



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

ul. Kanonicza 25,  
31-002 Kraków

ZP.237.23-04

Kraków, dnia 15.03.2023r.

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **(SWZ)**

**sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad budową budynku dydaktycznego wraz z garażem podziemnym  
polegająca na rozbudowie i przebudowie budynku biblioteki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w  
Krakowie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, (dalej „UPJPII”).

NIP: 6761011948

Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie: Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków.

Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez możliwości negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.**

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

### 3.1 Komunikacja w postępowaniu

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> (dalej jako: "Platforma") lub poczty elektronicznej.

- 3.2 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740).

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad budową budynku dydaktycznego wraz z garażem podziemnym polegająca na rozbudowie i przebudowie budynku biblioteki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

**Wspólny Słownik Zamówień:** 71247000-1, 71631300-3

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad budową budynku dydaktycznego wraz z garażem podziemnym polegająca na rozbudowie i przebudowie budynku biblioteki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

Planowana inwestycja znajduje się w Krakowie przy ul. Michała Bobrzyńskiego, na działkach: nr 35/8, 37/7, 38/3, 39, 40, 62/7, 105/3, 50/2, 57/1, 57/4 jedn. ewid. Podgórze, w funkcjonalnym centrum miasta, w sąsiedztwie głównych arterii komunikacyjnych, na terenie kompleksu UP JPII w Krakowie.

Zamawiający przewiduje realizację zadania objętego koniecznością zapewnienia nadzoru inwestorskiego w poniższych **Etapach**:

- 1) Etap I obejmujący swym zakresem wykonanie stanu surowego zamkniętego wraz z przebudową przyłącza wodociągowego, przebudową studni wodomierzowej, przebudową instalacji wodociągowej, przebudową instalacji wodociągowej zasilających hydranty DN80, przebudową instalacji drenażu będącej w kolizji z proj. obiektem wraz z jej rozbudową, wykonaniem przyłącza kanalizacji ogólnospławnej, przyłącza kanalizacji sanitarnej, instalacji kanalizacji deszczowej wraz z montażem zbiorników do nawadniania zieleni, zewnętrznej instalacji gazu, wykonaniem instalacji kanalizacji na poziomie -1 prowadzonej w warstwie płyty fundamentowej, demontażem linii kablowych kolidujących z terenem prowadzonego wykopu, wykonaniem sztucznego uziomu fundamentowego, wykonaniem kraty połączeń wyrównawczych w betonie płyty fundamentowej, wykonaniem przejść systemowych dla instalacji połączeń wyrównawczych i uziemienia, wykonaniem złącz kontrolnych instalacji odgromowej, wykonaniem przewodów odprowadzających instalacji odgromowej wewnątrz słupów konstrukcyjnych, ułożeniem kabli grzejnych oraz czujników temperatury w rampie wjazdowej, wykonaniem orurowania i montaż puszek instalacyjnych w ścianach i stropach żelbetowych dla elementów instalacji elektrycznych i niskoprądowych, montażem wypustów dachowych ogrzewanych elektrycznie i zakończeniem kabla

przyłączeniowego z każdego wpustu w puszcze instalacyjnej pod stropem, demontażem istniejących linii kablowych i słupów oświetlenia zewnętrznego kolidujących z terenem wykopu pod budowę budynku, wykonaniem zasilania tymczasowego dla pompy odwadniającej z rozdzielniczy elektrycznej budowlanej, wykonaniem zasilania tymczasowego dla instalacji kabli grzejnych w rampie wjazdowej;

- 2) Etap II obejmujący swym zakresem prace wykończeniowe budynku wraz z wykonaniem robót instalacji elektrycznej, teletechnicznej i sanitarnej oraz zagospodarowaniem terenu wraz z pracami związanymi z oświetleniem zewnętrznym terenu, przyłączem energii elektrycznej, kanalizacją elektryczną, sieciami zewnętrznymi oraz pozostałym zakresem prac wynikającym z dokumentacji projektowej

**Zamawiający informuje, że w postępowaniu przetargowym na budowę budynku przewidział Prawo opcji dla następującego zakresu robót budowlanych:**

„Wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie Etapu II, o którym mowa w pkt 2), objęte jest prawem opcji (zwanym dalej „Prawem Opcji”), co oznacza, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na następujących zasadach:

- a) gwarantowany zakres przedmiotu Umowy, który zostanie wykonany przez Wykonawcę obejmuje Etap I, o którym mowa powyżej w pkt 1);
- b) najpóźniej w terminie 4 miesięcy przed umownym terminem zakończenia realizacji Etapu I, Zamawiający może wykonać Prawo Opcji, zlecając Wykonawcy na piśmie realizację Etapu II, o którym mowa w pkt 2). Jeżeli Zamawiający nie wykona Prawa Opcji w tym terminie, Strony przyjmują, że jako przedmiot Umowy należy traktować Etap I, o którym mowa w pkt 1).”

**Charakterystyczne parametry budynku:**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Przyjęty poziom 0   | 0,00 = 219,46 m n.p.m.  |
| Zakres działki  | 20574 m <sup>2</sup>    |
| Wymagany wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej                                    | 30 %                    |
| Uzyskany wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej                                    | 30 %                    |
| Powierzchnia biologicznie czynna 100 % (na gruncie)                                   | 6319,15 m <sup>2</sup>  |
| Powierzchnia dróg w systemie zielonym   | 168,81 m <sup>2</sup>   |
| Powierzchnie utwardzone   | 7775,78 m <sup>2</sup>  |
| Powierzchnia biologicznie czynna razem  | 6334,22 m <sup>2</sup>  |
| Ilość miejsc parkingowych zewnętrznych  | 106                     |
| Ilość miejsc parkingowych w kondygnacji podziemnej                                    | 41                      |
| Ilość wszystkich miejsc parkingowych  | 147                     |
| Powierzchnia parkingów zewnętrznych i wewnętrznych z infrastrukturą (wliczana do DUŚ) | 3736 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia parkingów wewnętrznych z infrastrukturą (wliczana do DUŚ)                | 1216 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia parkingów infrastrukturą razem (wliczana do DUŚ)                         | 4952 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia całkowita zabudowy Biblioteki (wg. definicji MPZT)                       | 9930,43 m <sup>2</sup>  |
| Powierzchnia całkowita zabudowy Uniwersytetu (wg. definicji MPZT)                     | 11285,88 m <sup>2</sup> |
| Powierzchnia całkowita zabudowy razem (wg. definicji MPZT)                            | 21216,31 m <sup>2</sup> |
| Wymagany wskaźnik intensywności   | 0.3-2.5                 |
| Uzyskany wskaźnik intensywności   | 0,94                    |
| Powierzchnia użytkowa kondygnacji podziemnej  | 2464,08m <sup>2</sup>   |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Powierzchnia użytkowa parteru             | 2157,10 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia użytkowa pietra I            | 2109,37 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia użytkowa pietra II           | 1790,43 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia użytkowa pietra III          | 1928,29 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia użytkowa razem               | 10549,27 m <sup>2</sup>    |
| Powierzchnia netto kondygnacji podziemnej | 2481,92 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia netto parteru                | 2309,41 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia netto piętra I               | 2153,24 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia netto piętra II              | 1825,46 m <sup>2</sup>     |
| Powierzchnia netto piętra III             | 1966,51 m <sup>2</sup> *   |
| Powierzchnia netto razem                  | 10736,54 m <sup>2</sup> ** |
| Kubatura części podziemnej                | 13433 m <sup>3</sup>       |
| Kubatura części naziemnych                | 48371 m <sup>3</sup>       |
| Kubatura razem                            | 61804 m <sup>3</sup>       |

\* Wartość nie uwzględnia tarasu przy kantinie oraz tarasu technicznego. Powierzchnia tych tarasów wynosi 205.68 m<sup>2</sup>,

\*\* Wartość uwzględnia powierzchnię szachów 187.27 m<sup>2</sup>.

Zamawiający informuje, że w ramach postępowania przetargowego nr ZP.240.22-32 „Budowa budynku dydaktycznego wraz z garażem podziemnym polegająca na rozbudowie i przebudowie budynku biblioteki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie” najniższa oferta opiewa na kwotę: **166 568 317,75 zł brutto w tym etap I - 64 003 938,68 zł, etap II (objęty prawem opcji) - 102 564 379,07 zł.**

Dokumentacja przetargowa zamieszczona w postępowaniu na roboty budowlane, umieszczona jest pod linkiem: [https://upjp2edupl-my.sharepoint.com/:f/g/personal/zp\\_upjp2\\_edu\\_pl/EruNVEuol4ZPhjysdtM6F40BkDIsSbL8VC8c0YIA6B9\\_YQ?e=hCAnXd](https://upjp2edupl-my.sharepoint.com/:f/g/personal/zp_upjp2_edu_pl/EruNVEuol4ZPhjysdtM6F40BkDIsSbL8VC8c0YIA6B9_YQ?e=hCAnXd)

Przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu należy zapoznać się z elementami ww. przetargu na realizację robót budowlanych tj. ZP.240.22-32 „Budowa budynku dydaktycznego wraz z garażem podziemnym polegająca na rozbudowie i przebudowie budynku biblioteki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie” oraz pozostałymi zapisami SWZ, które są dostępne na stronie <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

W wycenie należy uwzględnić wszystkie wytyczne podane w niniejszym SWZ oraz jego załącznikach. Wobec powyższego realizacja nadzoru inwestorskiego będzie wykonywana wg następujących założeń:

#### ETAPOWANIE NADZORU:

1. Etap 1 – Nadzór w okresie realizacji budowy etapu I budowy – zakres podstawowy
2. Etap 2 – Nadzór w okresie realizacji budowy etapu II budowy ( prawo opcji)
3. Etap 3 – Nadzór w okresie rozliczenia finansowego (prawo opcji)
4. Etap 4 – Nadzór w okresie gwarancji inwestycji (prawo opcji)

Wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie Etapu II, III, IV, o którym mowa w punktach: 2, 3, 4 objęte jest prawem opcji (zwanym dalej „Prawem Opcji”), co oznacza, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na następujących zasadach:

- a) gwarantowany zakres przedmiotu Umowy, który zostanie wykonany przez Wykonawcę obejmuje Etap I, o którym mowa powyżej w punkcie 1;
- b) najpóźniej w terminie 4 miesięcy przed umownym terminem zakończenia realizacji Etapu I, Zamawiający może

wykonać Prawo Opcji, zlecając Wykonawcy na piśmie realizację Etapów II, III i IV, o którym mowa w punktach: 2, 3,4. Jeżeli Zamawiający nie wykona Prawa Opcji w tym terminie, Strony przyjmują, że jako przedmiot Umowy należy traktować Etap I, o którym mowa w punkcie 1.”

**Zakres obowiązków Wykonawcy nadzoru inwestorskiego:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie umożliwiającym nadzór nad pracami obejmującymi:
  - a) **branżę konstrukcyjno-budowlaną,**
  - b) **branżę sanitarną,**
  - c) **branżę elektryczną,**
  - d) **branżę teletechniczną,**
  - e) **branżę drogową;**
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za nadzór nad przebiegiem budowy, w szczególności za:
  - a) nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań,
  - b) zgodność wykonania zadań z warunkami technicznymi i jakościowymi, wielobranżową dokumentacją projektową,
  - c) należytą staranność przy realizacji zamówienia, szczególnie sprawowanie kontroli nad przebiegiem budowy przez cały okres jej trwania w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Inwestora i przyszłych użytkowników.

**Zakres czynności inspektora nadzoru w każdej branży:**

1. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Inwestora na budowie, upoważnionym i zobowiązanym do sprawowania nadzoru nad realizacją zadania zgodnie z wielobranżową dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przepisami Prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi i przepisami dot. BHP, ochrony ppoż., umową z Wykonawcą robót budowlanych oraz dokumentami powstającymi w trakcie robót budowlanych. W ramach swoich kompetencji inspektor upoważniony będzie do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy, w ścisłym porozumieniu z Inwestorem, a także do kierowania do Inwestora wniosków o podjęcie decyzji w sprawach ekonomicznych.
2. Obowiązki inspektora nadzoru w okresie realizacji inwestycji (ETAP 1 i ETAP 2 (prawo opcji)):
  - a) zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, SWZ oraz dokumentacją przetargową na wybór Wykonawcy zadania, w tym z projektem umowy o wykonanie zadania, warunkami decyzji pozwolenia na budowę, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami, opiniami, badaniami, decyzjami i innymi dokumentami dotyczącymi zadania, zapoznanie się z kosztorysami ofertowymi Wykonawcy robót budowlanych pod względem merytorycznym, zapoznanie się z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wraz z projektem organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, zapoznanie się z harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - b) nadzór nad bezpiecznym zorganizowaniem i przeprowadzeniem prac,
  - c) przed przystąpieniem do prac demontażowych należy dokonać sprawdzenia lub odbioru elementów podlegających demontażowi oraz wymagać od Wykonawcy żeby wykonał ich dokumentację zdjęciową oraz wykonał odpowiedni wpis do dziennika budowy, skoordynować prace demontażowe z przedstawicielami UPJPII;
  - d) sprawowanie kontroli nad przebiegiem budowy przez cały okres jej trwania w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Inwestora i przyszłych Użytkowników;
  - e) dokonywanie odpowiednich wpisów w dziennikach budowy, w szczególności o objęciu funkcji inspektora nadzoru, wszelkich zmianach w sprawowaniu tej funkcji, opisu czynności w toku realizacji budowy;
  - f) reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z

- umową, wielobranżową dokumentacją projektową, STWiORB, SWZ na roboty budowlane, aktualnie dostępną wiedzą techniczną, przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności Prawem Budowlanym i rozporządzeniami wykonawczymi oraz Polskimi Normami, przepisami BHP i ppoż.;
- g) kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, opiniami, warunkami, decyzjami zasad bezpieczeństwa obiektu i robót w toku budowy;
  - h) **szczegółowa analiza i zatwierdzanie we współpracy z Zamawiającym i projektantem materiałów, urządzeń lub wyposażenia przyjętych do realizacji na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę „Kart zatwierdzenia/zamiany materiałów i urządzeń do wbudowania”, w tym w szczególności weryfikacja zgodności zaproponowanych rozwiązań z dokumentacją projektową i przetargową, a także weryfikacja równoważności zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań;**
  - i) sprawdzenie posiadanych przez kierownika budowy (robót) odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, deklaracji zgodności, wyników badań) dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych, innych wyrobów, materiałów, urządzeń, osprzętu jak też w miarę potrzeby dokonywanie oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem (w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych, innych wyrobów, materiałów, urządzeń osprzętu przewidzianych do wbudowania, żądanie od wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy technicznej oraz powiadomienie pisemnie Inwestora o wystąpieniu takich przypadków);
  - j) wykonywanie bieżącej kontroli jakości, częściowych odbiorów robót ulegających zakryciu, zanikających i ich potwierdzanie w protokołach, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania;
  - k) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających zgodnie z zapisami w umowie zawartej pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą robót (3 dni robocze od zgłoszenia przez Wykonawcę), uczestniczenie w próbach technicznych, odbiorach technicznych oraz w przekazaniu obiektu do użytkowania, odbiorach i przekazaniu dostawcom mediów;
  - l) kontrola zgodności przebiegu robót budowlanych z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz terminowość ich wykonywania;
    - a) protokolarne odbiory (kwartalne, przy czym przez „kwartał” należy rozumieć kwartał kalendarzowy), z zastrzeżeniem, że pierwsze rozliczenie nastąpi po zakończeniu pierwszego niepełnego kwartału w którym doszło do zawarcia Umowy z wykonawcą robót budowlanych) wykonanych elementów robót, spisane w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału;
    - b) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy, a w przypadku konieczności również z autorem projektu, wątpliwości technicznych powstałych w toku wykonywania robót (w sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego inspektor nadzoru działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego - przekazywanie wykonawcy robót budowlanych zaleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem inspektora nadzoru **w uzgodnieniu z Inwestorem**);
    - c) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wyrobów, urządzeń itp., wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy albo mogących narazić Inwestora na straty – zwracanie uwagi kierownikowi budowy i w porozumieniu z Inwestorem podejmowanie odpowiednich decyzji, które wpisuje do dziennika budowy z wyznaczeniem terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz zawiadamianie o tym na piśmie Inwestora, Wykonawcę robót budowlanych i autora projektu;
    - d) kontrola i nadzór robót w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska;
  - e) ścisła współpraca z podmiotami prowadzącymi nadzór autorski;
  - f) w czasie każdorazowego pobytu na budowie kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy, dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót budowlanych;
  - g) **nadzorowanie budowy (robót budowlanych) aby zapewniona była skuteczność nadzoru** (z punktu

widzenia przepisów prawa oraz ochrony interesów Zamawiającego), ale **nie mniej niż**:

- **8-10 godz.** tygodniowo, **nie mniej niż 4 dni w tygodniu**, dla inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej, koordynatora inspektorów;
  - **6-8 godz.** tygodniowo, **nie mniej niż 3 dni w tygodniu**, dla inspektora branży sanitarnej;
  - **6-8 godz.** tygodniowo, **nie mniej niż 3 dni w tygodniu** dla inspektora branży elektrycznej;
  - **4 godz.** tygodniowo, **nie mniej niż 2 dni w tygodniu** dla inspektora branży teletechnicznej;
  - **4 godz.** tygodniowo, **nie mniej niż 2 dni w tygodniu** dla inspektora branży drogowej;
- potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku pracy inspektorów (znajdującego się w siedzibie Biura Projektu UPJPII), zawierający co najmniej datę, godzinę przybycia potwierdzoną podpisem, godzinę wyjścia z terenu budowy również potwierdzoną podpisem. Siedziba Biura Projektu UPJPII znajduje się przy ul. Michała Bobrzyńskiego 10, 30-348 Kraków (budynek Biblioteki) i będzie otwarta w godz. 8:30-14:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego wykona swoją pracę poza tymi godzinami i dniami, będzie mógł uzupełnić dziennik pracy przy kolejnej wizycie w siedzibie Biura Projektu UPJPII w godzinach jego pracy. W razie uciążliwości wynikających z takich ograniczeń, Zamawiający dostosuje się do nietypowych godzin pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego i umieści specjalną kopię dziennika pracy inspektorów przy dzienniku budowy. Wpisy z tej kopii co miesiąc będą przepisywane do „oryginalnego” dziennika pracy inspektorów, który będzie znajdował się w siedzibie Biura Projektu UPJPII przy ul. Michała Bobrzyńskiego 10 w Krakowie.
- Zamawiający podając tygodniowy minimalny czas pobytów na budowie dopuszcza bilansowanie czasu pobytu w skali miesiąca.
- Przez pobyt na budowie Zamawiający również rozumie wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego poza terenem budowy jeżeli wynika to z potrzeb realizacji Inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Zamawiającego, Wykonawcy, dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia itp. a udział inspektora traktuje się na równi z pobytem na budowie.
- W przypadku braku realizacji robót w danej branży (m.in. teletechnicznej i drogowej), Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zwolnienie go z wymaganego miesięcznego wymiaru pracy godzinowej. Może to nastąpić np. na podstawie analizy harmonogramu robót wykonawcy. Wykonawca może wówczas do wniosku załączyć własny harmonogram minimalnych czasów pobytów na budowie inspektorów w każdej z branż w rozbiciu na tygodnie i miesiące. Zmiana ta nie powoduje zmiany wynagrodzenia. Wymagany miesięczny wymiar pracy godzinowej zostanie przeniesiona na inny okres.
- h) udział w radach budowy powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
- i) dokonywanie kontroli ilości i wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki, uzgadnianie z kierownikiem budowy i Inwestorem możliwości zagospodarowania tych materiałów na budowie oraz przedstawienie Inwestorowi spisu materiałów z rozbiórki, nie zagospodarowanych i pozostawionych do dyspozycji Inwestora;
- j) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych inspektor nadzoru, działając ściśle w porozumieniu z Inwestorem, spisuje z kierownikiem budowy i przedstawicielem Inwestora i nadzoru autorskiego protokół konieczności, ustalając przedmiar (zakres) robót, uzgadniając kosztorys inwestorski, podając przybliżony koszt tych robót i występuje z pisemnym wnioskiem do Inwestora w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztowej, a później pełni nadzór nad robotami dodatkowymi;
- k) sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów ofertowych dla ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
- l) stwierdzanie aktualnego stanu robót, w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach (np. zmiany Wykonawcy) spowodowanej rozwiązaniem umowy, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń wykonawcy robót z Inwestorem, w tym inwentaryzacje i

rozliczanie robót w przypadku zmiany Wykonawcy; nadzór nad pracami związanymi z zabezpieczeniem przerwanych robót;

- m) inspektor nadzoru jest obowiązany wykazywać inicjatywę dla osiągnięcia oszczędności i obniżki kosztów budowy oraz ujawniania występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i im przeciwdziałać, powiadamiając i współdziałając przy tym z Inwestorem;
- n) inspektor nadzoru w porozumieniu z Inwestorem ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o wypadkach naruszania Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- o) inspektor nadzoru może żądać dokonania przez Wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki), jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- p) **weryfikacja wzoru umów i umów o podwykonawstwo** zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą robót, kontrola realizacji robót przez formalnie wprowadzonych podwykonawców, zgłaszanie nieprawidłowości Inwestorowi w zakresie wprowadzenia przez Wykonawcę Podwykonawców z którymi nie została podpisana umowa o podwykonawstwo;
- q) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu przypadków Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo;
- r) w okresie odbiorowym inwestycji:
  - współuczestniczenie z Wykonawcą Inwestycji w kompletowaniu dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
  - sporządzenie przeglądów branżowych z udziałem służb technicznych Zamawiającego;
  - współuczestniczenie z Wykonawcą Inwestycji w przeprowadzeniu przez służby zewnętrzne i nadzór budowlany ewentualnego przeglądu technicznego obiektu poprzedzającego uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
  - po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte wykonanie urządzenia i uporządkowania terenu budowy;
  - uczestnictwo w pracach powołanej komisji odbioru;

**UWAGA:**

Zamawiający przewiduje, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia może być zastosowany przez Zamawiającego system monitorowania jakości i postępu prac oraz nadzoru epidemiologicznego. W takim wypadku Zamawiający zapewni na swój koszt 2 dniowe szkolenie inspektorów nadzoru w zakresie obsługi w/w systemu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego zgodnie z decyzją Zamawiającego.

W przypadku zastosowania w/w systemu inspektor nadzoru zobowiązany będzie do:

- stosowania w/w systemu w celu wsparcia swoich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
- realizowanie przeglądów budowy wg harmonogramu i zasad niezbędnych do poprawnego działania w/w systemu, w szczególności ustalone trasy przeglądów czy wykorzystanie kamery zamocowanej na kasku.

- 3. Obowiązki inspektora nadzoru w okresie rozliczenia finansowego (ETAP 3) – opcja: współuczestnictwo w rozliczeniu końcowym (finansowym) inwestycji, tj. z firmą/osobą która będzie dokonywała rozliczenia inwestycji związanej z obowiązkami podatkowymi.
- 4. Obowiązki inspektora związane z okresem gwarancji inwestycji (ETAP 4) - opcja:
  - a) **Inicjowanie i terminowe wykonywanie przeglądów gwarancyjnych** wg szczegółowego harmonogramu czynności konserwacyjnych opracowanego przez Wykonawcę w dokumentacji powykonawczej;
  - b) identyfikowanie i zgłaszanie wad Wykonawcy oraz egzekwowanie ich terminowego usuwania;
  - c) współuczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, naprawach gwarancyjnych, czynności konserwacyjnych i



obsługowych;

- d) kontrola jakości i odbiór usuwanych wad;

Należności za prace realizowane będą w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego.

Rozliczenie za przedmiot umowy będzie etapowe:

- a) ETAP 1: nie więcej niż 20 % kwoty wartości zamówienia brutto,
- b) ETAP 2: nie więcej niż 60 % kwoty wartości zamówienia brutto (w ramach prawa opcji),
- c) ETAP 3: o wartości wynikającej z całkowitej wartości (wraz z prawem opcji) zamówienia pomniejszonej o sumę wartości etapów 1, 2 i 4 brutto (w ramach prawa opcji),
- d) ETAP 4: nie mniej niż 10 % wartości zamówienia brutto (w ramach prawa opcji).

4.2 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej dla Oferentów.

4.3 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4.4 Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Ze względu na zakres i specyfikę usług związanych z przedmiotem zamówienia nie można dokonać podziału zamówienia. Planowane do realizacji zamówienie jest zadaniem polegającym na nadzorowaniu budowy obiektu we wszystkich branżach budowlanych. Nadzór nie może być pełniony indywidualnie, musi być pełniony przez cały zespół w związku z koniecznością koordynacji międzybranżowej. Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

4.5 Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych

4.7 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4.8 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4.9 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań: zamówień usługi.

## 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na pełnieniu nadzorów autorskich przy realizacji prac budowlanych.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 96 miesięcy tj.:

- dla Etapu 1 - do 12 miesięcy od daty podpisania umowy od przejęcia funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego do odbioru Etapu I inwestycji (przejęcie nastąpi nie wcześniej niż kwiecień 2023 r.; odbiór etapu I planowany jest kwiecień 2024 r.);
- dla Etapu 2 - do 12 miesięcy od daty odbioru etapu I Inwestycji do odbioru końcowego Inwestycji (odbioru etapu II robót budowlanych), tj. nie wcześniej niż kwiecień 2024 r. do kwiecień 2025 r.;
- dla Etapu 3 - do 4 miesięcy od daty odbioru końcowego do odbioru końcowego do dokonania rozliczenia finansowego (nie wcześniej niż kwiecień 2025 r. do sierpień 2025 r.).
- dla Etapu 4 – do 72 miesięcy od daty odbioru końcowego do końca okresu rękojmi i gwarancji, tj. do 72 miesięcy od daty odbioru końcowego bez wad (tj. nie wcześniej niż od kwiecień 2025 r.).

## 7. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie żąda wraz z ofertą złożenia** przedmiotowych środków dowodowych.

## 8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

8.2 Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu  |
|-----|---|
| 1   | <b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b><br>Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  |
| 2   | <b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b><br>Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.   |
| 3   | <b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b><br>Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  |
| 4   | <p><b>Zdolności technicznej i zawodowej:</b></p> <p>a) <b>Wykonawca winien</b> wykazać, że w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie sprawował nadzór inwestorski w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej i drogowej nad <b>co najmniej dwiema zakończonymi realizacjami<sup>0)</sup></b> budowlanymi, każda na polegająca na <b>budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup></b> obejmującymi swym zakresem wykonanie budynku o kubaturze 40 000 m<sup>3</sup> wraz z wykonaniem instalacji wewnętrznych branży sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej i zewnętrznych branży sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej i drogowej;</p> <p><i><sup>0)</sup> Przez ZAKOŃCZONĄ REALIZACJĘ – rozumie się realizację budowlaną wg poniższych parametrów odebraną od wykonawcy przez Inwestora</i></p> <p><i><sup>1)</sup> Przez BUDOWĘ - rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektu budowlanego;</i></p> <p><i><sup>2)</sup> Przez BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ - rozumie się budynek przeznaczony jest na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki (hotele, domy wczasowe), sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny.</i></p> <p><i><sup>3)</sup> Przez budynek minimum ŚREDNIOWYSOKI - rozumie się budynek o wysokości ponad 12 m nad poziomem terenu</i></p> <p>b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie poprzez sprawowanie funkcji inspektora nadzoru dla branż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>konstrukcyjno-budowlana – bez ograniczeń;</b></li> <li>– <b>instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń;</b></li> <li>– <b>instalacyjna w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń;</b></li> <li>– <b>instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – bez ograniczeń;</b></li> <li>– <b>drogowa;</b></li> </ul> <p>(Zamawiający przypomina, że osoby które wykaże celem spełnienia warunku Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym w szczególności uprawnienia budowlane nadane w latach 1975-1994 (dla powszechnie znanych rozwiązań konstrukcyjnych) oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw</p> |

|   |
|---|
| <p>Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DzU z 2008 r. nr 63, poz. 394).</p> <p><u>Zamawiający nie dopuszcza połączenia wyżej wskazanych funkcji.</u></p> <p><b>Zgodnie z art. 27 Prawo budowlane, Zamawiający wyznacza, że koordynatorem inspektorów nadzoru inwestorskiego jest inspektor w branży konstrukcyjno-budowlanej.</b></p> |
|---|

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 9.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- 9.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .
- 9.3 Stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9 i pkt 10 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- pkt 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - pkt 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - pkt 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - pkt 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
- 9.6 W przypadkach, o których mowa w art 109 ust.1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja

ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa powyżej w pkt 9.3 tiret 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

- 9.7 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 9.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 9.9 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.10 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH Z ART. 125 UST. 1 PZP I O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

| Lp. | Wymagany dokument  |
|-----|--|
| 1   | <p><b>Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</b></p> <p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącymi Załącznik Nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust 18.2.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</p> <p><b>Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa powyżej, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (dla każdego z tych podmiotów odrębnie (zał. 3)).</b></p> |
| 2   | <p><b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b></p> <p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.</p>   |

- 10.2 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

| Lp. | Wymagany dokument   |
|-----|---|
| 1   | <p><b>Wykaz usług wykonanych</b>, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, <b>oraz załączeniem dowodów</b> określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym <b>dowodami</b>, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;</p> <p>W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w wykazie należy wskazać dostawy lub usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.   |
| 2  | <b>Wykaz osób</b><br>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |
| <b>W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.</b> |   |

- 10.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.4 Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.5 Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
- 10.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.7 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.10 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.11 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

- 11.1 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SWZ
  - 2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
- 11.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zająd wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.6 Jeżeli zmiana Podwykonawcy o którym mowa w pkt 11.5 następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 10.2 p.pkt 1 i 2 SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.
- 11.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 12.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 12.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 12.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

12.4 Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

12.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

13.3 Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 10.2 p.pkt 1 i 2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 13.4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 4).

13.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne
3. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy – pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Sposób przysyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
  - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 10.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 10.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 10.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, może dokonać również notariusz.
  - 10.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 11.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, dokonuje w przypadku:



- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
15. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 9) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 10) **formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**,
  - 11) Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików,
  - 12) dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
19. Rekomendacje Zamawiającego:
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**,
  - 4) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 6) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail,
  - 7) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek,
  - 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,

- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
- 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12) Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Adres i osoba kontaktowa – Urszula Giza, Angelika Szwezyk Biuro Zamówień Publicznych UPJPII ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; Link do platformy elektronicznej komunikacji <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

#### 16. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości prywatne").
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 16.4 Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 16.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 16.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

#### 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **22.04.2023r.**
- 18.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### 19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 19.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

|   |  |
|---|--|
| 1 | <b>Formularz oferty</b><br>Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik <b>Nr 1</b> do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.   |
| 2 | <b>Oświadczenie</b> o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu<br>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. 2).  |
| 3 | W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego:<br>➤ <b>Zobowiązanie</b> podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp)<br>➤ <b>Oświadczenie</b> o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w |

|   | postępowaniu (zał. 3)   |
|---|---|
| 4 | <b>Pełnomocnictwo</b> lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.<br>Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. |

- 19.3 Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
- 19.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 19.5 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **24.03.2023r.** do godz. **11:00**.

### 21. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 21.1 Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **24.03.2023r.** o godz. **11:10**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie.
- 21.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 22.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia z podziałem na etapy. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 22.2 Wykonawca określi cenę wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, obejmującą wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składać się będą:
- a) Całkowity koszt wykonania usługi określonej w SWZ z podziałem na **ETAPY**.

- UWAGA:
  - Koszty ETAPU 1: nie więcej niż 20 % kwoty wartości zamówienia brutto,
  - Koszty ETAPU 2: nie więcej niż 60 % kwoty wartości zamówienia brutto (w ramach prawa opcji),
  - Koszty ETAPU 3: o wartości wynikającej z całkowitej wartości (wraz z prawem opcji) zamówienia pomniejszonej o sumę wartości etapów 1, 2 i 4. brutto (w ramach prawa opcji),
  - Koszty ETAPU 4: nie mniej niż 10 % wartości zamówienia brutto (w ramach prawa opcji).

- 22.3 Cena winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia zamawiającego udzielone Wykonawcom na piśmie w związku z ich zapytaniami i wątpliwościami, co do przedmiotu zamówienia.
- 22.4 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.5 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.7 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 22.8 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 22.9 Wykonawca o którym mowa w pkt 21.14 składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### 23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 23.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

| Nr: | Nazwa kryterium:   | Waga: |
|-----|--|-------|
| 1   | Cena   | 65%   |
| 2   | Doświadczenie Inspektorów Nadzoru  | 35%   |
|     | <b>Doświadczenie Inspektorów Nadzoru będzie punktowane wg następujących podkryteriów:</b>        |       |
|     | A) Doświadczenie inspektora z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi (koordynatora inspektorów) | 15%   |
|     | B) Doświadczenie inspektora z uprawnieniami instalacyjnymi tzw. sanitarnymi                      | 10%   |
|     | C) Doświadczenie inspektora z uprawnieniami instalacyjnymi tzw. elektrycznymi                    | 10%   |

1. Punkty przyznawane za podane w pkt XIV.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów

| Nr kryteri | Wzór: |
|------------|-------|
|            |       |

|     |   |
|-----|---|
| um: |   |
| 1   | <p><b>Cena</b></p> <p>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wc</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych</li> <li>- Cof - cena podana w ofercie badanej</li> <li>- Wc - waga kryterium ceny</li> </ul>   |
| 2   | <p><b>Doświadczenie Inspektorów z uprawnieniami, którzy będą realizować przedmiot zamówienia.</b><br/>(Zamawiający informuje, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4c) SWZ należy wskazać te same osoby które zostały wskazane w ramach kryteriów).</p> <p>Punkty w kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:<br/>Liczba punktów = Liczba punktów przyznana w podkryterium A + podkryterium B + podkryterium C<br/>35% = 35pkt,</p>   |
| A)  | <p><b><u>Doświadczenie inspektora z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi (koordynatora inspektorów)</u></b></p> <p>Punkty w podkryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:<br/>Liczba punktów: 1 pkt = 1 %</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Zamawiający przyzna 3 pkt.</b> - jeżeli w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert, inspektor należycie <u>sprawował nadzór inwestorski</u> w branży konstrukcyjno-budowlanej <u>lub był kierownikiem budowy</u>, na co najmniej <b>jednej zakończonej<sup>0)</sup> realizacji budowlanej</b>, polegającej na budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup>, która była realizowana w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert;</li> <li>— <b>Następnie Zamawiający przyzna dodatkowe 5 pkt.</b> – za należyte <u>sprawowanie nadzoru inwestorskiego</u> w branży konstrukcyjno-budowlanej <u>lub bycie kierownikiem budowy</u>, na <b>kolejnej (drugiej) zakończonej<sup>0)</sup> realizacji budowlanej</b>, która polegała na budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup>, która była realizowana w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert;</li> <li>— Zamawiający przyzna dodatkowe <b>7 pkt.</b> czyli <b>w sumie maksymalnie 15 punktów</b> za należyte <u>sprawowanie nadzoru inwestorskiego</u> w branży konstrukcyjno-budowlanej <u>lub bycie kierownikiem budowy</u> w <b>trzeciej zakończonej<sup>0)</sup> realizacji budowlanej</b>, która polegała na budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup>, która była realizowana w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert;</li> </ul> <p><u>Realizacje powyżej 3 nie będą dodatkowo punktowane.</u></p> |
| B)  | <p><b><u>Doświadczenie inspektora z uprawnieniami instalacyjnymi tzw. sanitarnymi</u></b></p> <p>Punkty w podkryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:<br/>Liczba punktów: 1 pkt = 1 %</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Zamawiający przyzna 2 pkt.</b> - jeżeli w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert, inspektor należycie <u>sprawował nadzór inwestorski</u> w</li> </ul>   |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p>branży tzw. sanitarnej <u>lub był kierownikiem robót tzw. sanitarnych</u>, na co najmniej <b>jednej zakończonej<sup>0)</sup> realizacji budowlanej</b>, polegającej na budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup>, która była realizowana w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>— <b>Następnie Zamawiający</b> przyzna dodatkowe <b>3 pkt.</b> – za należyte sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży tzw. sanitarnej <u>lub bycie kierownikiem robót tzw. sanitarnych na kolejnej (drugiej) zakończonej<sup>0)</sup> realizacji budowlanej</u>, która polegała na budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup>, która była realizowana w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>— Zamawiający przyzna dodatkowe <b>5 pkt.</b> czyli <b>w sumie maksymalnie 10 pkt.</b> za należyte sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży tzw. sanitarnej <u>lub bycie kierownikiem robót tzw. sanitarnych</u> na <b>trzeciej zakończonej<sup>0)</sup> realizacji budowlanej</b>, która polegała na budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup>, która była realizowana w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert;</p> <p><u>Realizacje powyżej 3 nie będą dodatkowo punktowane.</u></p>   |
| <b>C)</b> | <p><b>Doświadczenie inspektora z uprawnieniami instalacyjnymi tzw. elektrycznymi</b></p> <p>Punkty w podkryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:</p> <p>Liczba punktów: 1 pkt = 1 %gdzie:</p> <p>— <b>Zamawiający przyzna 2 pkt.</b> - jeżeli w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert, inspektor należycie sprawował nadzór inwestorski w branży tzw. elektrycznej <u>lub był kierownikiem robót tzw. elektrycznych</u>, na co najmniej <b>jednej zakończonej<sup>0)</sup> realizacji budowlanej</b>, polegającej na budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup>, która była realizowana w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>— <b>Następnie Zamawiający</b> przyzna dodatkowe <b>3 pkt.</b> – za należyte sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży tzw. elektrycznej <u>lub bycie kierownikiem robót tzw. elektrycznych</u> na <b>kolejnej (drugiej) zakończonej<sup>0)</sup> realizacji budowlanej</b>, która polegała na budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup>, która była realizowana w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>— Zamawiający przyzna dodatkowe <b>5 pkt.</b> czyli <b>w sumie maksymalnie 10 pkt.</b> za należyte sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży tzw. elektrycznej <u>lub bycie kierownikiem robót tzw. elektrycznych</u> na <b>trzeciej zakończonej<sup>0)</sup> realizacji budowlanej</b>, która polegała na budowie<sup>1)</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>2)</sup> minimum średniowysokiego<sup>3)</sup>, która była realizowana w okresie ostatnich <b>pięciu lat</b> przed upływem terminu składania ofert;</p> <p><u>Realizacje powyżej 3 nie będą dodatkowo punktowane.</u></p> |
|           | <p><sup>0)</sup> Przez ZAKOŃCZONĄ REALIZACJĘ – rozumie się realizację budowlaną odebraną od wykonawcy przez Inwestora;</p> <p><sup>1)</sup> Przez BUDOWĘ - rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego;</p>  |

|   |
|---|
| <p><sup>2)</sup> Przez <b>BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ</b> - rozumie się budynek przeznaczony jest na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki (hotele, domy wczasowe), sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny.</p> <p><sup>3)</sup> Przez budynek minimum <b>ŚREDNIOWYSOKI</b> - rozumie się budynek o wysokości ponad 12 m nad poziomem terenu</p> |
|---|

24. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24.1 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.2 Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

24.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

24.4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

24.5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## 25. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

25.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

25.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

25.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## 26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

26.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

26.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

26.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

26.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



- 26.5 Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- uprawnienia dla osób wymienionych w pkt. 8.2 ust. 4 b) niniejszej specyfikacji oraz aktualne członkostwo Izby Architektów RP lub Izby Inżynierów Budownictwa dla tych osób oraz uprawnienia dla osoby wskazanej w pkt. 8.2 ust. 4 c)
- 26.6 Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 28. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 28.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
- 28.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 29.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
- 29.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 29.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.4 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 29.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 29.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 27.4 i 27.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.7 Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 30. AUKCJA ELEKTRONICZNA**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 31. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- 31.1 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 31.2 Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie przy ul. Kanoniczej 25.; Tel.: 0-12 421 68 48, e-mail: kanclerz@upjp2.edu.pl
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II można skontaktować się przez adres e-mail: IODO@upjp2.edu.pl, lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.;
  - dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
  - odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
1. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że;
- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ:**

| <b>Nr</b> | <b>Nazwa załącznika</b>  |
|-----------|--|
| 1         | Wzór formularza oferty   |
| 2         | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                       |
| 3         | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  |
| 3a        | <b>Oświadczenie podmiotu trzeciego</b> o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu             |
| 4         | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy |
| 5         | Wzór umowy   |