



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej w skrócie SWZ)

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25
- 1.1 NIP: 6761011948;
- 1.2 Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:
 - 2.1 Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków,
 - 2.2 Telefon – 12 428 60 33
 - 2.3 Adres poczty elektronicznej e-mail: zp@upjp2.edu.pl
 - 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

3) Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym at. 275 pkt. 1 bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 2019 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

4) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej oraz zarządzania infrastrukturą IT Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.**
 - 1.1 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1.1.1 zarządzanie zasobami sprzętowymi Uczelni,
 - 1.1.2 zarządzanie oprogramowaniem używanym przez Zamawiającego,
 - 1.1.3 koordynację prac w wszystkich dostawcami zewnętrznymi świadczącymi usługi powiązane z funkcjonowaniem Uczelni,
 - 1.1.4 wsparcie techniczne dla pracowników UPJPII w godzinach pracy,
 - 1.2 Szczegółowy zakres prac:
 - 1.2.1 Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę stanowisk pracy dla pracowników oraz studentów w laboratoriach, łącznie ok 300 komputerów stacjonarnych oraz 250 laptopów, a w tym:
 - a) dobór i zakup odpowiedniego sprzętu do potrzeb stanowiska,
 - b) instalacje systemu operacyjnego oraz koniecznego oprogramowania,
 - c) pomoc przy korzystaniu ze stanowiska i nadzór nad wykorzystaniem i działaniem sprzętu,
 - d) dokonywanie koniecznych aktualizacji sprzętu i oprogramowania,
 - e) wykonywanie napraw niewymagających specjalistycznego sprzętu,
 - 1.2.2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę (zarządzanie, kontrolę, naprawy lub zlecenie napraw specjalistycznych, tworzenie kopii zapasowych, zabezpieczeń logicznych i fizycznych) wymienionych poniżej



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

serwerów, macierzy i sprzętu wspomagającego funkcjonowanie systemów informatycznych oraz serwerowni:

- a) Zamawiający posiada 4 lokalizacje serwerowe: ul. Franciszkańska 1, Kanonicza 9, Bernardyńska 3, Bobrzyńskiego 10,
- b) Zamawiający posiada 21 serwerów fizycznych z systemami operacyjnymi Linux/Xen, Windows Server, VMWare,
- c) Zamawiający posiada 52 uruchomionych serwerów wirtualnych z systemami operacyjnymi Linux (dystrybucje Debian, RedHat i CentOS), Windows Server (wersje od 2008 do 2019),
- d) Zamawiający posiada 8 macierzy dyskowych firm Dell, NetApp i QSan,
- e) Zamawiający posiada 12 serwerów typu NAS (dyski sieciowe) firmy QNAP, Synology

1.2.3 Wykonawca będzie dokonywał regularnego przeglądu sprzętu, reklamował awarie podlegające reklamacji, przeprowadzał naprawy i rozszerzenie sprzętu po gwarancji, o ile nie wymagać one będą specjalistycznego sprzętu,

1.2.4 Wykonawca będzie odpowiedzialny za nadzorowanie, kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania zasad korzystania z zasobów systemów informatycznych, w szczególności nadawanie i odbieranie uprawnień dostępu do sieci, komputerów, serwerów i systemów informatycznych,

1.2.5 Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo zarządzania systemami informatycznymi w kontekście zasad przechowywania i ochrony danych osobowych, w zakresie:

- a) opracowywania na bieżąco nowych procedur wewnętrznych dot. bezpiecznego dostępu do danych wrażliwych,
- b) opracowania procedur przydzielania uprawnień,
- c) opracowania sposobów wykrywania i raportowania incydentów,
- d) przygotowywania wewnętrznych procedur technicznych w zakresie zmian w systemach informatycznych celem dostosowania ich do nowych wymogów prawnych,
- e) sukcesywnego wdrażania zmian wraz z bieżącą obsługą informatyczną w tym zakresie,
- f) opracowania dokumentu określanego jako Polityka bezpieczeństwa,
- g) opracowania szczegółowych procedur dot. dostępu do informacji wrażliwych w rozbiciu na poszczególne systemy informatyczne,
- h) koordynowania i nadzorowania prac związanych z wdrażaniem nowych procedur w systemach informatycznych,

1.2.6 Zgłaszanie wykonawcom oprogramowania (opisanego poniżej) nieprawidłowości w jego działaniu, monitorowanie procesu usuwania usterek, pośredniczenie w procesie zgłaszania uwag dotyczących zintegrowanego systemu informatycznego,

1.2.7 Wykonawca odpowiedzialny będzie za zarządzanie i konfigurację teleinformatycznej sieci uczelnianej w zakresie:

- a) utrzymania i rozbudowy sieci fizycznej (niewymagającym prac budowlanych ani specjalistycznego sprzętu np. spawarki światłowodów),
- b) konfiguracji sieci na poziomie logicznym, w zakresie technologii sieciowych przewodowych VLAN, LAG, STP, OSPF oraz bezprzewodowych WiFi przy użyciu produktów firm: Cisco, Xtreme, Juniper, D-Link, TP-Link, DrayTek, NetGear, Mikrotik, Ubiquiti,
- c) nadzorowania nad 12 punktami dostępowymi do sieci Internet (PIONEER), siecią VPN rozpiętą pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego, 32 routerami dostępowymi, 92 switchami zarządzalnymi, 66 punktami dostępowymi WiFi,
- d) konfiguracji i przydzielania dostępu do 5 logicznych sieci WiFi, 39 logicznych sieci IP (podsieci prywatne), 44 logicznych sieci Ethernet (VLAN)
- e) nadzorowania 5 central telefonicznych i sprzętu telefonicznego w technologii zarówno analogowej jak i VoIP, z podłączonymi w sumie 12 liniami zewnętrznymi ISDN, 1 połączeniem VoIP Trunk na 40 równoległych połączeń, 2 liniami GSM, i ok 180 numerami wewnętrznymi

1.2.8 Wykonawca odpowiedzialny będzie za zarządzanie i konfigurację systemów monitoringu wizyjnego w zakresie:

- a) utrzymania i rozbudowy okablowania i elementów systemu (niewymagającym prac budowlanych ani specjalistycznego sprzętu),
- b) nadzorowania 11 rejestratorów analogowych, hybrydowych oraz IP, wraz z podłączonymi 84 kamerami, przydzielanie uprawnień dostępu do widoku bieżącego oraz danych historycznych,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

c) zabezpieczania i wydawania nagrań zgodnie z polityką bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającego,

1.2.9 Wykonawca odpowiedzialny będzie za zarządzania kontami imiennymi:

- a) pracowniczymi (ok 320 kont) w ramach systemu domenowego AD (UPJP2) wraz uprawnieniami dostępu do zasobów,
- b) studenckimi w ramach systemu domenowego AD (STUDIA), ok 3600 kont automatycznie zarządzanych z poziomu systemu dziekanatowego
- c) uczestników projektu Sakralne Dziedzictwo Małopolski w ramach wydzielonego systemu AD (SDM) dla ok 25 kont
- d) uczestników innych projektów realizowanych w ramach UPJP2,

1.2.10 Wykonawca odpowiedzialny będzie za zarządzania kontami imiennymi e-mailowymi w ramach e-mailowych domen Zamawiającego:

- a) Ok 600 kontami imiennymi oraz funkcyjnymi pracowniczymi
- b) Ok 4000 kontami imiennymi studenckimi, doktoranckimi, uczestników projektów w poddomenach upjp2.edu.pl
- c) Oprogramowaniem dedykowanym (Powershell) synchronizującym i weryfikującym status kont email utrzymywanych na platformie Office365 z systemami USOS oraz ERP

1.2.11 Wykonawca obejmie swoją opieką system dziekanatowy firmy APR w zakresie:

- a) utrzymania instalacji historycznej i zapasowej do celów szkoleń i testów,
- b) zarządzania tworzeniem i przechowywaniem backupów tego systemu,
- c) zarządzania dostępem dla użytkowników administracyjnych (80 kont), oraz pomocy dla Dziekanatów w zakresie kont studenckich (ok 3600), oraz dla Działu Nauczania w zakresie kont wykładowców (ok 300),

1.2.12 Wykonawca obejmie nadzór nad systemem kadrowo-płacowym ERP firmy Simple w zakresie:

- a) instalacji poprawek i modyfikacji otrzymanych od producenta,
- b) aktualizacji aplikacji klienckich,
- c) zmian w konfiguracji dostępnych z poziomu aplikacji,
- d) zarządzania uprawnieniami pracowników korzystających z systemu (do 15 osób zależności od modułu)
- e) pomocy w przekazywaniu zgłoszeń serwisowych do producenta,

1.2.13 Wykonawca obejmie nadzór nad systemem obiegu dokumentów Xprimer firmy EQ System sp. z o.o. w zakresie:

- a) zmian w konfiguracji dostępnych z poziomu dostępnego administratorowi,
- b) zarządzania uprawnieniami pracowników korzystających z systemu, (wszyscy pracownicy Zamawiającego)
- c) pomocy w przekazywaniu zgłoszeń serwisowych do producenta,
- d) obsługi zadań powierzonych roli Realizatora (opiniowanie i zatwierdzanie zakupów, szacowania cen, uzupełniania listy produktów)

1.2.14 Wykonawca obejmie nadzór nad systemem HAN w zakresie:

- a) konfiguracji dostępnej dla użytkownika i administratora,
- b) instalacji licencji oraz nowych wersji oprogramowania dostarczonych przez producenta,
- c) utrzymania integracji logowania systemu HAN z systemem Virtua

1.2.15 Wykonawca obejmie nadzór nad systemem VTLIS/Virtua w zakresie:

- a) konfiguracji dostępnej dla użytkownika,
- b) instalacji licencji oraz nowych wersji oprogramowania dostarczonych przez producenta oraz producentów systemów wspomagających, tj. systemu operacyjnego i bazy danych (Oracle), zarządzania dostępami i uprawnieniami użytkowników,
- c) udostępniania informacji innym systemom np. systemom RFID weryfikującym status wypożyczanych obiektów
- d) tworzenia kopii zapasowych,

1.2.16 Wykonawca obejmie nadzór nad systemem dLibra w zakresie:

- a) konfiguracji dostępnej dla użytkownika,
- b) instalacji licencji oraz nowych wersji oprogramowania dostarczonych przez producentów,
- c) zarządzania dostępami i uprawnieniami użytkowników,
- d) tworzenia kopii zapasowych,

1.2.17 Wykonawca przejmie odpowiedzialność za system personalizacji legitymacji studenckich i doktoranckich oraz kart pracowniczych w systemie USOS/Perso w zakresie:



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

- a) wydruku i kodowania w/w kart, ok 1000 szt per rok akademicki,
b) przydzielania uprawnień do elektronicznego podpisywania i unieważniania w/w kart,
c) dbania o sprawność systemu do personalizacji, w szczególności drukarek do kart,
- 1.2.18 Wykonawca przejmie odpowiedzialność za system kontroli dostępu i związanych z tym kart pracowniczych oraz Legitymacji Służbowych Nauczyciela Akademickiego (eLSNA):
a) wydruku i kodowania w/w kart,
b) przydzielania uprawnień do punktów przejść użytkownikom kart pracowniczych, ok 700 sztuk
c) zarządzaniem, kontrolą i rozbudową systemu kontroli dostępu o nowe elementy (rejestratory, kamery),
- 1.2.19 Administrowanie oprogramowaniem dedykowanym zintegrowanemu systemowi informatycznemu zarządzania uczelnią (USOS wraz aplikacjami stowarzyszonymi):
a) w zakresie utrzymania sprzętu i sieci,
b) w zakresie tworzenie kopii zapasowych,
c) uczestnictwa w pracach wdrażanie aktualizacji, tworzenie równoległych systemów do testów zmian – wraz z aktualnym opiekunem, firmę OPTeam,
d) pełną obsługą modułów EWP i mLegitymacji
- 1.2.20 Administrowanie oprogramowaniem dedykowanym platformie społecznościowej:
e) w zakresie utrzymania sprzętu i sieci,
f) w zakresie tworzenie kopii zapasowych,
g) uczestnictwa w pracach wdrażanie aktualizacji, tworzenie równoległych systemów do testów zmian – wraz z aktualnym opiekunem, firmą American Systems,
- 1.2.21 Wykonawca przejmie odpowiedzialność za zarządzanie infrastrukturą ACM/Radia Bonus w zakresie:
a) konfiguracja sieci oraz serwera strumieniowania internetowego (IceCast, ShoutCast, Zara),
b) zarządzania komputerami w zakresie oprogramowania specjalistycznego (3 szt w reżyserkach, 4 szt w pomieszczeniach realizacji audycji)
c) zarządzanie programami do tworzenia materiału radiowego (SoundForge, Zara, Dynamix, ProTools),
d) konfiguracja sprzętu radiowego (konsoli cyfrowej, 12 mikrofonów profesjonalnych, 3 systemach odsłuchów) w celu utrzymania pełnej gotowości do tworzenia nagrań oraz transmisji na żywo,
e) przygotowanie transmisji na żywo z innych lokalizacji Zamawiającego niż położenie ACM (Franciszkańska 1), za pomocą kodeków IP (stacjonarnego w reżyserce i przenośnego)
- 1.2.22 Wykonawca będzie odpowiedzialny za wdrożenie, aktualizacje i opiekę nad systemami integrującymi się z usługami PIONEER, w szczególności:
a) eduRoam,
b) eduGain,
c) EWP, Erasmus Without Paper.
- 1.2.23 Wykonawca będzie odpowiedzialny za umożliwienie korzystania z funkcji systemu konferencji online Webex (Meetings oraz Events), w szczególności:
a) Zarządzania dostępem dla chętnych,
b) Przygotowania spotkań/konferencji online,
c) Pomoc i przeszkolenie (online) potencjalnych organizatorów..
- 1.2.24 Wykonawca będzie odpowiedzialny za wdrożenie, aktualizacje i opiekę nad systemami wspomagającymi zarządzanie siecią i systemami komputerowymi, w szczególności:
a) OTRS – system ticketowy,
b) OCS Inventory i GLPI – system inwentaryzacji sprzętu,
c) Zabbix, Nagios – systemy monitorowania zasobów sprzętowych,
d) FreeRadius – autoryzacja użytkowników AD dla systemów zewnętrznych,
e) Cacti – monitorowanie zasobów sieciowych,
- 1.2.25 Wykonawca będzie odpowiedzialny za zarządzanie i utrzymanie serwisów WWW Uczelni, w szczególności zarządzanie stroną WWW (uprawnienia użytkowników, ustawienia portali i podstron), na 3 serwerach: 1) z zawartością historyczną i rozwiązaniami Drupal. 2) z zawartością bieżącą i systemem autorskim OPTeam, 3) z zawartością dodatkową w systemach Wordpress 4) z zawartością dodatkową w systemach pozostałych
- 1.2.26 Zarządzanie sprzętem audiowizualnym uczelni – rzutnikami, telewizorami, sprzętem nagłośnieniowym w salach konferencyjnych w zakresie:
a) opiniowania zakupów,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

b) utrzymaniu 20 sal z pełnym wyposażeniem (rzutniki, mikrofony, nagłośnienie), 12 sal ze sprzętem TV, 8 sal z częściowym sprzętem

c) montażu i prac wdrożeniowych nad rozszerzaniem możliwości sal wykładowych i konferencyjnych,

d) konfiguracją 15 mikserów cyfrowych pod kątem realizacji wykładów bieżących, konferencji, obsługi wielu strumieni, w tym dla tłumaczy, oraz udostępnienia w Internecie.

1.2.27 Wykonawca obejmie kontrolę nad realizacją umów obsługi zarządzanie urządzeniami drukującymi – dostawy tonerów, weryfikacja kosztorysów oraz wykonanych napraw,

1.2.28 Wykonawca będzie wsparciem technicznym dla pracowników Zamawiającego w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących działania i funkcjonalności zintegrowanego systemu informatycznego, a także - w miarę potrzeb przeprowadzenia lub organizowania szkoleń w tym zakresie,

1.2.29 Wykonawca będzie udzielał wsparcia technicznego potrzebnego w Biurze Zamówień Publicznych do celów organizowania postępowań zakupowych w zakresie przygotowania specyfikacji technicznych i szacowania przedmiotu zamówienia oraz oceny złożonych ofert,

1.2.30 Wykonawca będzie współpracował z administratorami zewnętrznych sieci komputerowych i systemów komputerowych wykorzystywanych przez pracowników Uczelni.

1.3 Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy skierowani do obsługi UPJPII w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Uczelni, jednak nie mniejszej niż 4 osoby, w tym Kierownik Zespołu i trzech Konsultantów, były dostępne obiektach UPJPII w dni powszednie w godzinach pracy Uczelni, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 do 16.30 oraz dostępni pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę w godzinach od 7.30 do 19.00 w sytuacjach awaryjnych. W sytuacjach krytycznych także poza tymi godzinami.

W sytuacjach awaryjnych, podjęcie czynności mających na celu usunięcie awarii w terminie:

a) awaria zwykła – awaria nie wpływająca na ciągłość działania systemów UPJPII jednak niezbędna do usunięcia czas reakcji maks. do 3 godzin od momentu zgłoszenia,

b) awaria krytyczna – awaria uniemożliwiająca ciągłość działań systemów Uczelni czas reakcji do 1 godziny od momentu zgłoszenia.

1.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej dwóch członków zespołu świadczącego usługi na podstawie umowy o pracę w myśl art. 29 ust. 3a ustawy PZP, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1040 z późn. zm. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy w ilości osób niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Uczelni, jednak nie mniejszej niż 2 osoby, tj. dwóch Konsultantów w pełnym wymiarze etatu, albo odpowiednią liczbę osób w mniejszym wymiarze etatu łącznie odpowiadającym wymaganym dwóm pełnym etatom. Zobowiązanie wynikające ze zdania poprzedniego dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane w SIWZ czynności związane z realizacją usług objętych zakresem zamówienia.

1.5 Zamawiający zapewnia udostępnienie pomieszczenia biurowego dla pracowników Wykonawcy w budynku przy ul. Bernardyńskiej 3.

1.6 Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz przedstawić go zgodnie z zestawieniem tabelarycznym zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.

1.7 W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców, do oferty musi być załączony ich wykaz z zakresem powierzonych im zadań,

1.8 Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści.

1.9 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

1.10 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,

72514200-3 Usługi rozbudowy systemów komputerowych,

71356300-1 Usługi wsparcia technicznego,

72514300-4 Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej

72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

72500000-0 Komputerowe usługi pokrewne

51000000-9 Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

72253000-3 Usługi pomocy komputerowej i podobne

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72253100-4 Usługi pomocy komputerowej

72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

72720000-3 Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej

72222200-9 Usługi w zakresie systemów informacji lub usługi w zakresie planowania technologii

72222100-8 Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej

72228000-9 Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych

72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

5) Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać sukcesywnie w okresie 12 m-cy, **liczonych od dnia zawarcia umowy.**

6) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy , który stanowi załącznik 5 do SWZ.

7) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: platformazakupowa.pl co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - Opod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy .
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 8.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, może dokonać również notariusz.
 - 8.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 9.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 1.2.1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 1.3. włączona obsługa JavaScript,
 - 1.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 1.5. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 1.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 2.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
 3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych"**.

5. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

6.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

6.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

6.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

6.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. Rekomendacje Zamawiającego:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

10) Zaleca się aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8) **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29
z Wykonawcami.

9) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Adres i osoba kontaktowa – Urszula Giza, Angelika Szwedek Biuro Zamówień Publicznych UPJPII ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; Link do platformy elektronicznej komunikacji <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: zp@upjp2.edu.pl.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10) Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11) Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dołączyć do oferty obliczenie ceny oferty wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
 - 4.2. zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy),
 - 4.3. odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika).
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.
6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 11) SWZ.
15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczania sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

12) Sposób oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, z oznaczeniem: „Oferta, postępowanie nr ZP.240.21-29”, nie później niż do dnia **07.09.2021r., do godziny 11:00**.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

13) Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **07.09.2021r. o godzinie 11:05**, po pobraniu udostępnionych przez Platformę plików złożonych przez Wykonawców.
2. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed otwarciem ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> oraz <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> informacje o:
 - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2.2. cenach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie.

14) Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 2.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 2.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

15) Sposób obliczenia ceny:



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, z podaniem ceny netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
2. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty z podaniem ceny ryczałtowej za całość przedmiotu zamówienia oraz cenę miesięcznego ryczałtu. Cenę oferty należy wyliczyć, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto. W przypadku rozbieżności między ceną ryczałtową miesięcznego ryczałtu a wartością za całość przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmie do obliczenia ceny oferty wartość netto miesięcznego ryczałtu.
3. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
7. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
8. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
9. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać jednostkową brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
10. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 7) SWZ, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.
11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
12. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
13. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

14. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

16) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1 Cena za całość zamówienia – 50%,
 - 2.2 Doświadczenie dodatkowe osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40%,
 - 2.3 Dodatkowe zatrudnienie konsultantów (ponad wymagania) na umowę o pracę – 10%,

3. Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 50$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 50.

4. Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie dodatkowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (konsultantów oraz kierownika zespołu) będą przyznawane na następujących zasadach:

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie dodatkowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” będą przyznawane na podstawie wykazu obrazującego dodatkowe doświadczenie konsultantów oraz kierownika zespołu, które Zamawiający oceni na podstawie przedstawionego w ofercie dodatkowego ponad wymagane, wynikające z warunku udziału w postępowaniu doświadczenie w oparciu o oświadczenie i wykaz zrealizowanych zakresów zawarty w formularzu oferty.

Wykonawca otrzyma za wykazane dodatkowe, ponad wymagania wynikające z warunków udziału w postępowaniu, doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. za każdą zrealizowaną usługę spośród wykazanych, wykonywaną przez okres realizacji usługi wynoszący minimum 12 miesięcy każda, Wykonawca otrzyma 2 pkt.

Zamawiający zastrzega, że w w.w. kryterium przyzna punkty tylko dla jednej osoby w danym zakresie.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 40.

5. Punkty przyznawane za kryterium „dodatkowe zatrudnienie konsultantów na umowę o pracę”, czyli maksymalnie dwóch członków zespołu przeznaczonych do realizacji zamówienia opisanego w pkt. 4) SWZ (niezależnie od dwóch wymaganych), spełniających wymagania co do osób określone w warunkach udziału w postępowaniu dla Konsultantów, na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu przez cały okres realizacji umowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1162 z późn. zm.) będą przyznawane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna w tym kryterium za dodatkowe zatrudnienie osób personelu zespołu, tj. konsultantów, przeznaczonych do realizacji zamówienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu przez cały okres realizacji umowy, za każdą dodatkową osobę (Konsultanta) spełniającą wymagania co do osób niezbędnych dla realizacji zamówienia określone w warunkach udziału w postępowaniu dla Konsultantów ponad wymaganą liczbę pracowników określonych w pkt. 4) SWZ – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 10.

6. Po dokonaniu ocen, punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.

7. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
8. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
9. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

17) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 1.1 wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
 - 1.2 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się wymaganą wiedzą i doświadczeniem oraz kwalifikacjami lub stosownymi uprawnieniami o ile są wymagane, wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

19) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1:

Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane w pkt 14) 2 SWZ.

20) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 14) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto).
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną oraz zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
 - 2.4.1. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
 - 2.4.1.1. Kierownikiem Zespołu z wykształceniem wyższym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym bądź utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, który uczestniczył w realizacji co najmniej w dwóch usług na stanowisku Kierownika Zespołu wdrażającego bądź utrzymującego albo rozwijającego systemy informatyczne albo infrastrukturę IT klienta; posiadający min. 2 letnie doświadczenie w administracji systemów SIMPLE ERP oraz XPRIMER.
 - 2.4.1.2. co najmniej dwoma konsultantami, każdy z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym bądź utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, którzy uczestniczyli każdy w co najmniej w dwóch usługach zespołu wdrażającego bądź utrzymującego albo rozwijającego systemy informatyczne albo infrastrukturę IT klienta, z których przynajmniej jeden posiada min. 2 letnie doświadczenie w administracji systemem USOS.
 - 2.4.2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu usług i oświadczenia, potwierdzonego poświadczeniami, referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, albo oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał **co najmniej jedno zamówienie**, którego przedmiotem była kompleksowa obsługa infrastruktury IT klienta **na kwotę co najmniej 400 000 zł. brutto**. Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione usługi wykonał należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
 - Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru, stanowiącego Załącznik 2 do SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

- 6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

21) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
- 1.1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.2. wykazu osób (zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 20 SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

- 1.3. wykazu usług (zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 20 SWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- 1.4. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1.1. powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

22) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 14) SWZ.

23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp:

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

26) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp:



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

27) Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

28) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

29) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp:

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

30) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

33) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

34) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp.:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

35) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp:

Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

36) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez ks.**



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

Andrzeja Lichosyta – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 422/BR/2020 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2020r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: IODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

38) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji:

- 1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

2. Załącznik 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),
3. Załącznik 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą, o ile dotyczy),
4. Załącznik 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
5. Załącznik 5 – wzór umowy



FORMULARZ OFERTY
dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....
Adres Wykonawcy – (województwo)

.....
Adres do korespondencji – (województwo)

tel. -; e-mail:

NIP -; PESEL -

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej oraz zarządzania infrastrukturą IT Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, znak sprawy ZP.240.21 – 29, ja/my niżej podpisany/i:

.....
imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, zgodnie z treścią SWZ i załączników do SWZ, ewentualnie wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto*, plus należny podatek VAT
w wysokości * %, co daje kwotę brutto * (słownie:
..... *);

w tym:

w tym cena miesięcznego ryczaftu netto*, plus należny podatek VAT
w wysokości * %, co daje kwotę brutto * (słownie:
..... *);

2. Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wskazujemy następujące osoby:

- a) Kierownik zespołu
- b) konsultant
- c) konsultant

3. Oświadczamy, że osoby wskazane w pkt. 2 posiadają następujące dodatkowe, ponad wymagania wynikające z warunków udziału w postępowaniu, doświadczenie w następujących zakresach dodatkowo



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

punktowanych

L.p.	Doświadczenie dodatkowo punktowane	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Nazwa, adres zleceniodawcy, okres realizacji
1.	Instalacja i utrzymanie serwerów komputerowych opartych na systemie operacyjnym Linux, w tym min 2 instalacje na serwerach fizycznych z min 1 instalacją Xen, oraz min. 5 instalacji jako maszyny wirtualne z min. 1 w technologii Xen i min. 1 w technologii VMWare, oraz instalacja i utrzymanie serwerów komputerowych opartych na systemie operacyjnym Windows Server, w tym min. 2 instalacje na serwerach fizycznych i min. 5 instalacji zwirtualizowanych w środowisku Hyper-V – min. 1 osoba przez min. 1 rok		
2.	Instalacja i utrzymanie domeny Active Directory z min. 2 kontrolerami, min. 50 komputerami i min. 100 użytkownikami – min. 1 osoba przez min. 1 rok		
3.	Instalacja, konfiguracja i utrzymanie sieci komputerowych, składających się z min. 5 routerów i co najmniej 10 podsieci (prefixów) IP, z min 20 switchy zarządzalnych i co najmniej 5 podsieci logicznych (w technologii VLAN), z min. 10 punktów dostępowych WiFi, w tym sprzętu min 2 z 5 producentów: Cisco, eXtreme, Juniper, Ubiquiti, HP – min. 1 osoba przez min. 1 rok		
4.	Instalacja, konfiguracja i utrzymanie sieci telefonicznych, składających się z min. 2 central połączonych ze sobą, z co najmniej 5 liniami zewnętrznymi, w tym 1 w technologii VoIP, i min. 50 numerami wewnętrznymi – min. 1 osoby przez min. 1 rok		
5.	Instalacja i zarządzanie macierzami dyskowymi, min. 1 o pojemności min 60TB, – min 1 osoba przez min. 1 rok		
6.	Utrzymanie serwisów WWW wraz administracją użytkownikami i ich uprawnieniami składającymi się z instalacji Drupal oraz WordPress, opartymi na rozwiązaniach serwerów WWW IIS oraz Apache, i rozwiązań bazodanowych MySQL – min. 1 osoba przez min. 1 rok		
7.	Utrzymaniem usługi transmisji radia Internetowego składającego się z aplikacji radiowej (Zara Radio bądź Dynamix), i aplikacji do strumieniowania (ShoutCast lub Icecast) – 1 osoba przez min 1 rok,		
8.	Administracja systemem Office 365, w tym min aplikacje Word, Excel, OneDrive, Exchange, Teams dla min 100 kont – min. 1 osoba przez min 1 rok		
9.	Instalacji i utrzymaniem systemów audiowizualnych obejmujących min. 2 sal z pełną infrastrukturą tj rzutnikami lub telewizorami, z pełnym nagłośnieniem tj mikrofonami, mikserem cyfrowym, kolumnami, w tym obsługa mikserów analogowych i cyfrowych – 1 osoba przez min 1 rok		
10.	Utrzymaniem systemu zabezpieczeń		



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

	opartych o technologię RFID obejmujących min. 100 szt zabezpieczanych obiektów - 1 osoba przez min 1 rok		
11.	Utrzymaniem systemów kontroli dostępu obejmujących druk kart dla min 20 użytkowników oraz personalizacja legitymacji studenckich i doktoranckich, min. 200 szt – min 1 osoba przez min 1 rok		
12.	Instalacja, konfiguracja i utrzymanie systemu monitoringu wizyjnego, składającego się z rejestratorów w tym min. 1 rejestrator IP (lub hybrydowy), i kamerami podłączonymi do systemu – min. 1 osoba przez min. 1 rok		
13.	Utrzymaniem systemów bibliotecznych dLibra oraz obsługę aplikacji klienckich systemu VTLS (Virtua) , oraz instalacja i utrzymanie systemów wspomagających biblioteki HAN – min. 1 osoba przez min. 1 rok		
14.	Instalacja i utrzymanie systemów wspomagających zarządzanie IT: Cacti, OTRS (community edition), ELSA, OCS Inventory – min 1 osoba przez min 1 rok		
15.	Instalacja i centralne zarządzanie systemem zabezpieczeń internetowym ESET, min 200 licencji – 1 osoba przez min 1 rok		
16	Wsparciem utrzymania systemu USOS w zakresie uprawnień użytkowników, bycia pierwszą linią wsparcia rozwiązywania problemów, konfiguracji systemu – min 1 osoba przez min 1 rok		
17	Tworzeniem oprogramowania dedykowanego dla systemów Windows Powersell z obsługą baz danych Oracle oraz systemu Office 365 – min 1 osoba przez min 1 rok.		
18.	Utrzymanie infrastruktury komputerów osobistych opartych na systemie operacyjnym Windows Professional, przyłączonych do systemu domenowego Active Directory, w ilości min 50 szt – min. 1 osoba przez min. 1 rok		
18	Wsparcie procesu Zamówień Publicznych poprzez tworzenie dokumentów przetargowych (szacunki, OPZ, SWZ), opiniowanie ofert – min 1 osoba przez min 1 rok		
19	Wsparcie systemu konferencji online tj Webex, Zoom, Teams, dla min 25 dedykowanych kont organizatorów, min 5 przeprowadzonych konferencji online lub hybrydowo – min. 1 osoba przez 1 rok		
20	Budowa serwerowni obejmująca montaż min 1 szafy rack, w niej min.: 1 szt UPS, 3 szt sprzętu serwerowego i 1 switcha TOR – 1 osoba		

* - wypełnić odpowiednio i odpowiednią ilość raz z uwzględnieniem informacji zawartych pkt. 13) SIWZ pozwalających na przyznanie punktów

4. Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium zatrudnienia dodatkowych osób, tj. Konsultantów (ponad liczbę osób wymaganych, tj. dwóch zatrudnionych na umowę o pracę) na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1162 z późn. zm.), w pełnym wymiarze etatu przez cały okres realizacji umowy **nie zatrudnimy***



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

/ zatrudnimy*

liczbę osób)*

- *niepotrzebne skreślić lub odpowiednio wypełnić, z uwzględnieniem informacji zawartych pkt. 16) SWZ pozwalających na przyznanie punktów, tj.:*

1 Panią/ Pana

2 Panią/ Pana

4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy sukcesywnie **w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy** przy uwzględnieniu wymagań opisanych w SWZ.

5. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę PLN. *(nie mniejszą niż 500.000 PLN brutto słownie: pięćset tysięcy złotych brutto)*

6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktur do 30 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część SWZ i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców * / z udziałem Podwykonawców*

1) *(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm Podwykonawców)* - niepotrzebne skreślić*

9. Na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji * / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:, strony od do* .

* - *niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od daty składania ofert.

11. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

12. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

* - *niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 *.

* *niepotrzebne skreślić*

16. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank:*

* - *należy odpowiednio wypełnić*

17. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

* - *niepotrzebne skreślić*

18. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

.....,

e-mail:, tel.:

(można wypełnić fakultatywnie),

19. Oświadczamy, że wybór oferty:

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*
- b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.**

20. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

21. Załączniki:

1)

2)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*



Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

składane na wezwanie Zamawiającego

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/liśmy co najmniej jedno zamówienie o wartości brutto 400 000 PLN, którego przedmiotem była kompleksowa obsługa infrastruktury IT klienta - *na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu odpowiednio dla wymagań i opisu warunku udziału w postępowaniu:*

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia (opisać na czym polegało świadczenie usługi)	Wartość usługi brutto w PLN	Termin wykonania rozpoczęcie/ zakończenie (dd-mm-rr)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

W załączeniu do niniejszego oświadczenia przedkładam następujące dokumenty potwierdzające wykonanie w/w usług należycie:

1.
2.

Miejscowość dnia

.....
(podpis elektroniczny osoby/ób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

składane na wezwanie Zamawiającego

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczam/y, że dysponuję/my zespołem osób zdolnym do realizacji zamówienia, w skład którego wchodzić będzie:

1. Kierownik Zespołu z wykształceniem wyższym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym bądź utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, który uczestniczył w realizacji co najmniej w dwóch usług na stanowisku Kierownika Zespołu wdrażającego bądź utrzymującego albo rozwijającego systemy informatyczne albo infrastrukturę IT klienta, posiadający min. 2 letnie doświadczenie w administracji systemów SIMPLE ERP oraz XPRIMER.
2. co najmniej dwóch konsultantów, każdy z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym bądź utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, którzy uczestniczyli każdy w co najmniej w dwóch usługach zespołu wdrażającego bądź utrzymującego albo rozwijającego systemy informatyczne albo infrastrukturę IT klienta, z których przynajmniej jeden posiada min. 2 letnie doświadczenie w administracji systemem USOS.

Należy przedstawić wykaz osób wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to osoby lub pomioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy należy dołączyć stosowne zobowiązanie, opisać ich kwalifikacje zawodowe, okres praktyki zawodowej i doświadczenia, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisanych wymagań, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie i okres praktyki – zawodowej	Opis doświadczenia w zakresie przedstawienia realizacji prac potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanych w SWZ odpowiednio dla danej osoby	Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu
	Kierownik Zespołu				
	Konsultant 1				
	Konsultant 2				



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

Miejscowość dnia

.....
(podpis elektroniczny osoby/ób uprawnionej/ych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Składane wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: PZP)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej oraz zarządzania infrastrukturą IT Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, znak sprawy ZP.240.21 – 29*, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, tj.:



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych (PLN)).

2. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj.: dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

- a) Kierownikiem Zespołu z wykształceniem wyższym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym bądź utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, który uczestniczył w realizacji co najmniej w dwóch usług na stanowisku Kierownika Zespołu wdrażającego bądź utrzymującego albo rozwijającego systemy informatyczne albo infrastrukturę IT klienta, posiadającym min. 2 letnie doświadczenie w administracji systemów SIMPLE ERP oraz XPRIMER.
- b) co najmniej dwoma konsultantami, każdy z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym bądź utrzymaniowym albo rozwojowym systemów informatycznych, którzy uczestniczyli każdy w co najmniej w dwóch usługach zespołu wdrażającego bądź utrzymującego albo rozwijającego systemy informatyczne albo infrastrukturę IT klienta, z których przynajmniej jeden posiada min. 2 letnie doświadczenie w administracji systemem USOS.
- c) posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, wykonałem co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była kompleksowa obsługa IT klienta o wartości min. 400 000 PLN brutto

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) - o ile dotyczy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

(- o ile dotyczy)*

WYKAZ PODWYKONAWCÓW - o ile dotyczy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Powierzany zakres zamówienia:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

.....
(podpis elektroniczny osoby/ób uprawnionej/ych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy)

Załącznik nr 3 do SWZ

(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

1. Oświadczamy, że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej oraz zarządzania infrastrukturą IT Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, znak sprawy ZP.240.21 – 29

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)**

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

- 1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

- 3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:



.....
.....
(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

.....
(podpis elektroniczny osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu trzeciego)



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu *na na na wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej oraz zarządzania infrastrukturą IT Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, znak sprawy ZP.240.21 – 29* oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy*)

1.

2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis elektroniczny osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)



U M O W A (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu 2021 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913, reprezentowanym przez:

Kanclerza UPJPII – ks. mgr Andrzeja Lichosyta

przy kontrasygnacie kwestora UPJP II – mgr Michaliny Betlej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwązamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej NIP:, REGON:



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:,

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1 Zakres zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na **kompleksowej obsłudze informatycznej oraz infrastruktury IT Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**.

2. Integralną częścią umowy zawartej na postawie udzielonego zamówienia publicznego jest dokumentacja postępowania przetargowego, w szczególności SWZ wraz z jej załącznikami i oferta Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 1 do umowy i będące w posiadaniu Zamawiającego.

3. Przy wykładni umowy należy uwzględnić treść wyjaśnień do SWZ udzielonych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby przeznaczonego do realizacji zamówienia i przewidziane w treści oferty do wykonywania obsługi informatycznej UPJPII w liczbie będą zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 1162 z późn. zm.) przez cały okres realizacji umowy w pełnym wymiarze etatu. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zobowiązanie wynikające ze zdań poprzednich dotyczy również podwykonawców, którym Wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy jeżeli będą to pracownicy



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

zadeklarowanego do realizacji umowy podwykonawcy. Strony zgodnie oświadczają, iż podana w warunku udziału w postępowaniu i w załączniku do umowy liczba osób jest minimalna, a Wykonawca niezależnie od liczby wynikającej z listy (wykazu) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy, która stanowi załącznik do umowy, zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji umowy takiej liczby osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, aby umowa realizowana była należyście i terminowo.

5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście (wykazie) stanowiącej załącznik do umowy faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy w pełnym wymiarze etatu.

6. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 5 przez Wykonawcę lub przez jego pracownika przed zakończeniem okresu realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę lub skierowania do wykonywania prac na miejsce dotychczasowej osoby - innej osoby zatrudnionej już u Wykonawcy, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej.

7. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SWZ.

8. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

A. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub

B. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Lista (wykaz) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 9 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ i ofercie zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 8 pkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

11. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

12. Wykonawca, niezależnie od innych postanowień umowy, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę w następujących przypadkach:

a) nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt. 1) - w wysokości 4.000,00 zł za każdy przypadek, a w przypadku ich przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki i za każdy przypadek,

b) gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień i za każdy przypadek do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudniania osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,

c) uchybienia terminowi, o którym mowa w § 1 ust. 10 zdanie drugie lub § 1 ust. 11 - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, w każdym przypadku.

13. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

14. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów lub będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot lub podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot lub podwykonawca.

15. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób przeznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z treścią niniejszej umowy lub oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować informacje dotyczące wykazu (listy) osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi fakt ich zatrudnienia poprzez składanie pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia. Jeżeli przedmiotowy termin wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z daną osobą, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w jej miejsce w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy kolejnej osoby, bądź do skierowania w miejsce tej osoby innego zatrudnionego już pracownika Wykonawcy. Za brak przedstawienia aktualizacji wykazu (listy) i dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w zdaniach poprzednich ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 4.000,00 zł za każdorazowy brak ich złożenia.

§ 2 Definicje

1. Ilekroć Umowa stanowi o:

1.1 Administratorze – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego mającego pełne uprawnienia do zarządzania Systemem;

1.2 Awarii – należy przez to rozumieć błędne zachowanie Systemu lub stan Systemu, w którym występuje niemożliwość jego uruchomienia, utrzymania w ruchu, poprawnego wykonywania procesów lub poważne uszkodzenie danych, uniemożliwiające lub utrudniające dalsze ich przetwarzanie;

1.3 Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni tygodnia, za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni, które Zamawiający ustali jako wolne od pracy, przy czym jeden Dzień roboczy obejmuje 8 godz. zegarowych;

1.4 Godzinach roboczych – należy przez to rozumieć czas pracy w Dniu roboczym od godz. 7:30 do 15:30;

1.5 Kierownika zespołu – należy przez to rozumieć Upoważnionego pracownika Wykonawcy powołanego przez Zamawiającego w celu pełnienia funkcji kierowniczej w zakresie wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w umowie;

1.6 Konsultancie – należy przez to rozumieć Upoważnionego pracownika Wykonawcy lub osobę, z której pomocą Upoważniony pracownik Wykonawcy wykonuje usługę lub której powierza wykonanie tej usługi ustalając sposób jej świadczenia;

1.7 Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z Załącznikami;

1.8 Upoważnionym pracowniku Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do działania w imieniu lub na rzecz Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy; wykaz osób i zakres kompetencji wraz z danymi kontaktowymi zawiera **Załącznik nr 2 do umowy**;

1.9 Użytkownikowi – należy przez to rozumieć osobę korzystającą w imieniu lub na rzecz Zamawiającego z Oprogramowania i Systemów UPJPII, w szczególności pracownicy Zamawiającego;

1.10 Wykonawcy – należy przez to rozumieć

1.11 Zamawiającym – należy przez to rozumieć Uniwersytet papieski Jana Pawła II w Krakowie.

§ 3 Opis Wymagań i Zakresu Czynności oraz Usług

1. Zakres umowy obejmuje w szczególności:

- zarządzenie zasobami sprzętowymi Uczelni,
- zarządzanie oprogramowaniem używanym przez Zamawiającego,
- koordynację prac w wszystkich dostawcami zewnętrznymi świadczącymi usługi powiązane z funkcjonowaniem Uczelni,
- wsparcie techniczne dla pracowników UPJPII w godzinach pracy.

2. Szczegółowy opis wymagań i zakresu czynności:

2.1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę stanowisk pracy dla pracowników oraz studentów w laboratoriach, łącznie ok 300 komputerów stacjonarnych oraz 250 laptopów, a w tym:

- dobór i zakup odpowiedniego sprzętu do potrzeb stanowiska,
- instalacje systemu operacyjnego oraz koniecznego oprogramowania,
- pomoc przy korzystaniu ze stanowiska i nadzór nad wykorzystaniem i działaniem sprzętu,
- dokonywanie koniecznych aktualizacji sprzętu i oprogramowania,
- wykonywanie napraw niewymagających specjalistycznego sprzętu,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

2.2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę (zarządzanie, kontrolę, naprawy lub zlecenie napraw specjalistycznych, tworzenie kopii zapasowych, zabezpieczeń logicznych i fizycznych) wymienionych poniżej serwerów, macierzy i sprzętu wspomagającego funkcjonowanie systemów informatycznych oraz serwerowni:

- a) Zamawiający posiada 4 lokalizacje serwerowe: ul. Franciszkańska 1, Kanonicza 9, Bernardyńska 3, Bobrzyńskiego 10,
- b) Zamawiający posiada 21 serwerów fizycznych z systemami operacyjnymi Linux/Xen, Windows Server, VMWare,
- c) Zamawiający posiada 52 uruchomionych serwerów wirtualnych z systemami operacyjnymi Linux (dystrybucje Debian, RedHat i CentOS), Windows Server (wersje od 2008 do 2019),
- d) Zamawiający posiada 8 macierzy dyskowych firm Dell, NetApp i QSan,
- e) Zamawiający posiada 12 serwerów typu NAS (dyski sieciowe) firmy QNAP, Synology

2.3. Wykonawca będzie dokonywał regularnego przeglądu sprzętu, reklamował awarie podlegające reklamacji, przeprowadzał naprawy i rozszerzenie sprzętu po gwarancji, o ile nie wymagać one będą specjalistycznego sprzętu,

2.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za nadzorowanie, kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania zasad korzystania z zasobów systemów informatycznych, w szczególności nadawanie i odbieranie uprawnień dostępu do sieci, komputerów, serwerów i systemów informatycznych,

2.5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo zarządzania systemami informatycznymi w kontekście zasad przechowywania i ochrony danych osobowych, w zakresie:

- a) opracowywania na bieżąco nowych procedur wewnętrznych dot. bezpiecznego dostępu do danych wrażliwych,
- b) opracowania procedur przydzielania uprawnień,
- c) opracowania sposobów wykrywania i raportowania incydentów,
- d) przygotowywania wewnętrznych procedur technicznych w zakresie zmian w systemach informatycznych celem dostosowania ich do nowych wymogów prawnych,
- e) sukcesywnego wdrażania zmian wraz z bieżącą obsługą informatyczną w tym zakresie,
- f) opracowania dokumentu określanego jako Polityka bezpieczeństwa,
- g) opracowania szczegółowych procedur dot. dostępu do informacji wrażliwych w rozbiciu na poszczególne systemy informatyczne,
- h) koordynowania i nadzorowania prac związanych z wdrażaniem nowych procedur w systemach informatycznych,

2.6. Zgłaszanie wykonawcom oprogramowania (opisanego poniżej) nieprawidłowości w jego działaniu, monitorowanie procesu usuwania usterek, pośredniczenie w procesie zgłaszania uwag dotyczących zintegrowanego systemu informatycznego,

2.7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zarządzanie i konfiguracje teleinformatycznej sieci uczelnianej w zakresie:

- a) utrzymania i rozbudowy sieci fizycznej (niewymagającym prac budowlanych ani specjalistycznego sprzętu np. spawarki światłowodów),
- b) konfiguracji sieci na poziomie logicznym, w zakresie technologii sieciowych przewodowych VLAN, LAG, STP, OSPF oraz bezprzewodowych WiFi przy użyciu produktów firm: Cisco, Xtreme, Juniper, D-Link, TP-Link, DrayTek, NetGear, Mikrotik, Ubiquiti,
- c) nadzorowania nad 12 punktami dostępowymi do sieci Internet (PIONEER), siecią VPN rozpiętą pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego, 32 routerami dostępowymi, 92 switchami zarządzalnymi, 66 punktami dostępowymi WiFi,
- d) konfiguracji i przydzielania dostępu do 5 logicznych sieci WiFi, 39 logicznych sieci IP (podsieci prywatne), 44 logicznych sieci Ethernet (VLAN)
- e) nadzorowania 5 central telefonicznych i sprzętu telefonicznego w technologii zarówno analogowej jak i VoIP, z podłączonymi w sumie 12 liniami zewnętrznymi ISDN, 1 połączeniem VoIP Trunk na 40 równoległych połączeń, 2 liniami GSM, i ok 180 numerami wewnętrznymi

2.9. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zarządzanie i konfiguracje systemów monitoringu wizyjnego w zakresie:

- a) utrzymania i rozbudowy okablowania i elementów systemu (niewymagającym prac budowlanych ani specjalistycznego sprzętu),



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

- b) nadzorowania 11 rejestratorów analogowych, hybrydowych oraz IP, wraz z podłączonymi 84 kamerami, przydzielanie uprawnień dostępu do widoku bieżącego oraz danych historycznych,
- c) zabezpieczania i wydawania nagrań zgodnie z polityką bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającego,

2.10. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zarządzania kontami imiennymi:

- a) pracowniczymi (ok 320 kont) w ramach systemu domenowego AD (UPJP2) wraz z uprawnieniami dostępu do zasobów,
- b) studenckimi w ramach systemu domenowego AD (STUDIA), ok 3600 kont automatycznie zarządzanych z poziomu systemu dziekanatowego
- c) uczestników projektu Sakralne Dziedzictwo Małopolski w ramach wydzielonego systemu AD (SDM) dla ok 25 kont
- d) uczestników innych projektów realizowanych w ramach UPJP2,

2.11. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zarządzania kontami imiennymi e-mailowymi w ramach e-mailowych domen Zamawiającego:

- a) Ok 600 kontami imiennymi oraz funkcyjnymi pracowniczymi
- b) Ok 4000 kontami imiennymi studenckimi, doktoranckimi, uczestników projektów w poddomenach upjp2.edu.pl
- c) Oprogramowaniem dedykowanym (Powershell) synchronizującym i weryfikującym status kont email utrzymywanych na platformie Office365 z systemami USOS oraz ERP

2.12. Wykonawca obejmie swoją opieką system dziekanatowy firmy APR w zakresie:

- a) utrzymania instalacji historycznej i zapasowej do celów szkoleń i testów,
- b) zarządzania tworzeniem i przechowywaniem backupów tego systemu,
- c) zarządzania dostępem dla użytkowników administracyjnych (80 kont), oraz pomocy dla Dziekanatów w zakresie kont studenckich (ok 3600), oraz dla Działu Nauczania w zakresie kont wykładowców (ok 300),

2.13. Wykonawca obejmie nadzór nad systemem kadrowo-płacowym ERP firmy Simple w zakresie:

- a) instalacji poprawek i modyfikacji otrzymanych od producenta,
- b) aktualizacji aplikacji klienckich,
- c) zmian w konfiguracji dostępnych z poziomu aplikacji,
- d) zarządzania uprawnieniami pracowników korzystających z systemu (do 15 osób zależności od modułu)
- e) pomocy w przekazywaniu zgłoszeń serwisowych do producenta,

2.14. Wykonawca obejmie nadzór nad systemem obiegu dokumentów Xprimer firmy EQ System sp. z o.o. w zakresie:

- a) zmian w konfiguracji dostępnych z poziomu dostępnego administratorowi,
- b) zarządzania uprawnieniami pracowników korzystających z systemu, (wszyscy pracownicy Zamawiającego)
- c) pomocy w przekazywaniu zgłoszeń serwisowych do producenta,
- d) obsługi zadań powierzonych roli Realizatora (opiniowanie i zatwierdzanie zakupów, szacowania cen, uzupełniania listy produktów)

2.15. Wykonawca obejmie nadzór nad systemem HAN w zakresie:

- a) konfiguracji dostępnej dla użytkownika i administratora,
- b) instalacji licencji oraz nowych wersji oprogramowania dostarczonych przez producenta,
- c) utrzymania integracji logowania systemu HAN z systemem Virtua

2.16. Wykonawca obejmie nadzór nad systemem VTLS/Virtua w zakresie:

- a) konfiguracji dostępnej dla użytkownika,
- b) instalacji licencji oraz nowych wersji oprogramowania dostarczonych przez producenta oraz producentów systemów wspomagających, tj. systemu operacyjnego i bazy danych (Oracle),
- c) zarządzania dostępami i uprawnieniami użytkowników,
- d) udostępniania informacji innym systemom np. systemom RFID weryfikującym status wypożyczanych obiektów
- e) tworzenia kopii zapasowych,

2.17. Wykonawca obejmie nadzór nad systemem dLibra w zakresie:

- a) konfiguracji dostępnej dla użytkownika,
- b) instalacji licencji oraz nowych wersji oprogramowania dostarczonych przez producentów,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

- c) zarządzania dostępami i uprawnieniami użytkowników,
 - d) tworzenia kopii zapasowych,
- 2.18. Wykonawca przejmie odpowiedzialność za system personalizacji legitymacji studenckich i doktoranckich oraz kart pracowniczych w systemie USOS/Perso w zakresie:
- a) wydruku i kodowania w/w kart, ok 1000 szt per rok akademicki,
 - b) przydzielania uprawnień do elektronicznego podpisywania i unieważniania w/w kart,
 - c) dbania o sprawność systemu do personalizacji, w szczególności drukarek do kart,
- 2.19. Wykonawca przejmie odpowiedzialność za system kontroli dostępu i związanych z tym kart pracowniczych oraz Legitymacji Służbowych Nauczyciela Akademickiego (eLSNA):
- a) wydruku i kodowania w/w kart,
 - b) przydzielania uprawnień do punktów przejść użytkownikom kart pracowniczych, ok 700 sztuk
 - c) zarządzaniem, kontrolą i rozbudową systemu kontroli dostępu o nowe elementy (rejestratory, kamery),
- 2.20. Administrowanie oprogramowaniem dedykowanym zintegrowanemu systemowi informatycznemu zarządzania uczelnią (USOS wraz aplikacjami stowarzyszonymi):
- a) w zakresie utrzymania sprzętu i sieci,
 - b) w zakresie tworzenie kopii zapasowych,
 - c) uczestnictwa w pracach wdrażanie aktualizacji, tworzenie równoległych systemów do testów zmian – wraz z aktualnym opiekunem, firmę OPTeam,
 - d) pełną obsługą modułów EWP i mLegitymacji
- 2.21. Administrowanie oprogramowaniem dedykowanym platformie społecznościowej:
- a) w zakresie utrzymania sprzętu i sieci,
 - b) w zakresie tworzenie kopii zapasowych,
 - c) uczestnictwa w pracach wdrażanie aktualizacji, tworzenie równoległych systemów do testów zmian – wraz z aktualnym opiekunem, firmą American Systems,
- 2.22. Wykonawca przejmie odpowiedzialność za zarządzanie infrastrukturą ACM/Radia Bonus w zakresie:
- a) konfiguracja sieci oraz serwera strumieniowania internetowego (IceCast, ShoutCast, Zara),
 - b) zarządzania komputerami w zakresie oprogramowania specjalistycznego (3 szt w reżyserkach, 4 szt w pomieszczeniach realizacji audycji)
 - c) zarządzanie programami do tworzenia materiału radiowego (SoundForge, Zara, Dynamix, ProTools),
 - d) konfiguracja sprzętu radiowego (konsoli cyfrowej, 12 mikrofonów profesjonalnych, 3 systemach odsłuchów) w celu utrzymania pełnej gotowości do tworzenia nagrań oraz transmisji na żywo,
 - e) przygotowanie transmisji na żywo z innych lokalizacji Zamawiającego niż położenie ACM (Franciszkańska 1), za pomocą kodeków IP (stacjonarnego w reżyserce i przenośnego)
- 2.23. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wdrożenie, aktualizacje i opiekę nad systemami integrującymi się z usługami PIONEER, w szczególności:
- a) eduRoam,
 - b) eduGain,
 - c) EWP, Erasmus Without Paper.
- 2.24. Wykonawca będzie odpowiedzialny za umożliwienie korzystania z funkcji systemu konferencji online Webex (Meetings oraz Events), w szczególności:
- a) Zarządzania dostępem dla chętnych,
 - b) Przygotowania spotkań/konferencji online,
 - c) Pomoc i przeszkolenie (online) potencjalnych organizatorów..
- 2.25. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wdrożenie, aktualizacje i opiekę nad systemami wspomagającymi zarządzanie siecią i systemami komputerowymi, w szczególności:
- a) OTRS – system ticketowy,
 - b) OCS Inventory i GLPI – system inwentaryzacji sprzętu,
 - c) Zabbix, Nagios – systemy monitorowana zasobów sprzętowych,
 - d) FreeRadius – autoryzacja użytkowników AD dla systemów zewnętrznych,
 - e) Cacti – monitorowanie zasobów sieciowych,
- 2.26. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zarządzanie i utrzymanie serwisów WWW Uczelni, w szczególności zarządzanie stroną WWW (uprawnienia użytkowników, ustawienia portali i podstron), na 3



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

serwerach: 1) z zawartością historyczną i rozwiązaniami Drupal. 2) z zawartością bieżącą i systemem autorskim OPTeam, 3) z zawartością dodatkową w systemach Wordpress 4) z zawartością dodatkową w systemach pozostałych

2.27. Zarządzanie sprzętem audiowizualnym uczelni – rzutnikami, telewizorami, sprzętem nagłośnieniowym w salach konferencyjnych w zakresie:

- a) opiniowania zakupów,
- b) utrzymaniu 20 sal z pełnym wyposażeniem (rzutniki, mikrofony, nagłośnienie), 12 sal ze sprzętem TV, 8 sal z częściowym osprzętem
- c) montażu i prac wdrożeniowych nad rozszerzaniem możliwości sal wykładowych i konferencyjnych,
- d) konfiguracją 15 mikserów cyfrowych pod kątem realizacji wykładów bieżących, konferencji, obsługi wielu strumieni, w tym dla tłumaczy, oraz udostępnienia w Internecie.

2.28. Wykonawca obejmie kontrolę nad realizacją umów obsługi zarządzanie urządzeniami drukującymi – dostawy tonerów, weryfikacja kosztorysów oraz wykonanych napraw,

2.29. Wykonawca będzie wsparciem technicznym dla pracowników Zamawiającego w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących działania i funkcjonalności zintegrowanego systemu informatycznego, a także - w miarę potrzeb przeprowadzenia lub organizowania szkoleń w tym zakresie,

2.30. Wykonawca będzie udzielał wsparcia technicznego potrzebnego w Biurze Zamówień Publicznych do celów organizowania postępowań zakupowych w zakresie przygotowania specyfikacji technicznych i szacowania przedmiotu zamówienia oraz oceny złożonych ofert,

2.31. Wykonawca będzie współpracował z administratorami zewnętrznych sieci komputerowych i systemów komputerowych wykorzystywanych przez pracowników Uczelni.

3. Wykonawcy zatrudni osoby skierowane do obsługi UPJPiI w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Uczelni, jednak nie mniejszej niż 4 osoby, w tym Kierownik Zespołu i trzech Konsultantów, i zobowiązuje się, że osoby te będą dostępne obiektach UPJPiI w dni powszednie w godzinach pracy Uczelni, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 do 16.30 oraz dostępni pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę w godzinach od 7.30 do 19.00 w sytuacjach awaryjnych. W sytuacjach krytycznych także poza tymi godzinami.

W sytuacjach awaryjnych, podjęcie czynności mających na celu usunięcie awarii w terminie:

- c) awaria zwykła – awaria nie wpływająca na ciągłość działania systemów UPJPiI jednak niezbędna do usunięcia czas reakcji maks. do 3 godzin od momentu zgłoszenia,
- d) awaria krytyczna – awaria uniemożliwiająca ciągłość działań systemów Uczelni czas reakcji do 1 godziny od momentu zgłoszenia.

3. oraz usług określony jest w dokumentacji postępowania stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 4 Wartości niematerialne i prawne

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wartości niematerialnych i prawnych wytworzonych na etapie realizacji umowy (dokumentacja, oprogramowanie dedykowane).

§ 5 Zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:

- 1) posiada wiedzę, doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych usług;
- 2) personel Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w ramach wykonywania umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym poszczególnych usług i w całym okresie obowiązywania umowy legitymować się będą odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami;
- 3) wszelkie zmiany w systemach dokonane przez Wykonawcę będą wolne od mechanizmów blokujących lub ograniczających funkcjonalności Systemu oraz od wirusów, koni trojańskich (backdoorów), robaków i innych szkodliwych programów.

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuje się ich przestrzegać przy realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

- Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) i zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie w tej kwocie przez cały okres trwania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie trwania umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego cały zakres wykonywanej w oparciu o niniejszą umowę działalności z niewyczerpaną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem na wartość nie niższą niż wskazana w ust. 3 powyżej z wyłączeniem fransyz. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu na jaki zawarto ubezpieczenia nie krócej, niż do dnia dokonania odbioru końcowego obszarów po zakończeniu obowiązywania umowy.
- Jakakolwiek zmiana warunków ubezpieczenia po przedstawieniu polisy OC Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.
- Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia, aż do czasu rzeczywistego zakończenia niniejszej umowy i przedkładania dowodu na tę okoliczność wraz z dowodem zapłaty składki Przedstawicielowi Zamawiającego bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była poprzednia umowa ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego, z ważnych powodów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Przedstawiciele Stron przeznaczeni do wykonywania Umowy

§ 6 Kwalifikacje

- Wykonawca deleguje do wykonania Zamówienia osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Wykaz upoważnionych pracowników Wykonawcy został zawarty w **Załączniku nr 2 do umowy**.
- Wykonawca deleguje do wykonania umowy osoby wskazane przez Wykonawcę w dokumentach złożonych Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana osoby jest możliwa wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. Na zmianę osoby ze strony Wykonawcy musi wyrazić uprzednio pisemną zgodę Kierownik utrzymania ze strony Zamawiającego, który nie może jej odmówić bez uzasadnionej przyczyny. Powyższy wymóg zgody nie dotyczy Konsultantów niebędących Upoważnionymi pracownikami Wykonawcy.
- Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów lub będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot lub podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot lub podwykonawca.
- Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób przeznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z treścią niniejszej umowy lub oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 7 Kierownik Zespołu

- W celu należytego wykonania umowy Wykonawca wskazuje na Kierownika Zespołu Pana/Panią
- Na wypadek przemijającej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, należy wskazać osobę zastępującą (członka Zespołu albo inną osobę), podając jednocześnie termin (datę początkową i końcową) zastępstwa.
- Osoba zastępująca nieobecnego Kierownika Zespołu musi posiadać kompetencje nie niższe od osoby zastępowanej.

§ 8 Podwykonawcy

Wykonawca może wykonywać umowę przy pomocy podwykonawców, których lista stanowi **Załącznik do umowy** (o ile dotyczy) i określa zakres powierzonych czynności każdemu z podwykonawców.

Należyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę



§ 9 Przesłanki ogólne

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę, w tym poszczególne usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany wykonać zobowiązanie zgodnie z:
 - wymogami wynikającymi z właściwych bezwzględnie obowiązujących przepisów,
 - postanowieniami umowy,
 - ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami zaakceptowanymi przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- Zamawiający odpowiada za utrzymanie oraz zmiany środowiska sprzętowo – systemowo – sieciowego, w tym za zmiany konieczne dla sprawnego użytkowania infrastruktury IT.

§ 10 Obowiązek ochrony i przetwarzania danych osobowych

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów, a także zachowania obowiązujących wymogów prawnych i procedur wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych.

§ 11 Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania w ramach wykonywania umowy przez Wykonawcę, koniecznego do należytego wykonania zobowiązania.
- Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w ramach wykonywania umowy z innymi wykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla celów wykonywania umowy.

§ 12 Obowiązek przekazywania informacji

Strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazywania sobie wzajemnie danych i informacji mających znaczenie dla należytego wykonywania umowy. Każda ze Stron odpowiada za kompletność i zgodność ze stanem faktycznym przekazywanych przez siebie informacji.

Dokumenty i inne nośniki trwałe

§ 13 Przekazanie nośników Wykonawcy i obowiązek ich zwrotu

- Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały, będące własnością Zamawiającego, w szczególności zawierające kody źródłowe, przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu należytego wykonywania umowy, pozostają własnością Zamawiającego.
- Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych ani kodów źródłowych, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim oraz nie może ich powielać w całości ani w części.
- Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, wszelkich dokumentów, materiałów, nośników danych, kodów źródłowych, o których mowa w ust. 1 wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami lub trwałego ich usunięcia z systemów informatycznych, na których zostały zapisane, z wyłączeniem systemów informatycznych Zamawiającego.

§ 14 Terminy trwania umowy i świadczenia usług

Umowa zawarta jest na okres miesięcy z terminem początkowym od dniaf., z zastrzeżeniem postanowień umowy uprawniających Zamawiającego do jej jednostronnego zakończenia przed upływem terminu jej obowiązywania lub jej rozwiązania przez Strony, przy czym jej realizacja będzie następowała sukcesywnie.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 15 Wysokość i charakter wynagrodzenia



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodne z ofertą Wykonawcy stanowi kwotę netto: zł (słownie: 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT w wysokości % daje kwotę brutto:zł, (słownie: 00/100), w tym: wartość miesięcznego ryczałtu wynosi kwotę netto:..... zł. (słownie: 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT w wysokości % daje kwotę brutto:zł, (słownie: 00/100)
3. Na kwotę, o której mowa w ust. 2 składa się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Usług objętych zakresem umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w umowie.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za świadczenia, które nie zostały wykonane zgodnie z umową.
6. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych.
7. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
8. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 16 Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania usług określonych w umowie jest dokonywana w następujący sposób:
2. Wykonawca oświadcza że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób: **Nabywca:** Uniwersytet Papieski Jana Pawła II W Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: PL 6761011948, a następnie doręczona Zamawiającemu.
4. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:
 - a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *,
 - b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,
 - c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJP II ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 *.

**niepotrzebne skreślić*

5. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 8, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 16 ust. 4, a także numer umowy.
7. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 17 Roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub odszkodowania

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w tym niezwiązanego z wykonywaniem przedmiotu umowy. W razie uszkodzenia lub zniszczenia tego mienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca jest obowiązany do naprawienia szkody przed dokonaniem odbioru określonej usługi.
3. Jeżeli w ofercie Wykonawcy przewidziany został udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tego częściowego zakresu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie i na takich samych zasadach jak za własne działania lub zaniechanie.
4. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego.

§ 18 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP;
 - b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 - c) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 PZP.
3. W przypadku opisanym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
4. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia zobowiązania przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w razie gdy Wykonawca świadczy określoną usługę w sposób sprzeczny z Umową;
 - 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 2 Umowy;



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

- 3) niewykonania przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot Umowy z wyjątkiem usług dodatkowych;
 - 4) zwłoki Wykonawcy z wykonywaniem danej usługi o co najmniej 30 dni z wyjątkiem usług dodatkowych;
 - 5) świadczenia usług, stanowiących przedmiot Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji określonych w Umowie lub braku zachowania ciągłości lub aktualności wymaganych certyfikatów uprawniających do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy;
 - 6) ujawnienia przez Wykonawcę Informacji Poufnych sprzecznie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 7) naruszenia przez Wykonawcę umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
- 1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo zajęcie majątku Wykonawcy,
 - 3) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 500 000 (słownie: pięćset tysięcy złotych),
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
6. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
- 1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo zajęcie majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia umowy nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
8. Wygaśnięcie umowy przed terminem końcowym skutkuje powstaniem zobowiązań Stron do dokonania rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę do dnia zakończenia umowy, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do potrącenia wzajemnych wierzytelności powstałych w związku z umową lub skutkami jej naruszenia przez Wykonawcę.

Zmiana Umowy

§ 19 Przesłanki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności nieprzewidzianego braku środków przeznaczonych na wykonanie umowy lub inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu niniejszej umowy;
 - 2) wejścia w życie nowych przepisów regulujących zasady świadczenia usług określonych w niniejszej umowie;
 - 3) zmiany podwykonawcy za zgodą Zamawiającego (o ile dotyczy),
 - 4) inne przesłanki, w szczególności wynikające z zapisów niniejszej Umowy.
2. Zmiana osób wskazanych przez Strony jako właściwych do wykonania umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. W czasie obowiązywania umowy wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie na zasadach określonych w zapisach niniejszej umowy w odniesieniu do usług, które zostały wykonane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany.
4. Zmiana umowy lub jej załączników, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

5. Niezależnie od wyżej opisanych okoliczności Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie jej realizacji, w tym zmiany terminów, w szczególności w przypadkach określonych w art. 454 oraz 455 Ustawy prawo zamówień publicznych, a ponadto w szczególności jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

a) zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron,

6. Zamawiający niezależnie od innych okoliczności powołanych w niniejszej umowie przewiduje również możliwość jej zmiany w następujących przypadkach:

a) zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy,

b) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z:

ba) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnej możliwości (po obustronnym uzgodnieniu i akceptacji) obniżenia wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia, możliwe również do wprowadzenia na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego,

bb) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;

bc) zmianą postanowień umowy polegającą m.in. na możliwości jednostronnego ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, możliwości obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego;

c) zmiany postanowień umowy związanej ze:

cc) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

cd) zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

ce) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

cf) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącej Wykonawcy.

7. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje przygotowaniem samodzielnie jego propozycji w przypadku okoliczności leżących po jego stronie lub złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy w przypadku okoliczności leżących po jego stronie wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne, prawne i ewentualnie inne niezbędne oświadczenia i dokumenty.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie umowy lub jej określonej części, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji warunków zamówienia.

9. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

Ochrona poufności informacji

§ 20 Zobowiązania Stron do dochowania poufności

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się zachowywać w poufności informacje stanowiące tajemnicę (Informacje Poufne) otrzymane od drugiej Strony lub uzyskane w związku z wykonywaniem umowy.
2. Informacjami Poufnymi są w szczególności:
 - 1) informacje niejawne w znaczeniu przepisów ustawy z dn. 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 2) informacje chronione na podstawie przepisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) inne informacje, które Zamawiający lub Wykonawca przedstawił drugiej Stronie z zastrzeżeniem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia odpowiedniego działania lub zaniechania w celu dochowania poufności Informacji Poufnych, w szczególności do:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zapewnienia, że przedstawiciele Wykonawcy oraz osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, którym Informacje Poufne, zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony Informacji Poufnych przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
 - 4) niewykorzystywania Informacji Poufnych do innych celów niż wykonywanie Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności;
 - 5) niezapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji, niezwiązanych ze zleconym zakresem prac;
 - 6) niezabierania, niekopiowania oraz niepowielania dokumentów i danych a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim;
 - 7) nieinformowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
4. Strony poinformują w formie pisemnej swoich przedstawicieli oraz inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu umowy o obowiązku zachowania poufności, określonym w niniejszej umowie oraz zobowiążą ich do zachowania poufności w zakresie określonym umową. Przedstawiciele lub osoby ze Strony Wykonawcy podpiszą stosowne oświadczenia obejmujące zobowiązanie o dochowaniu poufności, które zostaną doręczone Zamawiającemu.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Wykonawcę wiadomości o uzyskaniu przez osobę trzecią dostępu do Informacji Poufnych drugiej Strony, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę.
6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego wynikających z naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do dochowania poufności Informacji Poufnych.
7. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione, z zastrzeżeniem regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych, wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez uprawnionego do Informacji Poufnej; chyba że określony został ściśle krąg jej odbiorców, wówczas – jedynie osobom należącym do tego kręgu;
 - 2) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez osobę trzecią do tego uprawnioną;
 - 3) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub inny właściwy organ władzy publicznej zgodnie z przepisami prawa;



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

- 4) jeżeli uprawniony do Informacji Poufnej wyrazi na to uprzednio zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 5) jeżeli informacja została ujawniona w wyniku wykonywania obowiązków nałożonych przepisami prawa;
- 6) jeżeli jest to niezbędne dla wykonywania umowy (w tym rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych w trakcie jej wykonywania) – na rzecz osób zobowiązanych do dochowania tajemnicy zawodowej na podstawie ustawy lub poufności na podstawie umowy.
8. Postanowienia umowy dotyczące ochrony Informacji Poufnych wiążą Strony w czasie trwania umowy oraz przez okres 20 lat od daty wygaśnięcia umowy, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy termin dochowania poufności określonych informacji lub danych.
9. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuje się ich przestrzegać przy realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

Doręczenia

§ 21 Sposób i osoby wskazane do doręczeń

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, itp. składane przez Zamawiającego i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem, pocztą elektroniczną, chyba że ze szczególnych postanowień umowy wynika inaczej.
2. Jeżeli ze szczególnych postanowień umowy nie wynika inaczej, wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, itp. winny być składane na adres:
 - 1) Dla Wykonawcy:
.....
 - 2) Dla Zamawiającego:
.....
3. Z zastrzeżeniem regulacji przepisów prawa oraz jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, jakiegokolwiek oświadczenia skierowane pod inny adres lub do innej osoby niż określone w ust. 2 nie wywołują skutków prawnych związanych z doręczeniem.

Właściwość sądów

§ 22 Prorogacja sądu

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy lub skutkami jej naruszenia podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23 Zakaz przelewu wierzytelności i zmiany Strony Umowy

1. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia zobowiązań i wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią (niedopuszczalność zmiany Strony umowy), z zastrzeżeniem przypadków sukcesji generalnej.

§ 24 Prawo właściwe

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dn. 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dn. 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 25 Załączniki do Umowy

1. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja postępowania przetargowego, w szczególności SWZ z załącznikami i oferta Wykonawcy, będący w posiadaniu Zamawiającego,



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób przeznaczonych do realizacji umowy wraz z odpowiednimi oświadczeniami lub dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę odpowiednio wraz z zakresem odpowiedzialności i danymi kontaktowymi,
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz Podwykonawców Wykonawcy wraz z powierzonym zakresem zamówienia (o ile dotyczy),
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa konsorcjum (o ile dotyczy).

§ 27 Zastrzeżenie formy

Wszelkie zmiany i wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 28 Liczba egzemplarzy Umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia
wraz z zakresem kompetencji i danymi kontaktowymi

LP	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail	Zakres kompetencji /upoważnienia	Posiadane certyfikaty	Funkcja
1.						
2.						
3.						
4.						



Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29

5.						
6.						
7.						

Adres Systemu HD (Help Desk), pod którym można składać Zgłoszenie Serwisowe:

http://.....

Adres poczty elektronicznej pod który można przesyłać Zgłoszenie Serwisowe:

.....

Numer telefonu pod którym można składać Zgłoszenie Serwisowe:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

Data i podpis :

Data i podpis :



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

Postępowanie nr: ZP.240.21 - 29