowadzone w formie Online przez aplikację Office Teams, która umożliwia dwustronną transmisję wideo pomiędzy prowadzącym i uczestnikami dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie. Prowadzący może udostępniać okno ze swojego komputera z prezentacją pdf czy innym plikiem/oprogramowaniem. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne konta do prowadzenia szkolenia poprzez aplikację Office 365 Teams.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy, poza zapisami i regulacjami w niej zawartymi określa Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne, technologiczne i personel niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości usług oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.

5. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia usług profesjonalnie i z należytą starannością oraz zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy celem zapewnienia najlepszego wykonania umowy. Współpraca obejmować będzie w szczególności bieżącą koordynację, ewentualne spotkania i konsultacje oraz podejmowanie innych działań dla rozwiązywania wszelkich trudności związanych z realizacją przedmiotowej umowy, a zmierzające do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie od daty zawarcia umowy do w godzinach funkcjonowania Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie i wskazanych przez Zamawiającego w załączonym grafiku zajęć, przy czym w przypadku okoliczności zależnych od Zamawiającego zobowiązuje się on informować Wykonawcę o ewentualnej zmianie grafiku zajęć najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, a w takim przypadku Strony niezwłocznie uzgodnią stosowną zmianę załączonego grafiku w niezbędnym zakresie.

2. Ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:, tel., e-mail:

3. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:, tel., e-mail:

4. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, nie stanowi zmiany niniejszej umowy, lecz wymaga zawiadomienia drugiej strony o tym fakcie w formie pisemnej.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany warunków realizacji niniejszej umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, zwiększania lub zmiany przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, Strony zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy ustalają zryczałtowane wynagrodzenie godzinowe wynoszące kwotę brutto=netto zł (słownie: złotych 00/100), (usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm. oraz na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień) przy czym maksymalna liczba godzin w ramach wykonania umowy nie przekroczy godzin.

2. Cena wskazana w ofercie Zleceniobiorcy wynosi kwotę zł. **brutto** (brutto =netto) (słownie: złotych 00 /100) za godzinę świadczenia usług. Od kwoty ceny oferty potrącone zostaną wszelkie należności publicznoprawne, którymi obciążony jest Zleceniodawca zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Tak pomniejszona cena stanowić będzie wynagrodzenie Zleceniobiorcy.** W przypadku zmiany stawki należności Zleceniodawcy wobec ZUS wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie. Od wynagrodzenia Zleceniodawca, działając jako płatnik, odprowadzi w imieniu Zleceniobiorcy wszelkie daniny publicznoprawne go obciążające, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Maksymalna liczba godzin wykonania umowy nie przekroczy: godzin. Mając na uwadze ustaloną stawkę godzinową i maksymalną liczbę godzin wskazać należy, że maksymalna wartość niniejszej

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

umowy nie przekroczy kwoty brutto **zł (słownie: złotych).***/zapisy pkt. 2 i 3
opcjonalnie do umowy zawieranej z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej

4. Wynagrodzenie, które zapłaci Zamawiający płatne będzie miesięcznie i stanowić będzie iloczyn ilości godzin świadczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz stawki godzinowej wskazanej powyżej.

5. W przypadku zmiany stawki należności Zleceniodawcy wobec ZUS, w odniesieniu do wynagrodzenia płatnego na rzecz osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie. Od wynagrodzenia Zleceniodawca, działając jako płatnik, odprowadzi w imieniu Zleceniobiorcy wszelkie daniny publicznoprawne go obciążające, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Mając na uwadze zryczałtowaną stawkę godzinową oraz maksymalną liczbę godzin to maksymalna wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto=netto zł (słownie: złotych) z zastrzeżeniem iż kwota przeznaczona do wypłaty w przypadku osób fizycznych zostanie pomniejszona na zasadach określonych w ust. 5 powyżej.

7. W przypadku, gdy możliwe jest przekroczenie maksymalnej liczby godzin wskazanej powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w celu wyrażenia przez Zamawiającego zgody i ewentualnego sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający według swego uznania może nie wyrazić zgody na zwiększenie zakresu przedmiotu umowy.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 30 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie karty pracy i rachunku/faktury wystawionego(nej) przez Wykonawcę i przedłożonego do 5 dnia każdego miesiąca w siedzibie Zamawiającego.

9. Rachunek/faktura winien/a zawierać w szczególności wskazanie przez Wykonawcę liczby godzin wykonania zlecenia. Karta pracy powinna wskazywać prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na przeprowadzenie zajęć. Na wystawionym przez Wykonawcę rachunku/fakturze i karcie pracy, Kierownik jednostki/Kierownik projektu/Pełnomocnik Rektora, powinien potwierdzić wykonanie zlecenia w określonej liczbie godzin oraz wykonanie czynności zgodnie z umową i ich przyjęcie bez zastrzeżeń. W przypadku nie złożenia rachunku/faktury w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Wykonawcę.

10. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

11. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób: **Nabywca:** Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25 , 31-002 Kraków, NIP: PL 6761011948, a następnie doręczona Zamawiającemu.

12. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta , którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego,, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego.

13. Zamawiający będzie realizował płatności na rachunki bankowe ujawnione w białej liście podatników udostępnionej przez Ministerstwo Finansów. Zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług, zakresem ujawnienia w białej księdze objęte są m.in. rachunki rozliczeniowe, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (biała lista), UPJPII uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy firmy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT”

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

**/ zapisy pkt. 12,13,14 dot. kontrahentów polskich - firm, instytucji i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako podatników VAT*

15. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanoniczna 25 *,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 *.

**niepotrzebne skreślić*

16. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

17. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 3 ust. 9, a także numer umowy.

18. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Jeżeli świadczone przez Wykonawcę usługi wymagać będą uzupełnień i poprawek, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć wszelkie uchybienia i w razie konieczności przeprowadzić dodatkowe lub uzupełniające szkolenia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, a postanowienia § 3 ust. 1, 2 i 3 niniejszej umowy nie znajdą zastosowania.

§ 5.

1. W przypadku, gdyby w ramach wykonania zlecenia powstały utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Utwory”), Zleceniobiorca oświadcza, iż:

1) będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszystkich Utworów oraz że prawa te nie będą obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich,

2) Utwory nie będą naruszały praw autorskich osób trzecich zarówno osobistych, jak i majątkowych.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do Utworów na następujących polach eksploatacji:

1) zwielokrotniania i utrwalania dowolną techniką,

2) wprowadzania do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń, wprowadzania i wykorzystywania we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych,

3) wystawiania i publikowania dowolną techniką,

4) wykorzystywania do realizacji prac, których dotyczy,

5) wykorzystywania przy wykonywaniu innych opracowań,

6) wprowadzania do obrotu oraz oddawania dokumentacji projektowej do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca przenosi również na Zleceniodawcę wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę oraz inne podmioty działające na zlecenie Zleceniodawcy zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji Utworów oraz do rozporządzania i korzystania przez Zleceniodawcę lub podmioty działające na zlecenie Zleceniodawcy z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji tych Utworów. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niedochodzenia od Zamawiającego prawa do nienaruszalności treści i formy do Utworów.
5. Przejście na rzecz Zleceniodawcy praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje na mocy umowy z dniem stworzenia Utworów.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca oświadcza, iż przenosi na Zleceniodawcę własność wszystkich nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane Zleceniodawcy.
7. Przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, o którym mowa w ust. 4 powyżej, następuje bez ograniczeń co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).

§ 6.

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca działa na szkodę Zleceniodawcy;
 - 2) Zleceniobiorca nie świadczy usług we wskazanych w umowie terminach;
 - 3) działanie lub zaniechanie Zleceniobiorcy zagraża interesom Zleceniodawcy lub narusza jego wizerunek.
3. W przypadku wypowiedzenia opisanego w ust. 2 Zleceniodawcy przysługuje żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód i strat.

§ 7.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej/podmiotowi trzeciemu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani też nie może przelać na osobę trzecią/podmiot trzeci swych praw wynikających z umowy.

§ 8.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, pod rygorem negatywnych skutków finansowych i prawnych.

§ 9.

Zamawiający zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 304(1) Kodeksu pracy.

§ 10.

1. W razie zwłoki w wykonaniu umowy Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3.

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

2. Wykonawca zapłaci ponadto karę umową na rzecz Zamawiającego w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub poszczególnych jego zakresów – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych w zleceniu lub uzgodnionych przez Strony,
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3,
 - c) zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - d) realizacji umowy przez osobę lub osoby, które nie były przewidziane w treści oferty do realizacji umowy lub nie posiadają wymaganych kwalifikacji – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3, za każdy przypadek,
 - e) zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu zajęć – w wysokości 0,01% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 za każde rozpoczęte pięć minut zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z należności za wykonane usługi.
5. Maksymalna wysokość kar wynosi 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą zostać naliczone z różnych tytułów.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
8. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich zapłaty w terminie 30 dni od zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
9. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - b) powzięcia informacji, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - c) gdy bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie rozpocznie bądź zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na co najmniej trzy polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy.
11. W przypadku, gdy w chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca będzie w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem umowy, zobowiązany jest on zakończyć realizację usługi w terminie zgodnym ze złożonym oświadczeniem.
12. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za usługi zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie gdy:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, z tym że w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,

15. c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej..

16. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

2 zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ustawy PZP,

3 zmian, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

a) zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności lub innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy,

b) działania siły wyższej w rozumieniu § 12 umowy,

c) zmian postanowień umowy związanych ze:

- zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

- zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

- wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

- zmianą w KRS lub we wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącą Wykonawcy,

d) zmiany terminu wykonania zamówienia poprzez jego wydłużenie lub skrócenie i pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy w przypadku wydłużenia okresu trwania umowy,

e) zmian postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego,

f) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

g) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy na które powyższe okoliczności mają wpływ,

h) wystąpienia konieczności pozyskania lub wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, a które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe prawidłowe realizowanie umowy lub zakończenie jej wykonywania, i których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykowaniem poza określenie celu i maksymalnej wartości oraz zakresu przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ i w niniejszej umowie.

3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustępach powyżej. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przestanki do zmiany umowy.

4. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.

§ 12.

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz wydanie zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 13.

1. Zamawiający zastrzega, że wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy bądź uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są poufne. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu nie ujawniać innym podmiotom informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym. Powyższe zastrzeżenia nie obejmują sytuacji, gdy ujawnienia informacji żądają podmioty uprawnione do tego na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Powyższe zastrzeżenia dotyczą także pracowników Wykonawcy, jak i innych osób, które wykonują czynności zlecone niniejszą umową.

2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania umowy.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust. 1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, m.in. Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 k.c.

5. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

8. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**właściwe zaznaczyć*

ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Załącznik nr 1 do umowy

**Oświadczenie Zleceniobiorcy
stanowiące załącznik do umowy**

Nazwisko

Imiona (wg dowodu osobistego).....

Tytuł naukowy.....

Data urodzenia

PESEL

NIP(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub zarejestrowania jako płatnik VAT)

Nazwisko rodowe.....

Obywatelstwo

Adres zamieszkania:

 kod pocztowy

 miejsowość

 gmina

 powiat

 województwo

 ulica nr domu..... nr lokalu

Adres do korespondencji

 kod pocztowy

 poczta

 miejsowość

 gmina

 powiat

 województwo

 ulica nr domu nr lokalu

Oddział NFZ (Narodowy Fundusz Zdrowia)

Urząd Skarbowy (wg. adresu zamieszkania).....

Dane rachunku bankowego:

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. nie jestem/jestem*) zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony/określony*) od do lub równorzędnej w wymiarze etatu
w

(podać nazwę zakładu pracy)

i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie w kwocie brutto:

- przekracza lub jest równe minimalnemu wynagrodzeniu**),
- nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia**), w wysokości

2. nie jestem/jestem*) członkiem rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych.

3. oprócz zawartej umowy zlecenia z UPJPII nie jestem/jestem*) jednocześnie ubezpieczony/a poza UPJPII/w UPJPII*) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, agencyjną, umowę zlecenie lub inną umowę o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, oraz bycie osobą z nimi

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

współpracującą, zawartej na okres od dnia do dniaa wynagrodzenie miesięczne brutto z tych tytułów jest/nie jest wyższe*) od kwoty minimalnego wynagrodzenia i wynosi

4. nie prowadzę/prowadzę*) pozarolniczą działalność gospodarczą, zarejestrowaną w **ZUS/KRUS*** z tytułu której opłacam składki od podstawy wymiaru wynoszącej

co najmniej 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego

od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia

a) na podstawie wpisu do ewidencji**)

b) wspólnicy spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej, jednoosobowej spółki z o.o., twórca, artysta*) lub jestem/nie jestem*) osobą współpracującą**)

5. nie posiadam/posiadam*) ustalone prawo do emerytury/renty decyzją ZUS z dnia i pobieram z ZUS ww. świadczenie, nr renty/emerytury, Oddział Inspektoratu.....

(w przypadku renty podać stopień lub grupę inwalidzką, i okres na jaki została przyznana)

6. nie pobieram/pobieram*) świadczenie rehabilitacyjne

7. nie posiadam/posiadam*) ustalony stopień niepełnosprawności:

lekki stopień niepełnosprawności**),

umiarkowany stopień niepełnosprawności**),

znaczny stopień niepełnosprawności**),

8. nie jestem/jestem*) uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i ukończyłem/nie ukończyłem 26 lat*)

(nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej, wydział)

9. nie przebywam/przebywam*) na urlopie bezpłatnym/wychowawczym*) od dnia do dnia

10. nie jestem/jestem *) ubezpieczony z tytułu bycia osobą duchowną.

11. nie wnoszę/wnoszę*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym od dnia.....

12. nie wnoszę/wnoszę*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Potwierdzam, że złożone powyżej oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia poinformuję

Zleceniodawcę w terminie 3 dni od momentu zaistnienia tych zmian.

Upoważniam płatnika UPJPII do podpisu wydruku komputerowego formularza ZUS ZZA lub ZUA z powyższymi danymi.

Za skutki błędnego oświadczenia skutkujące koniecznością zapłaty składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych poniosę pełną odpowiedzialność i będę płacił należne zobowiązania wraz z odsetkami.

Kraków, dn.

(podpis)

*) odpowiednie skreślić

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Załącznik nr 2 do umowy
Kraków, dnia

źródło finansowania

adnotacje

UB. SPOŁ.	EMER.		RENT.		CHOR.		WYP.	
UB. ZDROW.								
FP.								
					PW		PK	
					KUP	20%	50%	

ZLECENIOBIORCA

- imię i nazwisko:
- adres zamieszkania:
- tytuł naukowy, stanowisko:
- dane rachunku bankowego:
- URZĄD SKARBOWY:

RACHUNEK nr R/UZI/...../202...../...../.../...

Dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25

za

- CENA OFERTOWA.....
- SKŁADKI ZUS ZLECENIODAWCY.....
- WYNAGRODZENIE BRUTTO (1-2)..... słownie złbrutto.

Oświadczam, że pracę wykonałem(am) osobiście.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym.

Odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
(podpis zleceniobiorcy)

Potwierdzam, że prace zostały wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń.....

(Kierownik)

Data

.....
(REKTOR, KANCLERZ, DZIEKAN)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

.....

(data i podpis)

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”

Załącznik nr 3 do umowy

KARTA CZASU PRACY

W związku z realizacją szkolenia w zakresie w ramach programu pt. „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr Umowy POWR.03.05.00-00-Z104/17/00”

Imię i nazwisko:

Stanowisko projektowe:

Miesiąc/rok:/.....f.

Dzień miesiąca	Opis wykonywanych czynności	Liczba godzin	Numer pozycji budżetowej
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Razem			
Podsumowanie według pozycji budżetowych			
Podpis pracownika			
Podpis Kierownika projektu			
Podpis bezpośredniego przełożonego / Dyrektora Instytutu			
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu / Dziekana			

Postępowanie NR: ZP.240.22 - 21 „Usługa szkoleniowa w tematyce „Finanse publiczne. Podstawy rachunkowości. Budżetowanie i kontroling”