



**ZARZĄDZENIE nr 25/2024**  
**REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 13 maja 2024 r.**

w sprawie

**wprowadzania osiągnięć naukowych do systemu CRIS**

Działając na podstawie art. 115 ust. 1, n. 2 i 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, oraz § 30 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zarządza się co następuje:

**§1**

System typu CRIS (*ang. Current Research Information System*) jest narzędziem do analityki i ewidencji osiągnięć naukowych oraz artystycznych. Pozwala na monitorowanie i symulację udziałów jednostkowych w slotach publikacyjnych oraz wyliczenie algorytmu punktowego, kwalifikując jednocześnie dorobek naukowy osoby ocenianej.

**§2**

Pierwszym systemem wprowadzania danych o osiągnięciach naukowych pracowników naukowych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie jest system CRIS. Publikacje naukowe pracowników, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, a także i dodatkowym miejscu pracy, wprowadzane są do systemu CRIS centralnie przez wyznaczonych do tego pracowników Biura Oceny Jakości Działalności Naukowej. Następnie są one raz na trzy miesiące wysyłane do Polskiej Bibliografii Naukowej. A w ostatnim kwartale roku kończącego ewaluację raz na dzień.

**§3**

1. Każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest – zgodnie z §2 ust. 10 pkt 4-6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on – do niezwłocznego (w ciągu dwóch tygodni od ukazania się publikacji) przekazania wszystkich danych koniecznych do prawidłowego wpisu w systemie typu CRIS do Biura Oceny Jakości Działalności Naukowej. Dane te to:

A. dla monografii i redakcji monografii (zał. 1):

- a) tytuł monografii;
- b) nr doi;
- c) autor/autorzy lub redaktor/redaktorzy;
- d) główny język publikacji;
- e) rok publikacji;
- f) liczba stron;
- g) numer tomu;
- h) seria wydawnicza – jeśli publikacja jest jej częścią;
- i) numer serii wydawniczej;
- j) numer wydania;
- k) link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji;

- l) Wydawnictwo – pełną nazwę;
  - m) miejsce wydania;
  - n) ISBN, ISMN lub ISSN;
  - o) informacja czy książka stanowi przekład;
  - p) słowa kluczowe;
  - q) informacje o otwartym dostępie:
    - sposób udostępnienia (witryna wydawcy, otwarte repozytorium, inne);
    - wersja tekstu w otwartym dostępie (oryginalna wersja autorska, ostateczna wersja autorska, ostateczna wersja opublikowana, inna);
    - licencja otwartego dostępu (Open Access);
    - data udostępnienia w otwartym dostępie (dzień, miesiąc, rok);
    - czas udostępnienia w otwartym dostępie (informacja czy jest to przed, w dniu lub po opublikowaniu – jeśli po należy podać ile miesięcy);
  - r) abstrakt;
  - s) informacja z jakich środków publikacja jest finansowana;
  - t) afiliacja.
- B. rozdział w monografii (zał. 2):
- a) tytuł rozdziału;
  - b) nr doi;
  - c) autor/autorzy;
  - d) główny język rozdziału;
  - e) strony od – do;
  - f) link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji;
  - g) słowa kluczowe;
  - h) źródło (pełny tytuł książki, redaktor/redaktorzy, rok wydania);
  - i) afiliacja;
  - j) abstrakt.
- C. artykuł (zał. 3):
- a) tytuł artykułu;
  - b) nr doi;
  - c) autor/autorzy;
  - d) główny język artykułu;
  - e) rok publikacji;
  - f) numer tomu;
  - g) numer zeszytu;
  - h) strony od – do;
  - i) link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji;
  - j) informacja czy materiał jest konferencyjny – jeśli tak należy podać:
    - pełna nazwa serii konferencji;
    - nazwa skrócona serii konferencji;
    - strona internetowa serii konferencji;
  - k) źródło (nazwa czasopisma);
  - l) informacje o otwartym dostępie:
    - sposób udostępnienia (witryna wydawcy, otwarte repozytorium, inne);
    - wersja tekstu w otwartym dostępie (oryginalna wersja autorska, ostateczna wersja autorska, ostateczna wersja opublikowana, inna);
    - licencja otwartego dostępu (Open Access);
    - data udostępnienia w otwartym dostępie (dzień, miesiąc, rok);
    - czas udostępnienia w otwartym dostępie (informacja czy jest to przed, w dniu lub po opublikowaniu – jeśli po należy podać ile miesięcy);

- m) afiliacja;
- n) abstrakt;
- o) informacja o artykule:
  - autorski;
  - recenzyjny;
  - ujęty w jednej z baz: Scopus (czasopismo aktywne), Science CI Expanded, Social Sciences CI, Art.&Humanities CI, Emerging Sources CI;
  - recenzowany materiał z konferencji uwzględnionej w Web of Science Core Collection.

2. Pracownik Biura Oceny Jakości Działalności Naukowej poprzez e-mail informuje pracownika naukowego o wprowadzonym do systemu CRIS osiągnięciu naukowym.
3. Następnie przy eksporcie danych z systemu CRIS do PBN wysyła e-maila do każdego pracownika naukowego z prośbą o zaktualizowanie Profilu Autora w systemie PBN i umieszczeniu publikacji w ORCID, jeżeli nie została ona tam umieszczona.

#### §4

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do składania corocznego złożenia *Oświadczenia upoważniającego podmiot do wykazania osiągnięć w ewaluacji jakości działalności naukowej* z opublikowanych publikacji do 15 lutego kolejnego roku kalendarzowego wyłączając ostatni rok ewaluacji, w którym rzeczony sprawozdanie należy przedłożyć do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok rozpoczęcia ewaluacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub przejścia na emeryturę pracownik jest zobligowany do złożenia takiego *Oświadczenia* niezwłocznie przed rozwiązaniem stosunku pracy.

#### §5

Publikacja naukowa, która zostanie samodzielnie wprowadzona przez pracownika naukowego do systemu Polskiej Bibliografii Naukowej a nie zostanie zgłoszona do Biura Oceny Jakości Działalności Naukowej (zob. § 3), nie będzie uwzględniona w ocenie ewaluacji jakości działalności naukowej.

#### §6

Kierownicy dyscyplin zobowiązani są do ciągłego kontaktu z pracownikami Biura Oceny Jakości Działalności Naukowej w celu uzyskania jak najlepszego wyniku związanego z każdorazową ewaluacją publikacji naukowych.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania a tym samym traci ważność zarządzenie 42/2022 z dnia 23 maja 2022 r.



*ks. prof. dr hab. Robert Tyrąła*  
REKTOR