Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 7/2024 Rektora UPJPII
z dnia 5 lutego 2024 r.

**Informacje niezbędne do przygotowania duplikatu świadectwa**

(wypełnia pracownik sekretariatu, zgodnie z treścią zawartą na oryginale świadectwa i/lub na podstawie teczki akt osobowych absolwenta)

1. Imię i nazwisko: ...........................................................................................................................
2. Data urodzenia: ………………………………………………………………………………………………………………………
3. Miejsce urodzenia: …………………………………………………………………………………………………………………
4. Nazwa studiów podyplomowych: ……………………………………………………………………………………………
5. Czas trwania (liczba semestrów): …………………………………………………………………………………………….
6. Wynik ukończenia studiów podyplomowych: ………………………………………………………………………….
7. Numer świadectwa: …………………………………………………………………………………………………………………
8. Oryginał świadectwa ukończenia studiów podpisał: ………………………………………………………………..