

ZO.240.21- 07

Kraków dnia 16.06.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.240.21 – 07/P

Tytuł zamówienia: Świadczenie usługi specjalisty w zakresie konsultowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, w celu sprecyzowania potrzeb i racjonalnych rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami oraz w celu realizacji działań przewidzianych w projekcie.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 NIP: 6761011948;

Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:

Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków,

Adres poczty elektronicznej e-mail: zp@upjp2.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130 000,00 PLN netto zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 22 lutego 2021r. oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na adres <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>
3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

Postępowanie organizowane przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, w ramach projektu pn. „Uczelnia bez barier” i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr umowy o dofinansowanie projektu POWR.03.05.00-00-A092/19.

2) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaangażowanie 3 specjalistów konsultujących kierunek zmian wprowadzanych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie zwiększenia dostępności Uczelni dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. W procesie niwelowania barier dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowano zaangażowanie 3 specjalistów w tej tematyce ze środowisk zewnętrznych w celu sprecyzowania potrzeb i racjonalnych rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami oraz w celu konsultowania działań przewidzianych w projekcie. Do obowiązków konsultanta będzie należało każdorazowo po zakończonym spotkaniu przygotowanie raportów nt. wprowadzanych zmian i uwzględnieniem ich przez władze Uczelni.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odpowiednio od części 1 do części 3, przy czym wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, pod warunkiem skierowania do pracy jako konsultanta w danej dziedzinie (dla każdej z części) odrębne osoby, odpowiednio o specjalności:

Część 1

Specjalista w zakresie psychologiczno-pedagogicznym

Część 2

Specjalista w zakresie dostępności infrastrukturalno-architektonicznej

Część 3

Specjalista w zakresie chorób przewlekłych

ZO.240.21- 07

4. Spotkania Zespołu **będą prowadzone w cyklu 8 spotkań, każde po 8 godzin dydaktycznych w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2021r. w formie Online przez aplikację Office Teams, która umożliwi dwustronną transmisję wideo pomiędzy prowadzącym i uczestnikami.** Wszyscy członkowie Zespołu (specjaliści w wybranych zakresach) będą mieli możliwość udostępniać okno ze swojego komputera z prezentacją pdf czy innym plikiem/oprogramowaniem, lub za pomocą innej platformy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zadba o dostęp do proponowanej platformy wszystkim członkom Zespołu. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne konta do uczestniczenia w spotkaniach Zespołu konsultującego wprowadzanie zmian na Uczelni poprzez aplikację Office 365 Teams. Zamawiający dopuszcza możliwość organizowania spotkań Zespołu Konsultacyjnego stacjonarnie w budynku UPJPII zlokalizowanym przy ul. Bernardyńskiej 3 w Krakowie, o ile sytuacja epidemiczna na to pozwoli. O zmianie sposobu prowadzenia spotkań na stacjonarne, Konsultanci zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.

5. Do obowiązków Wykonawcy/ów w zakresie merytorycznym i organizacyjnym będzie należało w szczególności,:

- a) Uczestniczenie w każdym z 8 spotkań
- b) Konsultowanie wnoszonych przez kierownika Projektu „Uczelnia bez Barier” spraw i zmian wprowadzanych na Uczelni zgodnie z reprezentowaną specjalizacją w danym obszarze
- c) Przygotowanie raportu ze spotkania
- d) Oznakowanie wszystkich wytworzonych materiałów dla potrzeb spotkań logotypami wymaganymi przez Zamawiającego, które zostaną udostępnione Wykonawcy najpóźniej w terminie do 3 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.

1.1 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego

1.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania.

4) Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2021. Zamawiający zastrzega prawo przedłużenia terminu realizacji przy zachowaniu liczby 8 spotkań, wynikające z przyczyn których Zamawiający w momencie ogłoszenia Zapytania ofertowego nie był w stanie przewidzieć.

5) Warunki udziału w postępowaniu wobec osób zaangażowanych dogłębną znajomość potrzeb osób niepełnosprawnych w kontekście funkcjonowania uczelni, doświadczenie związane z pracą z środowiskiem osób z niepełnosprawnościami w zakresie:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, a w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej sam posiada łącznie:

Część 1 Specjalista w zakresie psychologiczno-pedagogicznym posiadający:

- wykształcenie wyższe zawodowe (minimum) pedagogiczne, psychologiczne, nauki o rodzinie, pokrewne
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości specyfiki funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w aspekcie psychologiczno -pedagogicznym

Część 2 - Specjalista w zakresie dostępności infrastrukturalno-architektonicznej posiadający:

- wykształcenie wyższe zawodowe (minimum) – architektura lub kierunki techniczne – znajomość zasad projektowania uniwersalnego i dostępności infrastrukturalno – architektonicznej dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- minimum roczne doświadczenie zawodowe związane z projektowaniem uniwersalnym i dostępności infrastrukturalno – architektonicznej dla osób z różnymi niepełnosprawnościami

Część 3 Specjalista w zakresie chorób przewlekłych posiadający:

- wykształcenie wyższe zawodowe (minimum)
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnością związaną z chorobami przewlekłymi – znajomość specyfiki funkcjonowania osób z chorobami przewlekłymi ,

Na potwierdzenie posiadania wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą załącznika nr 1 do formularza ofertowego – wykaz osób - stanowiącego oświadczenie Wykonawcy

ZO.240.21- 07

potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przy ocenie ofert może żądać dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, wykształcenie czy certyfikatów w danym zakresie.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo.

7) Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną na adres: e-mail: zp@upjp2.edu.pl
2. Osoba kontaktowa – Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, e-mail: zp@upjp2.edu.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla części na którą składa ofertę), która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia dla danej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – wykaz osób do Zapytania ofertowego (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią dla części na którą składana jest oferta).
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 4.1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia wypełniony formularz ofertowy
 - 4.2. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego (wypełniona tabela dla części, na którą składana jest oferta)
 - 4.3. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

ZO.240.21- 07

- 4.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na adres zp@upjp2.edu.pl, nie później niż do dnia **24.06.2021r., do godziny 11:00**.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na pocztę elektroniczną, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres e-mail za pośrednictwem platformy zakupowej.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
2. W Formularzu oferty na platformie Wykonawca winien wskazać zryczałtowaną cenę netto za 1 godzinę.
3. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszym Zaproszeniu .
4. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT (o ile obowiązuje) w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
7. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
8. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
9. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
10. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy (załącznik do Zapytania Ofertowego, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków. Faktury/rachunki będą płatne w

ZO.240.21- 07

terminie do 14 dni kalendarzowych od odebrania faktury/rachunki i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.

11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym:

Cena za całość przedmiotu zamówienia: – 100%,

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14) Uwagi końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

6.1. wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem załączonym do Zapytania ofertowego.

14) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez ks. Andrzeja Lichosyta – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 422/2020 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2020r., zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: IODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.

ZO.240.21- 07

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zapytaniem.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY
dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy –

.....

Adres do korespondencji –

.....

Tel. -; E-mail:

NIP -; PESEL -

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na Świadczenie usługi specjalisty w zakresie konsultowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, w celu sprecyzowania potrzeb i racjonalnych rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami oraz w celu realizacji działań przewidzianych w projekcie ja/my niżej podpisany/i:

.....
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:*

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnie z treścią Zapytania ofertowego i ze wszystkimi zmianami :

Dla części nr „.....”*/*należy wpisać zakres specjalizacji (.....godz.)*/należy wpisać ilość godzin przewidzianą dla części na którą składana jest oferta*) za łączną kwotę netto: zł*(w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej przekreślić) , plus należny podatek VAT w stawce %*, co daje kwotę brutto: zł, (słownie: 00/100 złotych), przy czym zryczałtowana stawka godzinowa wynosi: zł brutto, (słownie: 00/100 złotych),*/*(należy użyć tyle razy na ile części składana jest oferta)*

1. Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w punkcie 5)** Zapytania ofertowego **dla części nr**

2. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym oraz ustalonym przez Zamawiającego grafiku spotkań liczonym od dnia zawarcia umowy,

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część Zapytania ofertowego i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym, tj. **30 dni** od daty składania ofert.

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

5. Oświadczam/y, że akceptuję/emy termin płatności faktury do 14 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, odpowiednio dla wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.

6. Oświadczam/y, iż w cenie oferty uwzględniono koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczam/y, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczam/y, że deklaruje/emy doręczanie faktur:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 *.

** - niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczam/y, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank:

** - należy odpowiednio wypełnić*

10. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

** - niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczam/y, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

.....,

e-mail:, tel.:

12. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

13. Załączniki:

1.

2.

Uwaga! Miejsca wy kropkowane i/lub oznaczone „” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

Należy przedstawić wykaz osób z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według poniższej tabeli. Załącznik należy złożyć wraz z ofertą i dołączyć do formularza tylko tabelę w zakresie części na którą składana jest oferta.

W części nr 1 -

Dedykujemy do realizacji przedmiotu zamówienia Pana/ią

Wykształcenie (nazwa uczelni, kierunek)	Minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie – znajomości specyfiki funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w aspekcie psychologiczno - pedagogicznym (podać gdzie, okres)	Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu

Oświadczam, że posiadam/ wyżej wskazane osoby posiadają*/ wskazane doświadczenie i kwalifikacje (niepotrzebne skreślić)

Miejscowość dnia 2021 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

Należy przedstawić wykaz osób z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według poniższej tabeli. Załącznik należy złożyć wraz z ofertą i dołączyć do formularza tylko tabelę w zakresie części na którą składana jest oferta.

W części nr 2

Dedykujemy do realizacji przedmiotu zamówienia Pana/ią

<i>Wykształcenie (nazwa uczelni, kierunek)</i>	Minimum roczne doświadczenie zawodowe związane z projektowaniem uniwersalnym i dostępności infrastrukturalno – architektonicznej dla osób z różnymi niepełnosprawnościami <i>(podać gdzie, okres)</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu</i>

Oświadczam, że posiadam/ wyżej wskazane osoby posiadają*/ wskazane doświadczenie i kwalifikacje (niepotrzebne skreślić)

Miejscowość dnia 2021 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

Należy przedstawić wykaz osób z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według poniższej tabeli. Załącznik należy złożyć wraz z ofertą i dołączyć do formularza tylko tabelę w zakresie części na którą składana jest oferta.

W części nr 3

Dedykujemy do realizacji przedmiotu zamówienia Pana/ią

Wykształcenie (nazwa uczelni, kierunek)	Minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnością związaną z chorobami przewlekłymi – znajomość specyfiki funkcjonowania osób z chorobami przewlekłymi , (podać gdzie, okres)	Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu

Oświadczam, że posiadam/ wyżej wskazane osoby posiadają*/ wskazane doświadczenie i kwalifikacje (niepotrzebne skreślić)

Miejscowość dnia 2021 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
UMOWA (wzór) nr

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913, reprezentowanym przez:

Kanclerza UPJPII - **ks. mgr Andrzeja Lichosyta**
przy kontrasygnacie kwestora UPJP II – **mgr Michaliny Betlej**
zwanym dalej „Zamawiającym”

zwanym w treści umowy „Zamawiającym lub zamiennie Zleceniodawcą”

a
Panią/em
urodzoną/ymr. w
legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem Seria i Nr
Nr PESEL..... Nr NIP.....
zamieszkałą/ym ul.

zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą lub zamiennie Zleceniobiorcą”;
lub

Firmą
z siedzibą w, oznaczenie sądu rejestrowego w którym jest zarejestrowana lub ewidencji albo rejestrze przedsiębiorstw bądź przedsiębiorców, Nr NIP
reprezentowaną przez:
zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą lub zamiennie Zleceniobiorcą”;

Zważywszy, że Zamawiający zawarł w dniu **7.02.2020 r.** z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju umowę nr Umowy **POWR.03.05.00-00-A092/19** o dofinansowanie projektu pn. „**Uczelnia bez barier**” który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr umowy o dofinansowanie projektu **POWR.03.05.00-00-A092/19** Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, z dołożeniem należytej staranności, **usługi konsultanta w zakresie** realizowanych przez Panią/Pana, organizowanych przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kanoniczej 25.
2. Spotkania Zespołu **będą prowadzone w cyklu 8 spotkań, każde po 8 godzin dydaktycznych w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2021r. w formie Online przez aplikację Office Teams, która umożliwia dwustronną transmisję wideo pomiędzy prowadzącym i uczestnikami.** Wszyscy członkowie Zespołu (specjaliści w wybranych zakresach) będą mieli możliwość udostępnić okno ze swojego komputera z prezentacją pdf czy innym plikiem/oprogramowaniem, lub za pomocą innej platformy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zadba o dostęp do proponowanej platformy wszystkim członkom Zespołu. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne konta do uczestniczenia w spotkaniach Zespołu konsultującego wprowadzanie zmian na Uczelni poprzez aplikację Office 365 Teams. Zamawiający dopuszcza możliwość organizowania spotkań Zespołu Konsultacyjnego stacjonarnie w budynku UPJPII zlokalizowanym przy ul. Bernardyńskiej 3 w Krakowie, o ile sytuacja epidemiczna na to pozwoli. O zmianie sposobu prowadzenia spotkań na stacjonarne, Konsultanci zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

§ 2

1. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2021r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego w grafiku, przy czym w przypadku okoliczności zależnych od Zamawiającego zobowiązuje się on informować Wykonawcę o ewentualnej zmianie grafiku spotkań najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania, a w takim przypadku Strony niezwłocznie uzgodnią stosowną zmianę załączonego grafiku w niezbędnym zakresie.
2. Ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:, tel., e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:, tel., e-mail:

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, Strony zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy ustalają wynagrodzenie godzinowe wynoszące kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100), przy czym maksymalna liczba godzin w ramach wykonania umowy nie przekroczy godzin.
2. *Cena wskazana w ofercie Zleceniobiorcy wynosi kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100) za godzinę świadczenia usług. Od kwoty ceny oferty potrącone zostaną wszelkie należności publicznoprawne, którymi obciążony jest Zleceniodawca zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Tak pomniejszona cena stanowić będzie wynagrodzenie Zleceniobiorcy.** W przypadku zmiany stawki należności Zleceniodawcy wobec ZUS wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie. Od wynagrodzenia Zleceniodawca, działając jako płatnik, odprowadzi w imieniu Zleceniobiorcy wszelkie daniny publicznoprawne go obciążające, zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
3. *Maksymalna liczba godzin wykonania umowy nie przekroczy: godzin. Mając na uwadze ustaloną stawkę godzinową i maksymalną liczbę godzin wskazać należy, że maksymalna wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych).*/zapisy pkt. 2 i 3 opcjonalnie do umowy zawieranej z osoba fizyczna nie prowadzącą działalności gospodarczej*
4. Wynagrodzenie, które zapłaci Zamawiający płatne będzie miesięcznie i stanowić będzie iloczyn ilości godzin świadczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz stawki godzinowej wskazanej powyżej.
5. W przypadku zmiany stawki należności Zleceniodawcy wobec ZUS wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie. Od wynagrodzenia Zleceniodawca, działając jako płatnik, odprowadzi w imieniu Zleceniobiorcy wszelkie daniny publicznoprawne go obciążające, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie, które zapłaci Zamawiający płatne będzie miesięcznie i stanowić będzie iloczyn ilości godzin świadczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz stawki godzinowej wskazanej powyżej.
7. Mając na uwadze stawkę godzinową oraz maksymalną liczbę godzin to maksymalna wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych).
8. W przypadku, gdy możliwe jest przekroczenie maksymalnej liczby godzin wskazanej powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w celu wyrażenia przez Zamawiającego zgody i ewentualnego sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający według swego uznania może nie wyrazić zgody na zwiększenie zakresu przedmiotu umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku/faktury wystawionego(nej) przez Wykonawcę i przedłożonego do 3 dnia każdego miesiąca w siedzibie Zamawiającego.
10. Rachunek/faktura winien/a zawierać w szczególności wskazanie przez Wykonawcę liczby godzin wykonania zlecenia. Na wystawionym przez Wykonawcę rachunku/fakturze, Kierownik jednostki/Kierownik projektu/Pełnomocnik Rektora, powinien potwierdzić wykonanie zlecenia w określonej liczbie godzin oraz wykonanie czynności zgodnie z umową i ich przyjęcie bez zastrzeżeń. W przypadku nie złożenia rachunku/faktury w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Wykonawcę.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT, a w przypadku gdy jest czynnym podatnikiem oświadcza, iż stawka VAT wynosi ...% i jest uwzględniona w cenie oferty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 i 3 powyżej.

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

12. Faktura VAT/rachunek powinna być wystawiona w następujący sposób: **Nabywca:** Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: PL 6761011948, a następnie doręczona Zamawiającemu..

13. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego,, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego.

14. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 pkt. 13, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

15. Zamawiający będzie realizował płatności na rachunki bankowe ujawnione w białej liście podatników udostępnionej przez Ministerstwo Finansów. Zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług, zakresem ujawnienia w białej księdze objęte są m.in. rachunki rozliczeniowe, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe.

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (biała lista), UPJPII uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy firmy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT”

**/ zapisy pkt.14,15,16 dot. kontrahentów polskich - firm, instytucji i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako podatników VAT*

17. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 *.

**niepotrzebne skreślić*

18. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

19. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 12, a także numer umowy.

20. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Jeżeli świadczone przez Wykonawcę usługi wymagają będą uzupełnień i poprawek, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć wszelkie uchybienia i w razie konieczności przeprowadzić dodatkowe lub uzupełniające szkolenia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie. W takim

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, a postanowienia § 3 ust. 1, 2 i 3 niniejszej umowy nie znajdą zastosowania.

§ 5

1. W przypadku, gdyby w ramach wykonania zlecenia powstały utwory w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Utwory”), Zleceniobiorca oświadcza, iż:

1) będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszystkich Utworów oraz że prawa te nie będą obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich,
2) Utwory nie będą naruszały praw autorskich osób trzecich zarówno osobistych, jak i majątkowych.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do Utworów na następujących polach eksploatacji:

1) zwielokrotniania i utrwalania dowolną techniką,
2) wprowadzania do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń, wprowadzania i wykorzystywania we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych,
3) wystawiania i publikowania dowolną techniką,
4) wykorzystywania do realizacji prac, których dotyczy,
5) wykorzystywania przy wykonywaniu innych opracowań,
6) wprowadzania do obrotu oraz oddawania dokumentacji projektowej do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca przenosi również na Zleceniodawcę wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów.

4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę oraz inne podmioty działające na zlecenie Zleceniodawcy zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji Utworów oraz do rozporządzania i korzystania przez Zleceniodawcę lub podmioty działające na zlecenie Zleceniodawcy z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji tych Utworów. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niedochodzenia od Zamawiającego prawa do nienaruszalności treści i formy do Utworów.

5. Przejście na rzecz Zleceniodawcy praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje na mocy umowy z dniem stworzenia Utworów.

6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca oświadcza, iż przenosi na Zleceniodawcę własność wszystkich nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane Zleceniodawcy.

7. Przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, o którym mowa w ust. 4 powyżej, następuje bez ograniczeń co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).

§ 6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę umowy, a w szczególności, gdy:

1) Zleceniobiorca działa na szkodę Zleceniodawcy;
2) Zleceniobiorca nie świadczy usług we wskazanych w umowie terminach;
3) działanie lub zaniechanie Zleceniobiorcy zagraża interesom Zleceniodawcy lub narusza jego wizerunek.

3. W przypadku wypowiedzenia opisanego w ust. 2 Zleceniodawcy przysługuje żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód i strat.

§ 7

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej/podmiotowi trzeciemu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani też nie może przenieść na osobę trzecią/podmiot trzeci swych praw wynikających z umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, pod rygorem negatywnych skutków finansowych i prawnych.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 304(1) Kodeksu pracy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci karę umową na rzecz Zamawiającego w przypadku:
 - a) Nieobecności na zaplanowanym spotkaniu Zespołu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3,
 - c) zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - d) realizacji umowy przez osobę lub osoby, które nie były przewidziane w treści oferty do realizacji umowy lub nie posiadają wymaganych kwalifikacji – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3, za każdy przypadek,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z należności za wykonane usługi.
4. Maksymalna wysokość kar wynosi 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą zostać naliczone z różnych tytułów.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
8. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę lub Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich zapłaty w terminie 30 dni od zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
9. W przypadku niewykonania niniejszej umowy wynikającej z działania siły wyższej stronom nie przysługują żadne roszczenia. Przez siłę wyższą rozumie się przyczynę zewnętrzną niezależną od stron, której skutków nie można było przewidzieć ani im zapobiec, mimo dołożenia najwyższej staranności.
10. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - b) powzięcia informacji, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - c) gdy bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie rozpocznie bądź zaniecha realizacji przedmiotu umowy.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy.
12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

13. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ustawy PZP ustawy – Prawo zamówień publicznych,
b) zmiany, w tym zmiany istotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, tj.:

1) zmiana terminu realizacji umowy na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość usługi. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość usługi. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,

2) zmiana podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy,

3) wynikiłe z działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

4) spowodowane wystąpieniem konieczności zmiany osób nadzorujących lub koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego,

5) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy na które powyższe okoliczności mają wpływ,

6) wystąpienia zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,

7) wystąpienia konieczności pozyskania lub wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

8) zmiany postanowień umowy związane ze:

a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

b) zmianą numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

c) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

d) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,

9) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,

10) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie realizacji umowy,

11) zmiany terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.
4. Mogące wyniknąć z niniejszej umowy spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**właściwe zaznaczyć*

ZAMAWIAJĄCY/ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

Załącznik nr 1 do umowy

**Oświadczenie Zleceniobiorcy
stanowiące załącznik do umowy nr**

Nazwisko **Imiona** (wg dowodu osobistego).....
Data urodzenia **PESEL**

NIP(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub zarejestrowania jako płatnik VAT).....

Adres zamieszkania:

kod pocztowy
poczta.....
miejscowość.....
gmina.....
powiat.....
województwo.....
ulica.....nr domu.....nr lokalu.....

Adres do korespondencji

kod pocztowy
poczta.....
miejscowość.....
gmina.....
powiat.....
województwo.....
ulica.....nr domu.....nr lokalu.....

Nazwisko rodowe **Obywatelstwo**
Oddział NFZ (Narodowy Fundusz Zdrowia) **Urząd Skarbowy**.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. nie jestem/jestem*) zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony/określony*) od do lub równorzędnej w wymiarze.....etatu

w

(podać nazwę zakładu pracy)

i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie w kwocie brutto:

- przekracza lub jest równe minimalnemu wynagrodzeniu**),
 - nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia**)w wysokości.....
2. nie jestem/jestem*) członkiem rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych.
3. oprócz zawartej umowy zlecenia z UPJPII. nie jestem/jestem*) jednocześnie ubezpieczony/a poza UPJPII jako osoba wykonująca pracę nakładczą, agencyjną, umowę zlecenie lub inną umowę o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, oraz bycie osobą z nimi współpracującą, zawartej na okres od dnia do dnia,a wynagrodzenie miesięczne brutto z tych tytułów jest/nie jest wyższe*) od kwoty minimalnego wynagrodzenia i wynosi.....
4. nie prowadzę/prowadzę*) pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia
- a) na podstawie wpisu do ewidencji**)
 - b) wspólnicy spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej, jednoosobowej spółki z o.o., twórca, artysta*)

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

lub nie jestem/jestem*) osobą współpracującą**)

5. nie posiadam/posiadam*) ustalone prawo do emerytury/renty decyzją ZUS z dnia

i pobieram z ZUS ww. świadczenie, nr renty/emerytury, Oddział Inspektoratu

(w przypadku renty podać stopień lub grupę inwalidzką, i okres na jaki została przyznana)

6. nie pobieram/pobieram*) świadczenie rehabilitacyjne

7. nie posiadam/posiadam*) ustalony stopień niepełnosprawności:

- lekki stopień niepełnosprawności**),
- umiarkowany stopień niepełnosprawności**),
- znaczny stopień niepełnosprawności**),

8. nie jestem/jestem*) uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i ukończyłem/nie ukończyłem 26 lat*).

.....
(nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej, wydział)

9. nie przebywam/przebywam*) na urlopie bezpłatnym/wychowawczym*) od dnia do dnia

10. nie jestem/jestem *) ubezpieczony z tytułu bycia osobą duchowną.

11. nie wnoszę/wnoszę*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym od dnia

12. nie wnoszę/wnoszę*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Potwierdzam, że złożone powyżej oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia poinformuję

Zleceniodawcę w terminie 3 dni od momentu zaistnienia tych zmian.

Upoważniam płatnika UPJPII do podpisu wydruku komputerowego formularza ZUS ZZA lub ZUA z powyższymi danymi.

Za skutki błędnego oświadczenia skutkujące koniecznością zapłaty składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych poniosę pełną odpowiedzialność i będę płacił należne zobowiązania wraz z odsetkami.

Kraków, dn.

.....
(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*
** *odpowiednie zaznaczyć*

ZO.24021 – 07 świadczenie usługi specjalisty konsultanta w zakresie ukierunkowania zmian wprowadzanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie w zakresie opracowania i dostosowania procedur i regulaminów obowiązujących na Uczelni

Załącznik nr 2 do umowy

Kraków, dnia

źródło finansowania

adnotacje

UB. SPOŁ.	EMER.		RENT.		CHOR.		WYP.	
UB. ZDROW.								
FP.								
					PW		PK	
					KUP	20%	50%	

ZLECENIOBIORCA

- imię i nazwisko:
- adres zamieszkania:
- tytuł naukowy, stanowisko:
- dane rachunku bankowego:
- URZĄD SKARBOWY:

RACHUNEK nr R/UZI/...../2021/...../.../...

Dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25

za

.....

1. **CENA OFERTOWA**.....
2. **SKŁADKI ZUS ZLECENIODAWCY**.....
3. **WYNAGRODZENIE BRUTTO (1-2)**..... słownie złbrutto.

Oświadczam, że pracę wykonałem(am) osobiście.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym.
Odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
(podpis zleceniobiorcy)

Potwierdzam, że prace zostały wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń

(Kierownik)

Data

.....
(REKTOR, KANCLERZ, DZIEKAN)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

.....
(data i podpis)